



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงาน
ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี มีความประสงค์รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้าง
ของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

สังกัดกองอาคารและสิ่งแวดล้อม สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี

๒. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นตามความเหมาะสม
- (๒) มีอายุตั้งแต่ ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี บริบูรณ์
- (๓) วุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรี (หากเป็นสาขาที่ตรงสายงานดังกล่าว จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- (๔) มีความรู้ความสามารถจัดทำแผน งบประมาณ แผนการดำเนินงานของงานสวนและภูมิทัศน์ และสามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์และงานสวนได้เป็นอย่างดี
- (๕) สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดัน เบาหวาน ตาบอดสี หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์
- (๖) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๗) ไม่เป็นผู้เสพหรือติดยาเสพติดใด ๆ
- (๘) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่คณะกรรมการกำหนด

- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับหรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น
- (๘) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------|
| ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริง | ๑ ชุด |
| ๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิ รายงานผลการศึกษา
(ตามคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา) | ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | ๑ รูป |
| ๓.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญทางทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |
| ๓.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีความรู้ความสามารถเหมาะกับตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านงานสวนและภูมิทัศน์ จัดทำแผน งบประมาณ แผนการดำเนินงานของงานสวนและภูมิทัศน์ ควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้ได้อย่างเพียงพอความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ พร้อมสามารถให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์และงานสวน สามารถขยายพันธุ์เพื่อสนับสนุนงานพัฒนาตนเอง รวมทั้งนำมาตกแต่งปรับปรุงภูมิทัศน์ ทัศนียภาพภายในมหาวิทยาลัยและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๕. วิธีการสรรหาและเกณฑ์การตัดสิน

ดำเนินการสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบได้ จะต้องสอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ

๗๐

๖. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

๖.๑ การสมัครสอบ ผู้ประสงค์สมัครสอบสามารถสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุพรรณบุรี อาคารสวนแก้ว ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ

๖.๒ กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุพรรณบุรี อาคารสวนแก้ว ๒ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกผ่านทางเว็บไซต์ วิทยาเขตสุพรรณบุรี <http://suphanburicampus.dusit.ac.th/new/> ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๖.๔ รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(ดร.วรานิ เวสสุนทรเทพ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

16ก.พ.69 เวลา 14:57:06 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwA2A-DIAOA-BEAM-AQQAY