



## รายงาน

ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มหาวิทยาลัยสวณดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี (คปอ.สพ.)

รอบ 6 เดือน (1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568)

## คำนำ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ดำเนินการในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของนักศึกษาและบุคลากร ทั้งนี้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้จัดทำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว เพื่อให้หน่วยงานได้ศึกษารายละเอียดไปแล้วในระยะเวลาหนึ่ง โดยทางคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้สร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดทำแบบรายงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ฯ และเพื่อประเมินสถานการณ์ด้านความปลอดภัย ฯ ภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยได้ประยุกต์แนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ฯ (OHSAS 18000) ISO 45001 และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาในรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย 4 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ฯ แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ฯ การดำเนินงาน/ กิจกรรมด้านความปลอดภัย ฯ และการประเมินผลและการทบทวนการจัดการ ซึ่งประเด็นเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานในการตรวจสอบสถานการณ์ดำเนินงานด้านความปลอดภัย ฯ และเสริมสร้างศักยภาพของส่วนงานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ฯ ให้พัฒนาสู่มาตรฐานที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

## วัตถุประสงค์และขอบเขต

แบบรายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ฯ และประเมินสถานการณ์ด้านความปลอดภัย ฯ ภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต รวมทั้งแสดงถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยที่จะผลักดันให้ส่วนงานมีการพัฒนาในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ฯ โดยผู้บันทึกข้อมูลเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ฯ ประจำส่วนงาน และได้รับมอบหมายจากส่วนงาน เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือกรรมการในคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ ของแต่ละส่วนงาน ทั้งนี้ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานลงนามท้ายรายงานและจัดส่งข้อมูลแบบรายงานมายังศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี

## คำแนะนำในการกรอกข้อมูลรายงานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ผลการสำรวจในระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้จะมีประสิทธิภาพสูงสุด เมื่อผู้บันทึกข้อมูลเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ฯ ประจำส่วนงาน และได้รับมอบหมายจากส่วนงาน และตอบคำถามตามความเป็นจริงมากที่สุด
2. การตอบ มี 2 วิธี คือ
  - 2.1 ทำเครื่องหมาย “ ✓ ” ในช่อง ☐ ของคำตอบ
    - ☐ มี หมายถึง ได้ทำตามรายการข้อนั้น
    - ☐ ไม่มี หมายถึง ไม่ได้ทำตามรายการข้อนั้น
  - 2.2 กรอกข้อความเพื่อตอบคำถาม หรือแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่คำถามมีการแบ่งเป็นคำถามย่อย หากมีรายการนั้น ให้ทำเครื่องหมาย “ ✓ ” ในแต่ละข้อย่อย
4. กรณีที่ตอบว่า “มี” ต้องระบุหลักฐานยืนยัน เช่น ชื่อเอกสาร ชื่อผู้รับผิดชอบ และวิธีดำเนินการ เป็นต้น หากไม่ระบุหลักฐาน จะถือว่าคำตอบในข้อนี้ คือ “ไม่มี”
5. ในการตอบคำถาม หากส่วนงานไม่มีการดำเนินงานตามหัวข้อที่ถามให้ตอบว่าไม่มี โดยไม่ต้องกังวลว่าจะมีผลกระทบต่อส่วนงาน เพราะเราต้องการทราบข้อมูลที่เป็นความจริงมากที่สุด เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงจุดอ่อนในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย

## สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

คำนำ

วัตถุประสงค์และขอบเขต

คำแนะนำการกรอกข้อมูลตามรายงานระบบการจัดการความปลอดภัย ฯ

รายงานระบบการจัดการความปลอดภัย ฯ

1. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ฯ

1.1 นโยบาย 1

1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ฯ 1

1.3 ระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง 3

2. แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ฯ

2.1 ปัญหาด้านความปลอดภัย ฯ 4

2.2 แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ฯ 4

2.3 การเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ 5

3. การดำเนินงาน / กิจกรรมด้านความปลอดภัย ฯ

3.1 การฝึกอบรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัย ฯ 7

3.2 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย ฯ 7

3.3 เอกสารด้านความปลอดภัย ฯ และการทบทวน 8

3.4 การควบคุมการปฏิบัติงาน 10

3.5 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 10

4. การประเมินผลและการทบทวนการจัดการ

4.1 การตรวจประเมินด้านความปลอดภัย ฯ 12

4.2 รายงานการเกิดอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ 12

คำอธิบายประกอบการกรอกรายงานระบบการจัดการความปลอดภัย ฯ

1. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ฯ

2. แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ฯ

3. การดำเนินงาน / กิจกรรมด้านความปลอดภัย ฯ

4. การประเมินผลและการทบทวนการจัดการ

รายงานระบบการจัดการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## 1. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อประเมินความมุ่งมั่นของผู้บริหารในงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่วนงานจึงควรมีนโยบายและโครงสร้างองค์กรด้านความปลอดภัย ฯ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการรับรองระบบการจัดการที่ส่วนงานได้รับ

### 1.1 นโยบาย

#### 1.1.1 นโยบายด้านความปลอดภัย ฯ ระดับส่วนงาน

☒ มี (เอกสาร 1.1.1)

☐ ไม่มี

#### 1.1.2 รูปแบบการประกาศนโยบายให้บุคลากรภายในส่วนงานรับทราบ

☒ เอกสาร (เช่น หนังสือเวียน โปสเตอร์)

☒ อีเล็กทรอนิกส์

☒ การประชุม

### 1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ฯ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ระดับส่วนงาน

#### 1.2.1 โครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน วิทยาเขตสุพรรณบุรี (คปอ.สพ.) (เอกสาร 1.2.1-1)

#### 1.2.2 การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน วิทยาเขตสุพรรณบุรี (คปอ.สพ.)

##### 1.2.2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน วิทยาเขตสุพรรณบุรี (คปอ.สพ.) (เอกสาร 1.2.2-1) / (เอกสาร 1.2.2.1-8)

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน วิทยาเขตสุพรรณบุรี (คปอ.สพ.)

1.ดร.วรานี เวสสุนทรเทพ

3.นางสาวจุฑารัตน์ จิวสง่า

5.นายปริญญ์ หนูรัตน์

7.ผู้ช่วยศาสตราจารย์รินทร์ฤดี ภัทรเดช

9.นางสาววรลักษณ์ สุนประชา

11.นางสาวธิดารัตน์ เสมอ่วม

13.นางสาวกฤติยา ขำกลาง

15.นายธนกร บุญกล้า

17.นางสาวดลนภา รามูข

19.นางสาวภัคจิรา คชวงษ์

21.นางสาวศิริอัมพร สุวรรณสิงห์

23. นายเอกรินทร์ เกิดศรี

2.นางกณณ์อลิน สุอังคะวาทีน

4.ดร.วิณาภรณ์ แต่งจ้อย

6.ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมมา ทิวสันต์

8.นางสาวนันทกานต์ คงเกิด

10.นางสาวสุธาสินี เตียสรเสริญ

12. นายศุภวัตร เพื่องจรรกุล

14.ว่าที่ร้อยตรีหญิงชวนชม เอี่ยมสะอาด

16. นางสาวชลิตา ป้อมสกุล

18.นางสาวมยุรี ยอดยา

20.นางสาวชัชฌาพร กลางโถม

22. นางสาวณัฏฐกร ศรีเมฆ

24. นางสาวชลธิชา ชาวอบทม

25.นางสาวเกศกนก พันปี

27.นางสาวจุฑารัตน์ แก้วเกตุ

29.นายธนพล โตสุรัตน์

31.นางสาวศุขญา คำคุณ

33.นายบัญชา ภูมิดี

35.นายโชคกลาง เชื้อแซ่

26.นางสาวณัฐยาน์ เสาวลักษณ์

28.นางสาวศศิรดา สุกสีเหลือง

30.นางสาวสุกานดา แดงสว่าง

32.นายขวัญชัย ฉะอ้อน

34.นายโสทร โอสีธิกุล

36.นายธนาวินต์ ยูวะเตมีย์

จำนวนคณะกรรมการทั้งหมด 36 คน

| องค์ประกอบ<br>ของคณะกรรมการ | จำแนกตามประเภท                      |                          |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|                             | ผู้บริหารส่วนงาน                    | หัวหน้าหน่วยงาน          | ผู้ปฏิบัติงาน                       |
| ก.ประธาน                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| ข.รองประธาน                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| ค.กรรมการ                   | จำนวน 7 คน                          | จำนวน 1 คน               | จำนวน 28 คน                         |
| ง.เลขานุการ                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

ความถี่ในการประชุม 12 ครั้ง/ปี

1.2.2.2 กรณีไม่มีคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ

☐ มีแผนการแต่งตั้ง คาดว่าจะมีการดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน(กำหนดวันแล้วเสร็จ)☐ ไม่มี

1.2.3 หน่วยงานความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำส่วนงาน

1.2.3.1 ส่วนงานมีหน่วยงานความปลอดภัยประจำส่วนงาน

☒ มี (เอกสาร 1.2.3.1)☐ ไม่มี

1.2.3.2 ส่วนงานมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำส่วนงาน

☒ มี (เอกสาร 1.2.3.2)

| เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | จำนวน (คน) | รายชื่อ                                                                                                                             |
|------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จป. บริหาร             | 2 คน       | ดร.วรานี เวสสุนทรเทพ<br>นายธนาวินต์ ยูวะนะเตมีย์                                                                                    |
| จป. หัวหน้างาน         | 5 คน       | นางกณณ์อลิน สุอังคะวาทีน<br>นายปริญญญา หนูรัตน์<br>นางสาวจุฑารัตน์ จิวสง่า<br>ดร.วิราภรณ์ แดงจ้อย<br>นางสาวสัมนา ทิวสันต์           |
| จป. วิชาชีพ            | 1 คน       | นายสุภาวัตร เพื่องจากรุกุล                                                                                                          |
| จป. เทคนิคขั้นสูง      | -          | -                                                                                                                                   |
| จป. เทคนิค             | -          | -                                                                                                                                   |
| จป.ปฏิบัติการ          | 5 คน       | นางสาวณัฐธยาน์ เสาวลักษณ์<br>นายบัญชา ภูมิดี<br>ว่าที่ร้อยตรีหญิงชวนชม เอี่ยมสอาด<br>นางสาวศุขญา คำคุณ<br>นางสาวศศิธรดา สุกสีเหลือง |

☐ ไม่มี คาดว่าจะมีการดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน  
หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาดำเนินการในส่วนที่มี \*

### 1.3 ระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง

- ☐ มีระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง (โปรดระบุ)
- ☐ OHSAS 18001, ISO 45001 ปีที่ได้รับ
  - ☐ ISO 14001 ปีที่ได้รับ
  - ☐ ISO 9001 ปีที่ได้รับ
  - ☒ อื่นๆ (โปรดระบุ) รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ดีเด่น 2567 กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
- ☐ ไม่มีระบบการจัดการที่ได้รับการรับรอง

## 2. แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ฯ

การกำหนดแผนงานและแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ฯ ต้องอาศัยข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและปัญหาที่ปรากฏในส่วนงาน ข้อมูลต่อไปนี้ทำให้ทราบถึงสถานการณ์ ปัญหา และมาตรการในการจัดการของส่วนงานเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน

## 2.1 ปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน (โปรดระบุ)

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิทยาเขตสุพรรณบุรี (คปอ.สพ) แบ่งโซนการดูแลรับผิดชอบพื้นที่โดยรอบวิทยาเขตและอาคารต่างๆ และใช้เอกสาร JSA เป็นการแจ้งเหตุโดยนำเข้าที่ประชุมเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เกิดความปลอดภัย ในแต่ละวันเพื่อป้องกันเหตุใช้เอกสาร รายงานอุบัติการณ์เป็นกลไกในการสร้างความปลอดภัยและแก้ไขพื้นที่โดยส่วนงานที่รับผิดชอบ สรุปผลทุกสิ้นเดือนในที่ประชุมกองอาคารและสิ่งแวดล้อม (เอกสาร 2.1.1) / (เอกสาร 2.1.2) / (เอกสาร 2.1.4 1-12) /

| ปัญหา                                       | สาเหตุ                                         | ตัวชี้วัด<br>(สถิติ/ความ<br>รุนแรง) | มาตรการ<br>ควบคุมที่มีอยู่                           | แนวทางการ<br>แก้ไขเพิ่มเติม                                                    | ผู้รับผิดชอบ                   | ช่วงเวลาที่เกิดปัญหา             | ช่วงเวลา<br>ดำเนินการ<br>แก้ไขเสร็จ            |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| การสัญจร<br>ด้วยเส้นทาง<br>หลักไม่<br>สะดวก | มีงาน<br>ก่อสร้าง<br>หลายพื้นที่<br>ในวิทยาเขต |                                     | งานรักษา<br>ความ<br>ปลอดภัยเข้า<br>กำกับ<br>การจราจร | ปรับเส้นทาง<br>การเดินรถ<br>และจุดจอดรถ<br>ในวิทยาเขต<br>เสี่ยงจุด<br>ก่อสร้าง | กองอาคาร<br>และ<br>สิ่งแวดล้อม | 8.00- 17.00<br>น. ในวันทำ<br>การ | ตามกำหนด<br>การส่งมอบงาน<br>ของงานก่อ<br>สร้าง |

## 2.2 แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ฯ ระดับส่วนงาน

☒ มี แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ฯ

| ลำดับที่ | ชื่อแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม                                                                                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2568<br>ประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี |
| 2        | โครงการ การจัดการอากาศและเพิ่มพื้นที่สีเขียวกับ LESS “การกักเก็บก๊าซคาร์บอนของต้นไม้”<br>ระยะ 6                         |
| 3        | โครงการประกวดสถานศึกษาปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระยะที่ 6                                                   |
| 4        | โครงการการจัดการอากาศและสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่ Clean & Green University ระยะที่ 6                                      |
| 5        | โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น                                                                                        |
| 6        | โครงการอบรมผจญเหตุอัคคีภัย และซ้อมแผนอพยพหนีไฟเบื้องต้น วิทยาเขตสุพรรณบุรี 2568                                         |
| 7        | โครงการ Big Cleaning Day มุ่งสู่ Clean & Green Universityภายใต้นโยบายการบริหารจัดการ<br>สิ่งแวดล้อม ปีที่               |
| 8        | แผนปฏิบัติการงานอาคารสถานที่(ส่วนงานซ่อมบำรุงรักษา)                                                                     |
| 9        | รายงานการตรวจวัดแสง                                                                                                     |
| 10.      | โครงการอบรมการใช้พลังงานออนไลน์ เรื่องพลังงานทางเลือกสำหรับชุมชน                                                        |

(เอกสาร 2.2.1) / (เอกสาร 2.2.2) / (เอกสาร 2.2.3) / (เอกสาร 2.2.4) / (เอกสาร 2.2.5) / (เอกสาร 2.2.6 )

(เอกสาร 2.2.7 )/ (เอกสาร 2.2.8)/ (เอกสาร 2.2.9) / (เอกสาร 2.2.10) /

☐ ไม่มี

## 2.3 การเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

### 2.3.1 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

☒ มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โปรดระบุ)

| การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน      |                                                 |                                   |                                   |                                                             |                                                                |                                                             |                                                             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ด้านกายภาพ                           |                                                 |                                   |                                   | ด้านเคมี<br>(เช่น สารฟอร์มัลดีไฮด์/<br>VOC อื่นๆ)           | ด้านชีวภาพ (เชื้อจุล<br>ชีพก่อโรค/เชื้อรา/<br>แบคทีเรีย อื่นๆ) | ด้านการยศาสตร์                                              |                                                             |
| ความร้อน<br><input type="checkbox"/> | แสงสว่าง<br><input checked="" type="checkbox"/> | เสียง<br><input type="checkbox"/> | รังสี<br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br>โปรดระบุ.....<br>.....<br>..... | <input type="checkbox"/><br>โปรดระบุ.....<br>.....<br>.....    | <input type="checkbox"/><br>โปรดระบุ.....<br>.....<br>..... | <input type="checkbox"/><br>โปรดระบุ.....<br>.....<br>..... |

บริษัท/ หน่วยงานที่ตรวจวัด (โปรดระบุ) \*ตรวจวัดแสงโดยงานอาชีวอนามัย ด้วยอุปกรณ์ตรวจวัดแสงประจำ  
หน่วยงาน

☐ ไม่มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### 2.3.2 การตรวจสอบสุขภาพของบุคลากร

#### 2.3.2.1 ส่วนงานได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

☒ มี

จำนวนบุคลากรทั้งหมดภายในส่วนงาน 176 คน

จำนวนบุคลากรที่ตรวจสอบสุขภาพ 176 คน

| รายการตรวจสุขภาพ    | จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการตรวจวัด (คน) |
|---------------------|---------------------------------------|
| 1. ความดัน          | 174                                   |
| 2. เบาหวาน          | 174                                   |
| 3. ไขมันในเลือด     | 174                                   |
| 4. ตับ              | 174                                   |
| 5. ไต               | 174                                   |
| 6. สายตา            | 174                                   |
| 7. ปัสสาวะ          | 174                                   |
| 8. อูจาระ           | 16                                    |
| 9. ปอด              | 174                                   |
| 10. ช่องคลอด        | 50                                    |
| 11. ดัชนีมวลกาย     | 174                                   |
| 12. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ | 47                                    |
| 13. เอ็กซเรย์ทรวงอก | 174                                   |
| 14. ระดับน้ำตาล     | 174                                   |
| 15. ระดับกรดยูริก   | 174                                   |
| 16. ระดับไขมัน      | 174                                   |
| 17. สารบ่งชี้มะเร็ง | 174                                   |
| 18. ไวรัสตับอักเสบ  | 174                                   |

☐ ไม่มีการตรวจสุขภาพประจำปี เนื่องจากสถานการณ์ โรคระบาด โควิด-19

#### 2.3.2.2 การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

☐ มี (โปรดระบุ)

| ชื่อสารเคมี/ ชื่อสิ่งที่เป็นปัจจัยเสี่ยง | รายการสิ่งที่ตรวจ |
|------------------------------------------|-------------------|
|                                          |                   |
|                                          |                   |
|                                          |                   |
|                                          |                   |

☒ ไม่มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

### 3. การดำเนินงาน/ กิจกรรมด้านความปลอดภัย ฯ

การปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### 3.1 การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึกและความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัย ฯ

##### 3.1.1 มีการฝึกอบรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัย ฯ

☒ มีการฝึกอบรม

- โครงการ อบรมการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพ (CPR) เบื้องต้น 2568
- โครงการอบรมผจญเหตุอัคคีภัย และซ้อมแผนอพยพหนีไฟเบื้องต้นวิทยาลัยเกษตรสุพรรณบุรี 2568
- (เอกสาร 3.1.1.1/3.1.1.2)

☐ ไม่มีการฝึกอบรม

##### 3.1.2 มีการทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัย ฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

☒ มีการทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัย ฯ

- ประชุม ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานของงานสวนและภูมิทัศน์ และงานช่างซ่อมบำรุง
- อบรมหลักการยศาสตร์ในการทำงาน

☐ ไม่มีการทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัย ฯ

#### 3.2 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย ฯ

##### 3.2.1 ส่วนงานมีช่องทางสำหรับบุคลากร นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย ฯ

☒ มี

- |                                         |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. เอกสารแบบฟอร์ม Walk Survey           | 2. เอกสารรายงานอุบัติการณ์              |
| 3. เอกสารแจ้งซ่อม                       | 4. กล่องรับความคิดเห็น                  |
| 5. Line กลุ่มผู้บริหาร                  | 6. Line กลุ่มข่าวสารแวดวง               |
| 7. Line กลุ่มแม่บ้าน                    | 8. Line กลุ่ม รปภ.                      |
| 9. Line กลุ่มช่าง                       | 10.บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน รปภ.   |
| 11.บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันแม่บ้าน | 12.บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันนักการ. |

| ประเด็น                                                           | แนวทางการแก้ไข                         | วิธีรายงานกลับไปยังผู้ร้องเรียน              |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| การแจ้งซ่อมอุปกรณ์ต่างๆ หรือ<br>อุบัติการณ์ต่างๆที่อาจเกิดอันตราย | ออกไปแจ้งซ่อมมอบงานช่าง<br>เข้าซ่อมแซม | แจ้งผลการดำเนินการทาง<br>ช่องทางที่รับเรื่อง |

☐ ไม่มี

3.2.2 ส่วนงานมีช่องทางสำหรับบุคลากร นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกร้องเรียนด้านความปลอดภัย ฯ

☒ มี

- 1.บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันแม่บ้านหอพัก
- 2.บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันเจ้าหน้าที่บริการส่วนหน้าหอพัก
- 3.เอกสารแจ้งซ่อม
4. กล่องรับความคิดเห็น
5. Line กลุ่มข่าวสารแหวดวง

| ประเด็น                                                                                                                | แนวทางการแก้ไข                                                                                                                                    | วิธีรายงานกลับไปยังผู้ร้องเรียน     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. ความสะอาด<br>2. ความปลอดภัยทุกกรณี<br>3. ชีวิตความเป็นอยู่<br>4. ซ่อมแซม<br>5. สาธารณูปโภค<br>6. สภาพแวดล้อมทุกกรณี | 1. ผู้รับผิดชอบหลัก<br>2. ผู้เกี่ยวข้องที่เป็นต้นเหตุ ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก<br>3. ผู้บริหาร ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก<br>4. ทุกฝ่ายต้องร่วมมือกัน | ตามช่องทางที่ส่งมา และการประชุมสรุป |

☐ ไม่มี

### 3.3 เอกสารด้านความปลอดภัย ฯ และการทบทวน

3.3.1 ส่วนงานมีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารด้านความปลอดภัย ฯ ในรูปแบบใดและมีความถี่ในการทบทวนอย่างไร ในแต่ละเรื่องต่อไปนี้

| เรื่อง                                                              | มี                                  | ไม่มี                    | รูปแบบการจัดเก็บ                                                                                 | ความถี่ในการทบทวน                                            |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| นโยบาย แผนงาน และโครงสร้างการบริหาร<br>ด้านความปลอดภัย              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร<br><input checked="" type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์ | 1 ครั้ง/ปี                                                   |
| กฎหมายด้านความปลอดภัย                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร<br><input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์            | 1 ครั้ง/ปี                                                   |
| ระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย<br>ของส่วนงาน                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร<br><input checked="" type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์ | 1 ครั้ง/ปี                                                   |
| แผนฉุกเฉิน<br>-แผนอัคคีภัย<br>-แผนโรคระบาด                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร<br><input checked="" type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์ | 1 ครั้ง/ปี                                                   |
| คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP)                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร<br><input checked="" type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์ | 1 ครั้ง/ปี                                                   |
| คู่มือการใช้เครื่องมือ                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> เอกสาร<br><input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์                       | 1 ครั้ง/ปี<br>ตามแผนงาน/<br>ทบทวนลงสู่การ<br>ปฏิบัติทุกครั้ง |
| ระบบรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ภายใน<br>ส่วนงาน                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร<br><input checked="" type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์ | 12 ครั้ง/ปี                                                  |
| การบำรุงรักษาองค์ประกอบทางกายภาพ<br>อุปกรณ์ และเครื่องมือของส่วนงาน | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร<br><input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์            | 12 ครั้ง/ปี                                                  |
| เอกสารความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> เอกสาร<br><input checked="" type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์            | 12 ครั้ง/ปี                                                  |
| การอบรมด้านความปลอดภัยของบุคลากรใน<br>ส่วนงาน<br>-การอบรมอัคคีภัย   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร<br><input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์            | 1 ครั้ง/ปี                                                   |
| อื่นๆ (โปรดระบุ)                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> เอกสาร<br><input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์                       | .....ครั้ง/ปี                                                |

☐ ไม่มี

### 3.4 การควบคุมการปฏิบัติงาน

3.4.1 ส่วนงานมีการควบคุมการปฏิบัติงานในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

☒ มี (โปรดระบุ)

☒ มีการกำหนดข้อมูลด้านความปลอดภัยในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ

☒ มีการขอเอกสารคู่มือการใช้งานที่ถูกต้องและปลอดภัย ในกรณีที่จัดซื้ออุปกรณ์หรือเครื่องมือ

☒ มีการขอเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) ในกรณีที่จัดซื้อสารเคมี

☒ มีการระบุข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR)

☒ มีการดำเนินการเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

☒ มีการระบุงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ อื่นๆ โปรดระบุ .....

☐ ไม่มี

### 3.5 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

3.5.1 ส่วนงานมีการจัดทำแผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน / การทบทวน (โปรดแนบไฟล์แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน)

☒ มี (โปรดระบุ)

| แผนฉุกเฉิน                                                                        | การดำเนินการ                        |                                           | ความถี่ในการทบทวน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                                                                   | ทั้งส่วนงาน                         | บางพื้นที่/อาคาร                          |                   |              |
| <input type="checkbox"/> อุทกภัย                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> (โปรดระบุ).....  |                   |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> อัคคีภัย                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> (โปรดระบุ) ..... | 1 ครั้ง/ปี        | คปอ.สพ.      |
| <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุ                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> (โปรดระบุ) ..... |                   |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> โจรกรรม/วินาศกรรม/ก่อการร้าย/การชุมนุมประท้วง | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> (โปรดระบุ) ..... | 1 ครั้ง/ปี        | คปอ.สพ.      |
| <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุไวไฟ/วัตถุมีพิษหกรั่วไหล                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> (โปรดระบุ) ..... | 1 ครั้ง/ปี        | คปอ.สพ.      |
| <input checked="" type="checkbox"/> โรคระบาด                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> (โปรดระบุ) ..... | 1 ครั้ง/ปี        | คปอ.สพ.      |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> (โปรดระบุ) ..... |                   |              |

☐ ไม่มี

(เอกสาร 3.5.1.1)/(เอกสาร3.5.1.2)/(เอกสาร3.5.1.3)

## 3.5.2 ส่วนงานมีการฝึกอบรมแผนการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน

☐ มี (โปรดระบุ)

☐ ทั้งส่วนงาน

☐ บางพื้นที่/อาคาร (โปรดระบุ).....

☒ ไม่มี (กำหนดจัดโครงการอบรมผจญเหตุอัคคีภัยอยู่ในเดือนตุลาคม 2567)

## 3.5.3 การตรวจสอบอุปกรณ์และเส้นทางที่ใช้ในภาวะฉุกเฉิน

☒ มี (โปรดระบุ)

☒ ทั้งส่วนงาน

☐ บางพื้นที่/อาคาร.....

- ผู้รับผิดชอบในการตรวจเช็ค กองอาคารและสิ่งแวดล้อม
- ความถี่ในการตรวจเช็ค มีแผนปฏิบัติงาน รายเดือน ราย 3 เดือน ราย 6 เดือนและรายปี
- ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ส่วนงานต่างๆของกองอาคารและสิ่งแวดล้อม และโรงเรียน  
การอาหารนานาชาติ
- ความถี่ในการตรวจสอบ 12/ปี
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ มหาวิทยาลัย

☐ ไม่มี

#### 4. การประเมินผลและการทบทวนการจัดการ

เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ฯ และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการต่อไป

##### 4.1 การตรวจประเมินด้านความปลอดภัย ฯ

| ระบบการจัดการที่เข้ารับ<br>การตรวจประเมิน          | ผู้ตรวจประเมิน |                                     | ผลการตรวจประเมิน                 |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------|
|                                                    | ภายใน          | ภายนอก                              |                                  |
| สถานศึกษาปลอดภัย กรมสวัสดิการ<br>และคุ้มครองแรงงาน |                | <input checked="" type="checkbox"/> | ได้รับรางวัลระดับดีเด่น 5 ปีซ้อน |
|                                                    |                |                                     |                                  |

##### 4.2 รายงานการเกิดอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ

4.2.1 ส่วนงานมีระบบการแจ้งเหตุหรือการรายงานการเกิดอุบัติเหตุ

- ☒ มี ผ่านระบบ ☒ เอกสาร (บันทึกอุบัติเหตุห้องพยาบาล)  
☐ อิเล็กทรอนิกส์ (โปรตรระบุชื่อ).....

☐ ไม่มี

\*\* โปรดแนบไฟล์รายงานการเกิดอุบัติเหตุ \*\* (เอกสาร4.2)

4.2.2 ความถี่ในการเกิดอุบัติเหตุ.....ครั้ง/ปี

4.2.3 ความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุ

- ☐ เสียชีวิต จำนวน.....คน/ปี  
☐ บาดเจ็บ/ เจ็บป่วย จำนวน.....คน/ปี  
☐ ทรัพย์สินเสียหาย จำนวน.....บาท/ปี

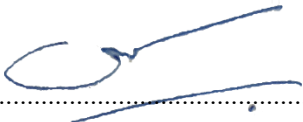
4.2.4 ส่วนงานมีการรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ

- ☐ มี (โปรดแนบไฟล์เอกสารการรายงาน)  
☒ ไม่มี

4.2.3.5 ส่วนงานมีมาตรการ/ วิธีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ

- ☐ มี (โปรดแนบไฟล์เอกสารการดำเนินการ)  
☒ ไม่มี

ผู้รายงาน

  
 .....ลายเซ็น  
 (...นายธนาวินด์ ยูวนะเตมีย์....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....ลายเซ็น

  
 .....นางกัณณ์อลิน สุอังคะวาทีน.....)

## เอกสารประกอบการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิทยาเขตสุพรรณบุรี  
ประจำปี พ.ศ. 2568 ( 1 มกราคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2568 )

| ลำดับที่                                                                            | เอกสารเลขที่ | ประเภทเอกสาร                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>หมวดที่ 1 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b> |              |                                                                                                                                                                |
| 1.                                                                                  | 1.1.1        | นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                                                                                          |
| 2.                                                                                  | 1.2.1-1      | บันทึกขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิทยาเขตสุพรรณบุรี                                                      |
| 3.                                                                                  | 1.2.2.1-6    | สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 6 เดือน ปี 2568                                                                   |
| 4.                                                                                  | 1.2.3.1      | รายชื่อผู้รับผิดชอบพื้นที่                                                                                                                                     |
| 5.                                                                                  | 1.2.3.2      | รายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้รับเลขทะเบียน                                                                                                               |
| <b>หมวดที่ 2 แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ</b>                        |              |                                                                                                                                                                |
| 1.                                                                                  | 2.1.1        | แบบรายงานวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (JSA) ปี 2568                                                                                                          |
| 2.                                                                                  | 2.1.2        | แบบรายงานอุบัติการณ์ กองอาคารและสิ่งแวดล้อมสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี ปี 2568 (มกราคม ถึง มิถุนายน 2568)                                                       |
| 3.                                                                                  | 2.1.4 (1-12) | รายงานการตรวจวิศวกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กองอาคารและสิ่งแวดล้อม สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี ประจำปี 2568 (มกราคม ถึง มิถุนายน 2568) |
| 4.                                                                                  | 2.2.1        | แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิทยาเขตสุพรรณบุรี ประจำปี 2568                                                                             |
| 5.                                                                                  | 2.2.2        | โครงการ การจัดการอากาศและเพิ่มพื้นที่สีเขียวกับ LESS “การกักเก็บก๊าซคาร์บอนของต้นไม้” ระยะ 6                                                                   |
| 6.                                                                                  | 2.2.3        | โครงการประกวดสถานศึกษาปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระยะที่ 6                                                                                          |
| 7.                                                                                  | 2.2.4        | โครงการการจัดการอากาศและสภาพแวดล้อมเพื่อบ่มงู Clean & Green University ระยะที่ 6                                                                               |
| 8.                                                                                  | 2.2.5        | โครงการ อบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการปฏิบัติงานช่างซ่อมบำรุง ปีงบประมาณ 2568                                                                                      |
| 9.                                                                                  | 2.2.6        | โครงการอบรมผจญเหตุอัคคีภัย และซ้อมแผนอพยพหนีไฟเบื้องต้น วิทยาเขตสุพรรณบุรี 2568                                                                                |

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิทยาเขตสุพรรณบุรี  
ประจำปี พ.ศ. 2568 ( 1 มกราคม 2568 ถึง ธันวาคม 2568 )

| ลำดับที่                                               | เอกสารเลขที่ | ประเภทเอกสาร                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10                                                     | 2.2.7        | โครงการ Big Cleaning Day มุ่งสู่ Clean & Green Universityภายใต้นโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ปีที่ 5 |
| 11.                                                    | 2.2.8        | แผนปฏิบัติการงานอาคารสถานที่(ส่วนงานซ่อมบำรุงรักษา)                                                     |
| 12.                                                    | 2.3.1        | รายงานการตรวจวัดแสง                                                                                     |
| 13                                                     | 2.2.11       | สรุปโครงการอบรมการจัดการพลังงานออนไลน์ เรื่องพลังงานทางเลือกสำหรับชุมชน                                 |
| <b>หมวดที่ 3 การดำเนินงาน/กิจกรรมด้านความปลอดภัย ฯ</b> |              |                                                                                                         |
| 1.                                                     | 3.1.1-1      | โครงการ อบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการปฏิบัติงานช่างซ่อมบำรุง ปีงบประมาณ 2568                               |
| 2.                                                     | 3.1.1.2      | โครงการอบรมผจญเหตุอัคคีภัยและซ้อมแผนอพยพหนีไฟเบื้องต้น วิทยาเขตสุพรรณบุรี 2568                          |
| 3                                                      | 3.5.1.1      | แผนอัคคีภัยวิทยาเขตสุพรรณบุรี                                                                           |
| 4                                                      | 3.5.1.2      | ใบอนุญาตกักเก็บวัตถุไวไฟประเภท 3                                                                        |
| 5                                                      | 3.5.1.3      | แผนเฝ้าระวังและป้องกันโรคระบาด/โควิด-19 วิทยาเขตสุพรรณบุรี                                              |
| 6                                                      | 3.5.1.4      | แผนเฝ้าระวังและเผชิญเหตุ การก่อเหตุร้าย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี                          |
| 7                                                      | 3.5.1.5      | แผนเฝ้าระวังและเผชิญเหตุ แผ่นดินไหว มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี                              |
| <b>หมวดที่ 4 การประเมินผลและการทบทวน</b>               |              |                                                                                                         |
| 1.                                                     | 4.2          | รายงานอุบัติเหตุห้องพยาบาล                                                                              |