



Student Handbook คู่มือนักศึกษา

| มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
| ปีการศึกษา 2566

Suan Dusit University:
Academic Year 2023

SDU



Suan Dusit University
a specialized university with a distinctive identity

คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่

ประจำปีการศึกษา 2566

การเป็นนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา ถือว่าเป็นความสำคัญที่ต้องแสวงหาความรู้ ประสบการณ์และทักษะทางวิชาชีพ ต่อการดำรงชีวิตในอนาคต

ในนามของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความยินดีที่ได้มีโอกาสในการร่วมทำภารกิจนี้ ขอให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จตามที่ได้ตั้งใจไว้

ดร.เปรมภัสสรใจบรรจบอุดมศึกษา ๖๒๖
เป็นบัณฑิตที่ดี มีคุณธรรม และทศพร ๖๒๖
และทักษะทางวิชาชีพ ๖๒๖ ดร.ธีรธรรมใจบรรจบ
ในนามของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๖๒๖
ขอให้ทุกคนประสบความสำเร็จตามที่ตั้งใจไว้
ทุกคนประสบความสำเร็จ ตามที่ตั้งใจไว้



ดร.ดร.ธีรธรรมใจ บรรจบ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต





Directional signpost with Thai text and arrows pointing to various hospital departments.



Red logo or text on the left tower.

Logo or text on the right tower.

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2566

คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	1
ส่วนที่ 1 รู้จักมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	5
● เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	7
● ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	8
● ทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จีว แต่ แจ่ว	9
● One World Library	10
● ความเป็นสวนดุสิต	12
● ตรามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	13
● เพลงประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	14
● สิ่งสักการะคณาจารย์	15
● เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา	16
● เครื่องแบบนักศึกษาแบบพิธีการ	17
● รหัสประจำตัวนักศึกษา	18
● สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา	19
ส่วนที่ 2 การให้บริการนักศึกษา	23
● การบริการด้านการศึกษา	25
● การบริการด้านภาษา	47
● การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	51
● การบริการด้านกิจการและสวัสดิการนักศึกษา	57
● การบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS)	69
ส่วนที่ 3 สถานที่และหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	73
● สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	75
● สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	76
● สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	77
● กองพัฒนานักศึกษา	78
● กองประชาสัมพันธ์ (Service Center)	79
● อาคารรักตะกนิษฐ	80
● สวนดุสิตโพล	80
● สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่	81
● ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	81
● ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	82
● ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	83
● คณะ/ โรงเรียน	84
● วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา	92
● สำนักกิจการพิเศษ	97
ส่วนที่ 4 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และสารน่ารู้	101
● ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับนักศึกษาและการเรียนการสอน	103
● อัตราค่าธรรมเนียม	104
● สารน่ารู้	105



ส่วนที่ 1

รู้จักมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงเปลี่ยนสถานะเป็น

มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยใช้ชื่อว่า

“มหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เป็นมหาวิทยาลัยสวนดุสิตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

โดยที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธย ในวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 อันถือเป็นสิริมงคลยิ่งแก่มหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงกำหนดให้วันดังกล่าว คือวันที่ **16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558** เป็นวันเกิดของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานะในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตไม่ถือเป็น

ส่วนราชการ และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจ แต่เป็นหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหรือออกรูปแบบการบริหารจัดการด้วยตนเองได้อย่างมีอิสระและความคล่องตัวในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น ทั้งการบริหารงานทั่วไป การบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยยังคงมีภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามเดิม

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 พระราชทานโฉนดที่ดินในพระปรมาภิไธยแก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษา เนื้อที่ 37 ไร่ 1 งาน 10 ตารางวา เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยที่สามารถสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอดได้อย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ (Sustainable Survivability Based on Quality Management)

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นด้านอาหาร การศึกษาปฐมวีย อุตสาหกรรมบริการ และการพยาบาล และสุขภาพ ภายใต้กระบวนการพัฒนาเพื่อความเป็นเลิศ บนพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ

พันธกิจ

การผลิตบัณฑิต
การพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัย
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
การบริการวิชาการ

ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จี๊ว แต่ แจ๊ว

SDU Directions: SMALL but SMART

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ประกอบด้วย

- ด้านการศึกษาปฐมวัย
- ด้านอาหาร
- ด้านการพยาบาลและสุขภาพ
- ด้านอุตสาหกรรมบริการ

ทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จี๊ว แต่ แจ๊ว

จุดเน้นสวนดุสิต พ.ศ. 2563-2567

ด้วยสภาวะการณ์และบริบททางสังคมที่พลิกผันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ได้ส่งผลต่อการจัดการศึกษาในทุกๆระดับชั้น รวมถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาจุดเน้นฉบับใหม่ พุทธศักราช 2563-2567 เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางอันคมชัดในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่มุ่งหวังที่สอดคล้องกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่



จุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์

ความหลากหลายทางการศึกษา	การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน	องค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	จุดเน้น (SP ซีรี่ย์)
<ul style="list-style-type: none">▶ การพัฒนาหลักสูตรที่ท้าทายเพื่อความยั่งยืน หลักสูตรแบบบูรณาการ หลักสูตรที่โดดเด่น หลักสูตรแบบยืดหยุ่น หลักสูตรที่ตอบสนองผู้เรียน การผสมผสานแบบกลมกลืนกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่▶ มุ่งเน้นการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียนกับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ การเรียนรู้ในพื้นที่การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การเรียนรู้บนฐานแห่งเทคโนโลยี▶ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาทุกช่วงวัย ระบบคลังหน่วยกิต หลักสูตรประกาศนียบัตร เพื่อยกระดับทักษะ/เพิ่มทักษะ/และส่งเสริมทักษะใหม่▶ การเชื่อมโยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนงานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย คิซึเก้เก้ ผู้ปกครอง นักศึกษาต่างชาติ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชน	<ul style="list-style-type: none">▶ ความเสถียรของระบบสนับสนุนการทำงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานที่หลากหลาย การบริการดิจิทัล▶ พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต คาเฟ่ โลบาร์รี่ พื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน พื้นที่กิจกรรม ระบบการเรียนรู้แบบออนไลน์▶ สภาพแวดล้อม มหาวิทยาลัยที่สะอาดและใส่ใจสิ่งแวดล้อม การออกแบบที่เป็นสากล เพื่อคนทั้งหมด▶ ระบบสนับสนุนผู้เรียน ระบบการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ ทุนการศึกษา การบริการด้านสุขภาพ การให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาด้านวิชาการ	<ul style="list-style-type: none">▶ การปรับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เท่าทันสถานการณ์▶ การสร้างและหล่อหลอมคนสวนดุสิต การเพิ่มขีดความสามารถทางความคิด และความคิดสร้างสรรค์ การมุ่งมั่นในงาน การคิดเชิงออกแบบ การรู้ถึงลำดับความสำคัญและสภาวะการณ์เร่งด่วน ทักษะใหม่ ความเชี่ยวชาญ จากการปฏิบัติ▶ การจัดสรรงบประมาณอย่างคุ้มค่า	<ul style="list-style-type: none">▶ ความเป็นเลิศในการผลิต<ul style="list-style-type: none">• กำลังคน• พลัสดีปียูญา• ความรู้และการสร้างนวัตกรรมโดยมีอัตลักษณ์- ด้านการศึกษาปฐมวัยแบบพหุวิทยาการ- ด้านอาหารบนรากฐานแห่งความเชี่ยวชาญด้วยการปฏิบัติ- ด้านการพยาบาลและสุขภาพสำหรับเด็กและผู้สูงอายุ- ด้านอุตสาหกรรมบริการด้วยมาตรฐานระดับสากล



มหาวิทยาลัยใช้การบริหารจัดการแบบพลวัตเป็นแกนหลักขององค์กร

ทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต: จี๊วแต่แจ๊ว พ.ศ. 2563-2567
(SDU DIRECTIONS: SMALL BUT SMART)

One World Library

From Library to...

การเดินทางสู่ One World Library เพื่อไปสู่...

University

Library: จากห้องเรียนสู่ห้องสมุด

(พ.ศ. 2477-2539)

2477-2508

2477-2508

ยังไม่มีห้องสมุด



2509-2511

2509-2511

ห้องเก็บผลงานจากงาน
ชุมนุมแม่บ้านและเอกสาร

2512

2512

พัฒนาเป็นห้องสมุดโดยใช้
ห้องเรียนชั้น 1 ของอาคาร 1
1 ห้องเรียน

2514

2514

ขยายห้องสมุดเพิ่มขึ้นเป็น 2 ห้องเรียน
และมีเจ้าหน้าที่ดูแลประจำ



2519-2522

ห้องสมุดย้ายมาอยู่ที่
อาคารตึก 2 ชั้นล่างครึ่งหนึ่ง
อีกครั้งเป็นการเงินและ
ทะเบียน ห้องสมุดเดิมทำ
เป็นสำนักงานอธิการ และ
ห้องอธิการ ห้องสมุดยังได้
จัดทำเป็นห้องสมุดแบบเดิม
จัดเรียงหนังสือด้วยระบบ
ดิวอี้ (Dewey)



2519-2522

2515-2518

2515-2518

เป็นอาคารห้องสมุดและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ปรับปรุงรูปแบบ
การก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมการฝึกหัดครูที่เป็นห้องสมุด
และห้องประชุมใหญ่มาเป็นห้องสมุดและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2 ชั้น
ในส่วนของห้องสมุดจะเน้นชั้นลอยอยู่ใต้ห้องสมุด สำหรับส่วนที่เป็น
เอกสารอ้างอิง ห้องสมุดมีบรรณารักษ์ประจำเป็นเจ้าหน้าที่ และอาจารย์บรรณารักษ์

2523-2531

2523-2531

ห้องสมุดย้ายกลับมาที่เดิม
พัฒนาให้ทันสมัยขึ้นด้วยระบบ
ห้องสมุดสากล มีภาควิชา
บรรณารักษ์ จัดชั้นเกิดขึ้น
สำนักงานอธิการและห้องอธิการ
ย้ายมาอยู่อาคารคหกรรมศาสตร์
ชั้นล่าง ตึกที่เป็น Café by Home
ปัจจุบัน



2532

2532

ห้องสมุดย้ายมาอยู่อาคารหอสมุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่
พัฒนาระบบต่างๆ ให้ดีขึ้นตามแนวทางหอสมุดยุคใหม่
นำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษามาร่วมด้วย (ใช้ชั้น 4)
เป็นจุดเริ่มต้นของการนำเทคโนโลยีทางการศึกษา
เข้ามาสนับสนุน





2558

Café Library

กระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย โดยไม่จำกัดขอบเขตของความเป็นห้องสมุดแบบเดิม เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ พัฒนาพื้นที่จัดการเรียนรู้แบบใหม่ๆ



- Dusi Bistro
- Co-working Space
- Activities Space
- Environment Design for Learning and Services

2558



2565

WU one world library

ห้องสมุดที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบ บูรณาการร่วมกันบนพื้นที่ต่อเนื่องเชื่อมโยงในรูปแบบต่างๆ

- On-line Learning Room
- Hybrid Learning
- Environment Design for Learning and Services

2565

2567



2567

The University (Suan Dusit University)

แหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบ บนมาตรฐานความเข้มแข็งทางวิชาการของตนเอง

ก่อนที่จะเข้ามาทำงานสวนดุสิต เคยเข้ามาในสวนดุสิตหลายครั้งได้เห็นสิ่งแวดล้อม เป็นระเบียบสวยงาม มีความสะอาด เครื่องมืออุปกรณ์และการจัดพื้นที่ทันสมัย มีรูปแบบแปลกๆ ให้ได้เรียนรู้ นักศึกษาและบุคลากรมีระเบียบ วินัย และได้รับการเรียนรู้จากอิทธิพลของสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นอย่างเหมาะสมกับแนวคิดใหม่ๆ ท่านอาจารย์คุณหญิงกระจ่างศรี รักษาณิษฐ ท่านคิดอะไรอยู่ แต่จากสิ่งๆ ที่เห็นท่านนำประสบการณ์และการเรียนรู้จากสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ท่านได้เคยเรียนรู้มา นำมาประยุกต์ใช้ (ท่านเป็นนักเรียนฟิลิปปินส์ประสบการณ์และวัฒนธรรมของสเปนถูกนำมาใช้และท่านได้ถูกส่งไปศึกษาดูงานในสหรัฐอเมริกาในมหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นเวลา 1 ปี ทางด้านคหกรรมศาสตร์ เป็นอีกส่วนหนึ่งที่ท่านนำมาประมวลผลกัน)

เมื่อมีโอกาสได้ไปศึกษาต่อต่างประเทศ ประสบการณ์และการเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่ได้เคยพบเห็นทั้งในอเมริกา ยุโรป และประเทศในเอเชีย เข้าใจได้เสมอว่าท่านอาจารย์คุณหญิงกระจ่างศรี ท่านคิดอะไรอยู่สิ่งๆ ที่ท่านทำโดยตลอดก็คือการสานต่อแนวความคิดของท่านให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และพัฒนาการทางสังคมที่เกิดขึ้นใหม่

Dr. Sirinut Emsri

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริanut ผลพันธ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2540

2540

Virtual Library

อาคารวิทยบริการหลังใหม่สร้างขึ้นเชื่อมกับอาคารหอสมุด พัฒนาเป็นระบบห้องสมุดแบบใหม่ (หลายคนเรียก Digital Library แต่เห็นว่าความหมายไม่สมบูรณ์แบบเท่า Virtual Library เพื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่เกิดขึ้น)



- ปรับให้ใช้การสืบค้นข้อมูลด้วยระบบ LC (Library of Congress) แทนระบบ Dewey เพื่อให้เป็นสากล
- Video Conference
- Video Streaming
- ระบบ Computer เพื่อใช้ในการสืบค้น
- ระบบ Internet
- ระบบฐานข้อมูลกลาง
- ระบบยืมคืนอัตโนมัติและเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ขยายศูนย์การศึกษานอกสถาบันและใช้การสืบค้นข้อมูลจากวิทยบริการที่เดียว
- ยุบรวมศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มาอยู่ในวิทยบริการ
- ยุบรวมภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษาให้มาอยู่ในวิทยบริการ



ความเป็นสวนดุสิต

ตลอดระยะเวลากว่า 88 ปี จากโรงเรียนมัธยมวิสามันญ์ การเรียน จนมาเป็นมหาวิทยาลัยสวนดุสิต การพัฒนาความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเข้มแข็งของความสามารถทางวิชาการ ที่มีมาอยู่เดิม และปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ตลอดจนการบริหารการจัดการที่เป็นรูปแบบของสวนดุสิตจากภาวะผู้นำขององค์กร ได้หล่อหลอมและสร้างเป็นวัฒนธรรมของสวนดุสิต ที่มีความโดดเด่น และสามารถอยู่รอดได้ภายใต้สถานการณ์ของการแข่งขันและสิ่งแวดล้อมทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ความเข้มแข็งในวัฒนธรรมของสวนดุสิตอยู่ในรูปแบบของ

1. การมีบุคลิกภาพที่ดี
2. การศึกษาหาความรู้ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ อยู่เสมอ
3. ความมีวินัยและการรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์
5. ความมีระเบียบและประณีตในงานที่ทำ
6. มีความรู้จริงในสิ่งที่ทำ

อันนำมาซึ่งความเป็นตัวตนของ สวนดุสิตในวันนี้ และเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาต่อไปในอนาคต



ตรามหาวิทยาลัยสวนดุสิต



มีลักษณะ 2 แบบ คือ

1. เป็นวงรีรูปไข่ 2 วงซ้อนกัน วงรีด้านนอกใช้สีทอง ด้านบนมีข้อความภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” สีขาว ส่วนด้านล่างมีข้อความภาษาอังกฤษว่า “SUAN DUSIT UNIVERSITY” สีขาว ใช้รูปแบบอักษร SP Suan Dusit คั่นด้วยดอกเฟื่องฟ้าและดอกขจร ในวงรีด้านในใช้สีฟ้า น้ำทะเลเป็นพื้นมีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาไทย อักษรย่อ “มสด” สีขาว อยู่ตรงกลาง

2. เป็นวงรีรูปไข่ 2 วงซ้อนกัน วงรีด้านนอกใช้สีทอง ด้านบนมีข้อความภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” สีขาว ส่วนด้านล่างมีข้อความภาษาอังกฤษว่า “SUAN DUSIT UNIVERSITY” สีขาว ใช้รูปแบบอักษร SP Suan Dusit คั่นด้วยดอกเฟื่องฟ้าและดอกขจร ในวงรีด้านในใช้สีฟ้า น้ำทะเลเป็นพื้นมีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษ อักษรย่อ “SDU” สีขาว อยู่ตรงกลาง

ความหมายตราของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เป็นวงรีรูปไข่ 2 วงซ้อนกัน วงรีด้านนอกใช้สีทอง หมายถึง ความรุ่งเรือง ด้านบนมีข้อความว่า “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ส่วนด้านล่างมีข้อความว่า “SUAN DUSIT UNIVERSITY” ใช้แบบรูปแบบอักษร SP Suan Dusit แทนค่าความรู้สึกในการสื่อสารร่วมสมัย คั่นด้วยดอกเฟื่องฟ้าและดอกขจรเป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต แสดงถึงการเฟื่องฟูของศิลปวิทยาการอันโดดเด่นขจรไกล ส่วนเครื่องหมาย “มสด” และ “SDU” ที่มีลักษณะเกาะเกี่ยวกัน หมายถึง ความผูกพันเป็นหนึ่งเดียวกัน

สีประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สีฟ้าน้ำทะเล

เป็นสีประจำของมหาวิทยาลัย “สวนดุสิต” ตั้งแต่เป็นโรงเรียนการเรือนพระนคร วิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



● ดอกเฟื่องฟ้า



● ดอกขจร

เพลงประจำมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เพลงมาร์ชมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำร้อง : ดร.ชัยชนะ โพธิวาระ
ทำนอง : ผศ.เสวี เย็นเปี่ยม พิเชษฐ สุขแพทย์
เรียบเรียงดนตรี : พิเชษฐ สุขแพทย์
บันทึกเสียง : แสปปีสตูดิโอ
ขับร้องโดย : เสริมเวช ช่วงยรรยง น้องผึ้ง บึงสามพัน
และศิลปินรับเชิญ

สวนดุสิตตั้งดุสิตแดนสวรรค์
สถาบันการศึกษายุคฟ้าใหม่
นามระบือลือเกียรติก้องผ่องอำไพ
มุ่งให้ไกลไปให้ต่างทางสากล

เหล่าเพื่อนพ้องน้องพี่มีความสุข
นิราศทุกซุ้มสามัคคีมีกุศล
สร้างควมดีมีควมเด่นเป็นมงคล
ปลื้มกมลมนธรรมนำชีวี

* ถึงคราวเรียน เราก็เรียน อย่างตั้งใจ
ทุ่มชีวิตมุ่งก้าวล้ำนำวิถี
ถึงคราเล่นเราสนุกทุกนาที
ณ ถิ่นนี้ถิ่นดุสิตติดตรึงใจ

** เมื่อคราวจากเราจากไปใจยังรัก
ถิ่นพำนักรักดุสิตพิสมัย
เลือดชาวฟ้าถิ่นเฟื่องฟ้าจรไกล
มั่นตัวไปใจรักมั่นนิรันดร

สร้อย *** (สวนดุสิต เลือดชาวฟ้า สวนดุสิต ถิ่นเฟื่องฟ้า
สวนดุสิต จจรไกล สวนดุสิต ใจรักมั่นนิรันดร) (*, **, ***)

เพลงสวนดุสิต

คำร้อง : ปิยวัฒน์ มีเครือ
ทำนอง : ปิยวัฒน์ มีเครือ
เรียบเรียง : ประทีป สิริวิสรณันท์

ด้วยฟ้า คือสีของฉัน
ด้วยฝน หล่นลงตัวฉัน
ด้วยดิน ที่อุดมฉัน
ทำให้ฉัน เติบโต

ด้วยรัก จากเธอนั้นคล้าย
ดั่งรั้ว ที่กั้นภัยร้าย
เพราะเธอ ช่างมีความหมาย
ให้ดอกไม้ เติบโต

**เปรียบเธอตั้งสวน ดอกไม้
และฉันเป็นดั่งเช่น ดอกไม้
งดงามดั่งฝันใฝ่
ต่อเติมความงามให้โลกทั้งใบ

เติบโตจนมี เกสร
จะไม่ลืมที่เธอ พรวน้ำสอน
งดงามและยิ่งใหญ่
ได้เติบโตมาด้วยความปลื้มใจ

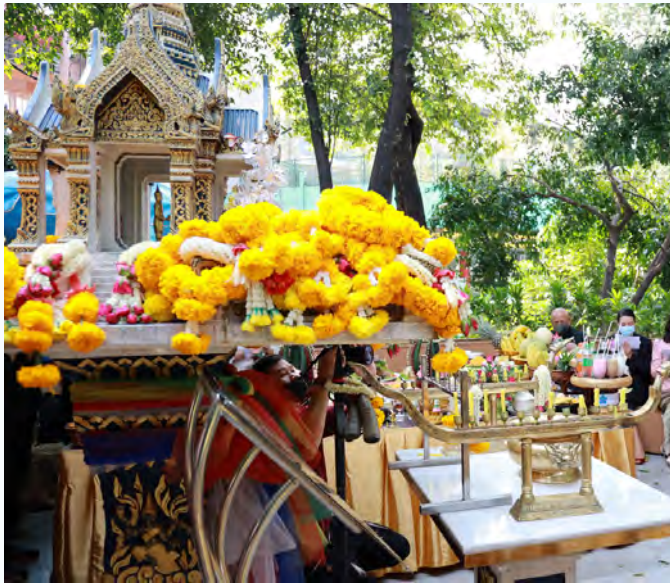
ในสวนดุสิต
(ซ้ำ **)

ในสวนดุสิต ในสวนดุสิต



สิ่งสักการะกุมหาวิทยาลัย

เป็นศาลพระภูมิที่ชาวสวนดุสิตให้ความเคารพนับถือตั้งขึ้นตามคติความเชื่อแบบพราหมณ์ เพื่อดูแลปกป้องรักษาปกครองดูแลเคหะสถานบ้านเรือน สร้างขึ้นเมื่อครั้งตั้งโรงเรียนการเรือนพระนคร ประมาณปี พ.ศ. 2484 โดยมหาวิทยาลัยจะกำหนดจัดพิธีบวงสรวงในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี และในโอกาสต่าง ๆ



เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา



เครื่องแบบชุดนักศึกษา 'สวนดุสิต'

สายเข็มขัดหนังสีดำ 100 บาท

หัวเข็มขัดตรา มสธ. 100 บาท

เสื้อนักศึกษาแบบชายแถบดำ ปัก Suan Dusit 200 - 320 บาท

เนคไทตรา มสธ. 180 บาท

กางเกงผ้าหรือสแล็คสีดำ

รองเท้าคัทชูหัวปิดสีดำ มีส้น

จำหน่ายเครื่องแบบชุดนักศึกษา ติดต่อ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคโซฟท์ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1 สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0 244 5425



เครื่องแบบชุดนักศึกษา 'สวนดุสิต'

กระดุมตรา มสธ. 130 บาท

สายเข็มขัดหนังสีดำ 100 บาท

หัวเข็มขัดตรา มสธ. 100 บาท

เสื้อนักศึกษาแบบชายแถบดำ ปัก Suan Dusit 180 - 320 บาท

ติดดั่งตั้งที่รังดุมแรกด้านซ้าย 80 บาท

ติดเข็ม มสธ. ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย 80 บาท

กระโปรงทรง A ยาวคลุมเข่า ฟาหลัง

รองเท้าคัทชูหัวปิดสีดำ มีส้น

จำหน่ายเครื่องแบบชุดนักศึกษา ติดต่อ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคโซฟท์ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1 สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0 244 5425

เครื่องแบบนักศึกษาแบบพิธีการ

เครื่องแบบชุดพิธีการ หรือชุดพระราชพิธี คือ ชุดที่สวมใส่ในงานพิธีสำคัญ และเป็นทางการของ มหาวิทยาลัย เช่น พิธีไหว้ครู พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร และงานพิธีต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ หรือคณะ/โรงเรียน กำหนด



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย
ของนักศึกษา พ.ศ. 2558

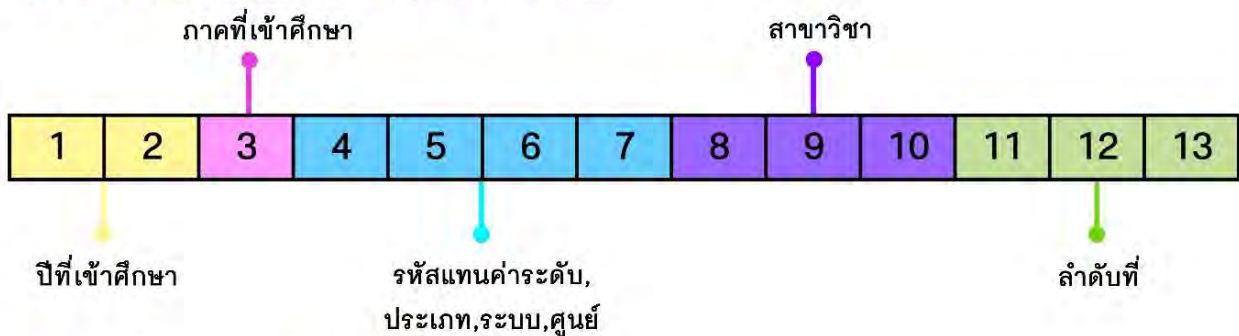


รหัสประจำตัวนักศึกษา

ความหมายของรหัสนักศึกษา

- หลักที่ 1 - 2** หมายถึง ปีการศึกษาที่มารายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา
 - หลักที่ 3** หมายถึง ภาคที่เข้าศึกษา
 - หลักที่ 4 - 7** หมายถึง รหัสแทนค่าระดับการศึกษา, ประเภทนักศึกษา, เวลาเรียน, ระบบการเรียน, ศูนย์การศึกษา
 - หลักที่ 8 - 10** หมายถึง สาขาวิชา
 - หลักที่ 11 - 13** หมายถึง ลำดับที่
- ปีการศึกษา (หลักที่ 1 - 2) ใช้เลข 2 หลักท้ายของปีการศึกษาที่มารายงานตัวเป็นนักศึกษา
เช่น เข้ามารายงานตัวปีการศึกษา 2566 จะมีรหัสหลักที่ 1 - 2 เป็น 66
- ภาคที่เข้าศึกษา (หลักที่ 3) ใช้เลข 1 หลัก เช่น รายงานตัว ภาคการศึกษาที่ 1 จะมีรหัสหลักที่ 3 เป็น 1
- รหัสแทนค่า (หลักที่ 4 - 7) ใช้เลข 4 หลัก เช่น 1011 ภาคปกติ, ศูนย์การศึกษา ในมหาวิทยาลัยฯ

ตัวอย่างรหัสนักศึกษาเป็นตัวเลข 13 หลัก



รหัสสถานที่ จัดตั้งการศึกษา

- 1011 ภาคปกติ
ในมหาวิทยาลัยฯ
- 1056 ภาคปกติ
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ถ.สิรินธร
- 1050 ภาคปกติ
วิทยาเขต สุพรรณบุรี
- 1029 ภาคปกติ
ศูนย์การศึกษาครั้ง
- 1080 ภาคปกติ
ศูนย์การศึกษานครนายก
- 1022 ภาคปกติ
ศูนย์การศึกษาหัวหิน
- 1081 ภาคปกติ
ศูนย์การศึกษาลำปาง

รหัสสาขาวิชา

- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต**
 - 320 การศึกษาปฐมวัย
 - 340 การประถมศึกษา
 - 170 วิทยาศาสตร์ทั่วไป
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**
 - 794 บริหารธุรกิจ
 - 807 ธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน-อาเซียน
 - 808 ธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล
 - 809 เลขานุการทางการแพทย์
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต**
 - 990 พยาบาลศาสตร์
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**
 - 820 การบัญชี
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**
 - 160 ดทกรรมศาสตร์
 - 445 ธุรกิจการโรงแรม
 - 446 ธุรกิจการบิน
 - 449 ผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว
 - 450 สหวิทยาการการท่องเที่ยว
 - 460 ภาษาอังกฤษ
 - 733 ภาษาจีนเพื่องานบริการ
 - 480 ภาษาและการสื่อสาร
 - 581 กฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม
- หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต**
 - 541 นิติศาสตร์
- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต**
 - 767 นิเทศศาสตร์นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ

- หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต**
 - 571 รัฐศาสตร์
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต**
 - 510 รัฐประศาสนศาสตร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต**
 - 601 วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
 - 605 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - 607 อนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข
 - 660 วิทยาการคอมพิวเตอร์
 - 701 โภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย
 - 721 เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
 - 726 อุตสาหกรรมอาหารประกอบอาหาร
- หลักสูตรการจัดการบัณฑิต**
 - 803 การจัดการ
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต**
 - 940 เทคโนโลยีสารสนเทศ



อาคาร 31

โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ



อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม



อาคาร 4



อาคาร 7



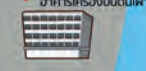
อาคารฝึกปฏิบัติการ
ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัย



อาคารพลศึกษา



อาคาร 8
อาคารเครื่องปั้นดินเผา



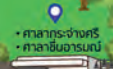
อาคาร 11
ครัวสวนดุสิต



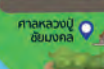
LA-OR Snack



ศาลาการเจ้าหน้าที่
ศาลาผู้บริหาร



ศาลาลงทุน
อิมบุงกาศ



กราฟฟิคโฮต



สระว่ายน้ำ



ศาลาการกีฬา



อาคาร 12



อาคาร 6
สำนักวิทยบริการ



อาคาร 13



โรงโขนสวนดุสิต 1666



อาคารรักตะกนิษฐ



ครัวสวนดุสิต
ศูนย์ฝึกปฏิบัติการ
อาหารนานาชาติ
ห้องดนตรี

ร้านขายขนม
เครื่องปั้น



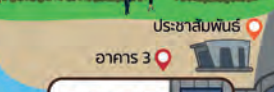
สวนดุสิตฟิว



อาคารสำนักงาน
มหาวิทยาลัยฯ
โพลีกราฟ
Service Center



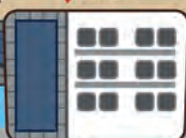
ประชาสัมพันธ์



อาคาร 3



อาคาร 2



อาคาร 10



ประชาสัมพันธ์



อาคาร 32
สำนักกิจการพิเศษ



ร้านค้าอาหาร
เครื่องปั้น



Café by HOME



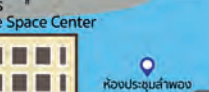
โอบเนทอริ



อาคาร 1



อาคาร
Active Space Center



ห้องประชุมสำทอง



อาคารศูนย์การเรียนรู้
ด้านภาษา



หน่วยสนับสนุน
สภาพทาง



อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ

ถนนราชวิถี

สะพานกรุงธน (ชิงอี)

อาคาร ดร.ศิริโรจน์ พลพันธ์
ศูนย์พัฒนาคุณภาพ
189 Café





อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถนนสิรินธร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนการเรือน
เลขที่ 228-228/1-3 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด
กรุงเทพมหานคร 10700



อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา
มหาวชิราลงกรณ (แยกสวนรื่นฤดี)
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
บัณฑิตวิทยาลัย
เลขที่ 145/9 ถ.สุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300



วิทยาเขตสุพรรณบุรี
เลขที่ 57 หมู่ 2 ถนนป่าโมกสุพรรณบุรี
ตำบลโคกโคเต่า อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
72000



ศูนย์การศึกษา ลำปาง
เลขที่ 140 ถนนสุเรนทร์ ตำบลสบตุ๋ย
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100



ศูนย์การศึกษา นครนายก
เลขที่ ข4/490 ถนนสุวรรณศร
อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000



ศูนย์การศึกษา หัวหิน
เลขที่ 66/156 ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110



ศูนย์การศึกษา ตรัง
เลขที่ 111 หมู่ 3 ถนนเพชรเกษม
ตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด
จังหวัดตรัง 92130

ศูนย์การศึกษา ลำปาง
เลขที่ 140 ถนนสุรนทรี ตำบลบางคู
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 92100

การให้บริการนักศึกษา

ส่วนที่ 2





การบริการด้านการศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง ผู้มีสิทธิ์ศึกษาในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อเข้าเป็นนักศึกษา โดยการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้ที่รายงานตัวเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้วจะได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2566



กำหนดการเปิดและปิดภาคศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1

15 สิงหาคม - 20 ธันวาคม 2566

ภาคการศึกษาที่ 2

15 มกราคม - 21 พฤษภาคม 2567

ภาคการศึกษาที่ 3

4 มิถุนายน - 2 สิงหาคม 2567



กำหนดการเปิดและปิดภาคศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ เฉพาะหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

ภาคการศึกษาที่ 1

12 มิถุนายน - 16 ตุลาคม 2566

ภาคการศึกษาที่ 2

1 พฤศจิกายน 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2567

ภาคการศึกษาที่ 3

1 มีนาคม - 30 เมษายน 2567

ระบบสนับสนุนการบริการด้านการศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการด้านการศึกษาสำหรับนักศึกษา คือ ระบบบริหารการศึกษา Academic <https://academic.dusit.ac.th>

นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการสำหรับการบริหารจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของตนเองตั้งแต่

แรกเริ่มเป็นนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ทั้งการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบตารางเรียน/ ตารางสอบ การตรวจสอบผลการลงทะเบียน การตรวจสอบผลการเรียน การนัดหมายอาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงการขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา

แนะนำการเข้าใช้งานระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>

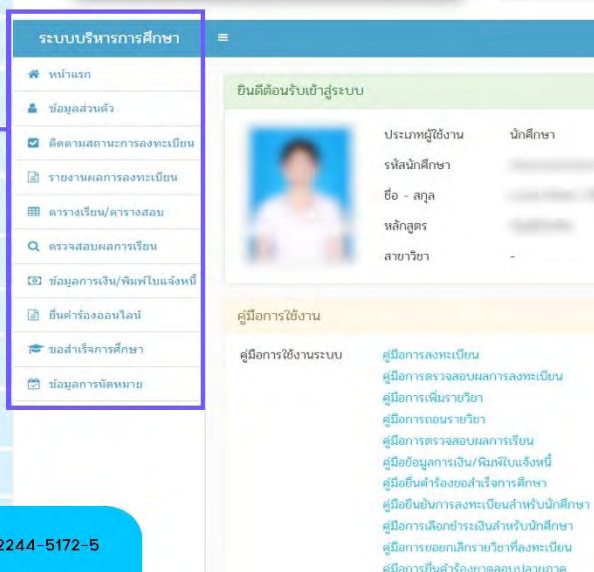
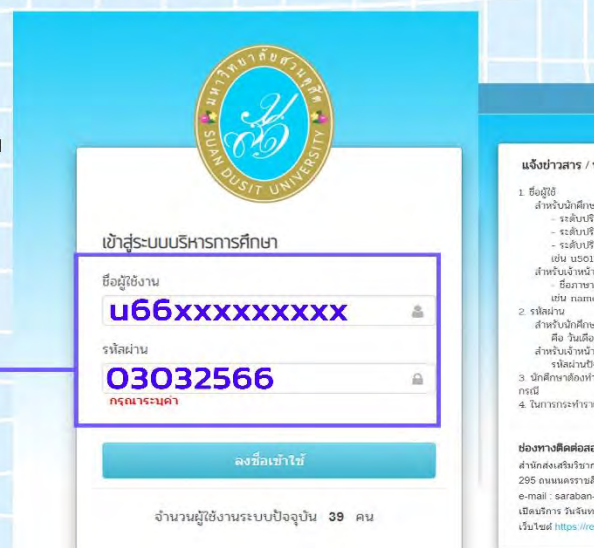
1. เข้าไปที่ <https://academic.dusit.ac.th>

2. วิธีการ Login เข้าใช้งานพิมพ์ (ตัวพิมพ์เล็ก) ตามด้วยรหัสนักศึกษา รหัสผ่าน คือ วันเดือนปีเกิด

3. เมนูในระบบบริหารการศึกษา



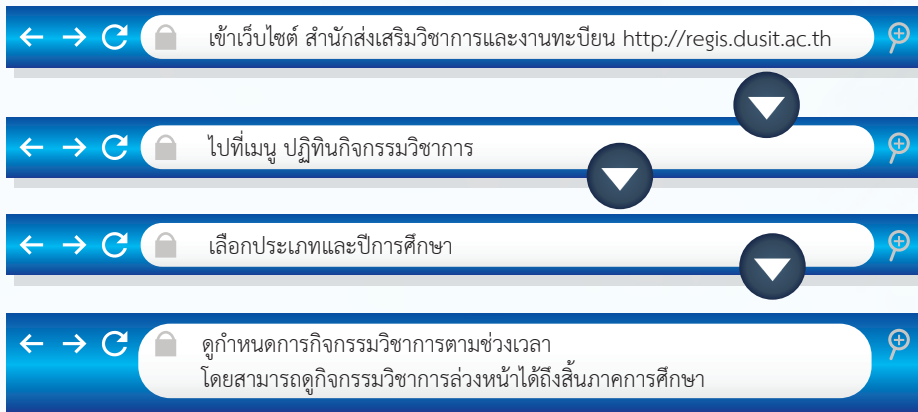
<https://academic.dusit.ac.th>



การตรวจสอบปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

นักศึกษาต้องดำเนินการต่าง ๆ ให้ตรงตามเวลาที่ปฏิทินกิจกรรมวิชาการกำหนด เช่น การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยื่นขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น เพราะหากดำเนินการล่าช้า

นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับค่าธรรมเนียมล่าช้า หรือคงสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับฯ ปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



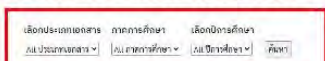
1. เข้าเว็บไซต์ http://regis.dusit.ac.th/main



2. ไปที่เมนู กิจกรรมวิชาการ



3. เลือกประเภทเอกสาร ภาคการศึกษาและปีการศึกษา



- กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้ปรึกษา ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2564 AEC
- กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2564 วน 1-2
- กิจกรรมวิชาการของผู้นำเสนอและหลักสูตร อาจารย์ผู้ปรึกษา ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2564 AEC
- กิจกรรมวิชาการของผู้นำเสนอและหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้ปรึกษาและนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิตภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2564 AEC



4. ดูกำหนดการกิจกรรมวิชาการตามช่วงเวลา โดยสามารถดูกิจกรรมวิชาการล่วงหน้าได้ถึงสิ้นภาคการศึกษา



ตรวจสอบปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนรายภาคการศึกษา นักศึกษา
ทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษา
Academic <https://academic.dusit.ac.th> สำหรับกำหนด
เวลาให้นักศึกษาดูในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

ขั้นตอนการให้บริการ



ขั้นตอนการลงทะเบียน



คู่มือการลงทะเบียนเรียน



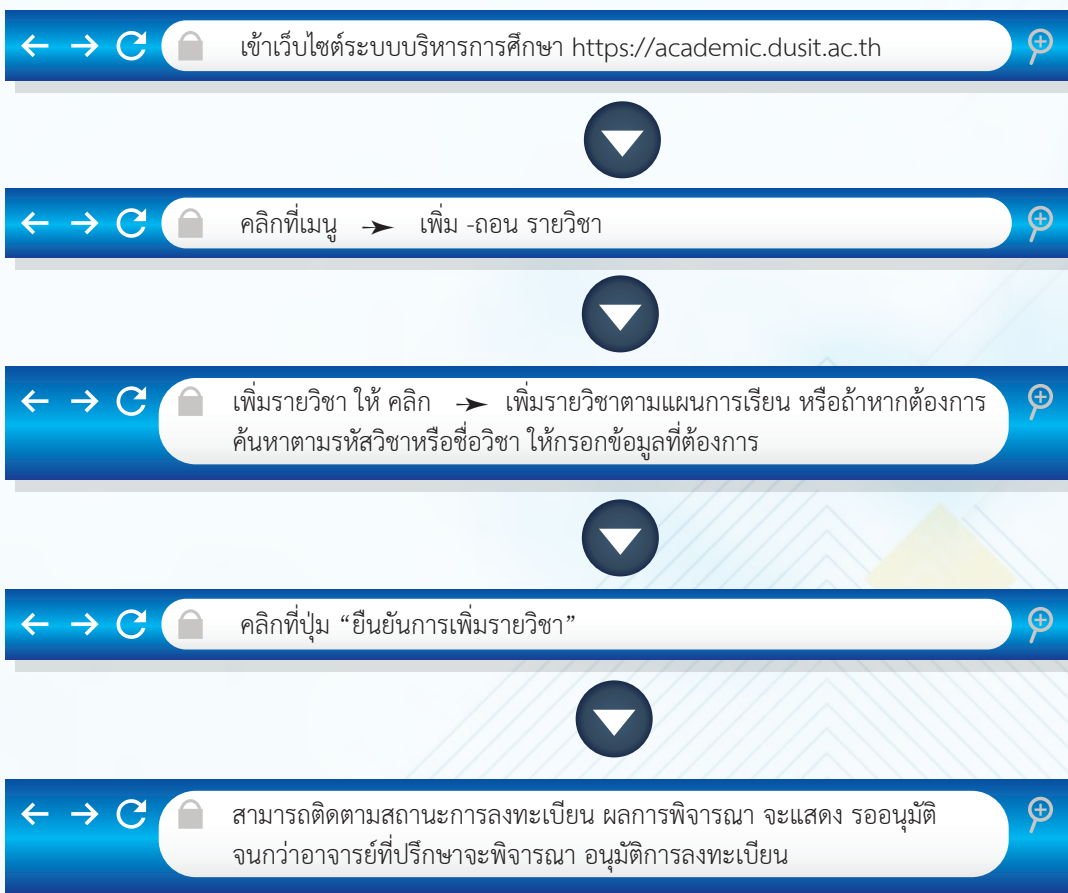
คู่มือการตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเพิ่ม – กอนรายวิชา

การเพิ่ม - กอนรายวิชา นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม - กอนรายวิชาได้ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ตามกำหนดการในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดตาม ประกาศ

มหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมครั้งละ 500 บาท

ขั้นตอนการให้บริการ



<https://academic.dusit.ac.th>

ตารางเรียน/ ตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและห้องเรียน/ ตารางสอบและห้องสอบ การสอบปลายภาคของ

การสอบนอกตาราง และการสอบในตารางได้ที่ระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>

ขั้นตอนการให้บริการ

เข้าเว็บไซต์ระบบบริหารการศึกษา
<https://academic.dusit.ac.th>



เลือกเมนูตารางเรียน/ ตารางสอบ



เลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษา
กดพิมพ์ตารางเรียน/ ตารางสอบ



ตัวอย่างตารางเรียน/ ตารางสอบ



การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาทุกคนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ตามวันที่กำหนดในกิจกรรมวิชาการของนักศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีเหตุจำเป็น ให้ดำเนินการได้ดังนี้

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้เงินกองทุน กยศ. หรือ กรอ. ให้ติดต่อดำเนินการแจ้งความจำนงที่ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จตามที่กำหนด

1.2 นักศึกษาที่ต้องการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบแบ่งจ่าย สามารถแบ่งจ่ายได้เป็น 3 งวด โดยให้นักศึกษาเข้าไปดำเนินการในระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>

ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียม	มีค่า ธรรมเนียม	ฟรีค่า ธรรมเนียม
 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	✓	
 ธนาคารกรุงเทพ	✓	
 แคนแบงก์ เซอร์วิส	✓	
 Mobile Banking		✓
 กองคลัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต		✓



คู่มือข้อมูลการเงิน - พิมพ์ใบแจ้งหนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ



ขั้นตอนการเลือกชำระเงินแบบแบ่งจ่าย

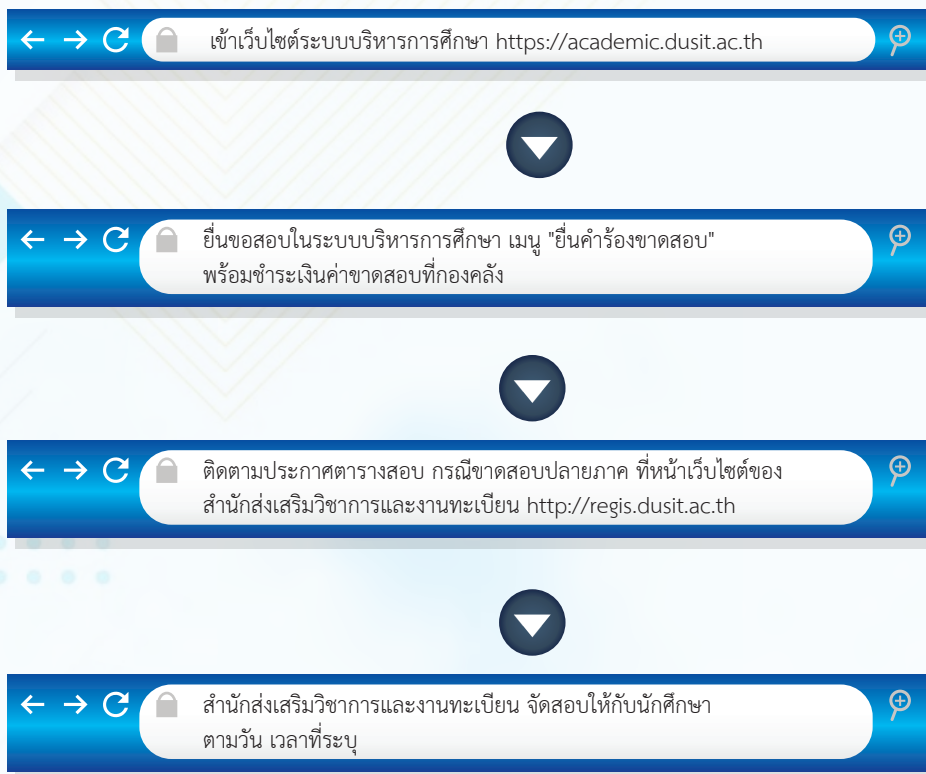
กรณีการเบิก สำหรับบุตรข้าราชการให้ชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารหรือกองคลัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02-244-5056

การขอสอบเนื่องจากขาดสอบปลายภาค

นักศึกษายื่นขาดสอบในรายวิชาที่ตนเองขาดสอบปลายภาค ผ่านระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th> ตามระยะเวลาที่กำหนด ในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมค่าขาดสอบ จำนวนหน่วยกิตละ 200 บาท สำเนาคำร้องพร้อมใบเสร็จส่งมายังงานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ

อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรับทราบกำหนดวันประกาศตารางสอบเพื่อมาสอบตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ ทางมหาวิทยาลัยฯ จะไม่ดำเนินการจัดสอบให้อีกในภาคการศึกษาดังกล่าว

ขั้นตอนการให้บริการ



<https://academic.dusit.ac.th>

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของนักศึกษาในระบบบริหารการศึกษา

กรณีขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ข้อมูลเบื้องต้นต่าง ๆ ที่นักศึกษابันทึกในระบบบริหารการศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษา

กรณีขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ของนักศึกษานี้เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ ที่นักศึกษานักศึกษานักศึกษานักศึกษานักศึกษาบันทึกในระบบบริหารการศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษา

นักศึกษาสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งแก้ไขข้อมูล โดยแนบหลักฐานที่ถูกต้องได้ที่ งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการให้บริการ

01

นักศึกษาเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล และยื่นคำร้อง

02

เจ้าหน้าที่รับคำร้องจากนักศึกษา และตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง และแนบหลักฐานประกอบ

03

เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขฐานข้อมูลของนักศึกษาตามคำร้องที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ไว้

การลาออก

การขอลาออกของนักศึกษายื่นคำร้องลาออก ที่งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการให้บริการ

01

นักศึกษายื่นคำร้องขอลาออก

02

เจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบข้อมูล

- ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
- ข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาค่าหนังสือ ค่าหอพัก

03

หากนักศึกษามีข้อมูลการลงทะเบียน และรายการค้างชำระ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน

04

หากได้รับอนุมัติให้ลาออก เจ้าหน้าที่จะบันทึกสถานะ “ลาออก” ในระบบบริหารการศึกษา

การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียน โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบบริหารการศึกษา <https://acadernkc.dusit.ac.th> พร้อมแนบ เอกสารประกอบตามประกาศที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และตรวจสอบข้อมูลดังนี้

ตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล ยศ (ถ้ามี) วัน เดือน ปีเกิด และวุฒิการศึกษาเดิม ให้ถูกต้องตรงตามหลักฐานที่ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยฯ ตอนรายงานตัวเป็นนักศึกษา

รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3 x 4 เซนติเมตร สวมชุดครุยวิทยฐานะ จำนวน 2 รูป สำหรับใช้ติดใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ตรวจสอบความถูกต้องในแบบคำร้องที่พิมพ์ออกจากระบบบริหารการศึกษา นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรมวิชาการ

ขั้นตอนการให้บริการ

← → ↻ 🔒 เข้าเว็บไซต์ระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th> 🔍



← → ↻ 🔒 เลือกเมนู ขอสำเร็จการศึกษา 🔍



← → ↻ 🔒 คลิก ปุ่มเลือก 🔍



← → ↻ 🔒 คลิกแถบยื่นคำร้อง 🔍



← → ↻ 🔒 ตรวจสอบผลการเรียน 🔍



← → ↻ 🔒 ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา 🔍



← → ↻ 🔒 คลิก ปุ่มพิมพ์ข้อมูลนักศึกษา 🔍



← → ↻ 🔒 นำเอกสารขอสำเร็จการศึกษาส่งอาจารย์ที่ปรึกษา 🔍



← → ↻ 🔒 อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 🔍

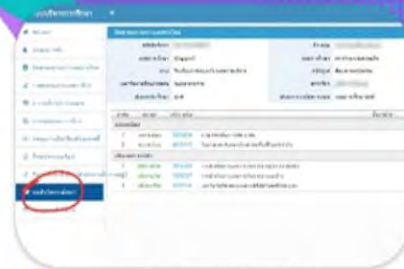


<https://academic.dusit.ac.th>

ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา



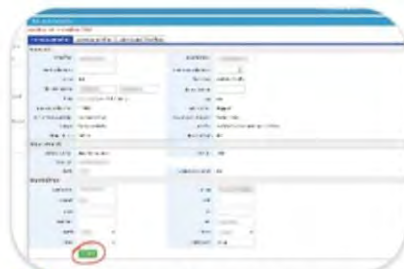
1 เข้าระบบบริหารการศึกษา
<https://academic.dusit.ac.th>
 โดยใช้ Username และ Password ของนักศึกษา



2 เลือกเมนูขอสำเร็จการศึกษา



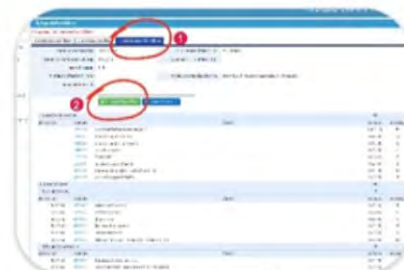
3 คลิกปุ่มเลือก จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา



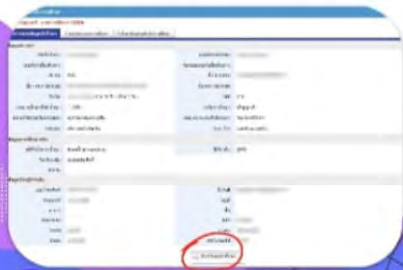
4 ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา ข้อมูลการศึกษาเดิม ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



5 นักศึกษาดำเนินการคลิกที่แถบตรวจสอบผลการเรียนเพื่อตรวจสอบผลการเรียน



6 นักศึกษาคลิกที่แถบยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเพื่อตรวจสอบโครงสร้าง เมื่อรายวิชาถูกต้อง คลิกที่ปุ่มยื่นขอสำเร็จการศึกษา



7 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและจะแสดงหน้าเมนูตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาให้นักศึกษาคลิกปุ่มพิมพ์ข้อมูลนักศึกษา



8 นำเอกสารขอสำเร็จการศึกษาและรูปถ่ายชุดครุย 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป สำเนาบัตรประชาชนสำเนาวุฒิการศึกษาเดิม พร้อมเซ็นเนาถูกต้อง นำส่งที่คณาจารย์ที่ปรึกษา



ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

<https://www.youtube.com/watch?v=dDxqtsVpjC4>



การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 สอบได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 3.60

ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 สอบได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 3.25 ถึง 3.59

โดย เรียนครบหน่วยกิตและมีระบบเวลาการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร

สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C และไม่มีผลการเรียน F หรือ NP นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนจากระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการตกลงผลิตร่วมกัน หรือจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐาน สามารถได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้



การขอรับปริญญาบัตร ในกรณีที่ไม่ได้เข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร

ให้นักศึกษาติดต่อขอรับปริญญาบัตรภายใน 2 ปี หากล่าช้ากว่า 2 ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตอนุมัติต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาปริญญาบัตร 500 บาท โดยเขียนคำร้องได้ที่ งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 สามารถยื่นคำร้องและขอรับได้ทันที

ขั้นตอนการให้บริการ

01

นักศึกษาเขียนและยื่นคำร้องขอรับใบปริญญาบัตร ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1

02

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในคำร้อง

03

นักศึกษานำคำร้องติดต่อกองพัฒนานักศึกษาและกองคลัง เพื่อตรวจสอบข้อมูล

04

นักศึกษารับใบปริญญาบัตร ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ ยื่นขอได้ที่งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 2 ชั้น 1 และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบบริหารการศึกษา <https://acadernkc.dusit.ac.th>

เอกสาร	เอกสารประกอบ
ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- คำร้องขอใบรับรองนักศึกษา- แสดงบัตรประจำตัวประชาชน- รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป- ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท
ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	<ul style="list-style-type: none">- คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)- แสดงบัตรประจำตัวประชาชน- สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)- รูปถ่ายชุดครูย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป กรณีสำเร็จการศึกษา- รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา- ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท
ใบรับรองอื่น ๆ อาทิ ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none">- คำร้องขอใบรับรองอื่น ๆ- แสดงบัตรประจำตัวประชาชน- ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท

01

นักศึกษายื่นคำร้อง ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1
เตรียมรูปถ่าย 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ

02

นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม ณ กองคลัง
เอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับละ 100 บาท

03

รับเอกสาร (นับรับเอกสาร 3 วันทำการ)

- รับเอง หรือ
- จัดส่งทางไปรษณีย์

ค่าบริการจัดส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์

- ลงทะเบียน ในประเทศ 50 บาท/ ต่างประเทศ 500 บาท
- ลงทะเบียนแบบด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ 100 บาท/ ต่างประเทศ 1,000 บาท

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษารูปแบบออนไลน์ (Online)

ผ่านระบบบริหารการศึกษา <https://academic.dusit.ac.th>

ขอใบรับรองออนไลน์ ง่ายๆ ใน 7 ขั้นตอน



1 เข้าเว็บไซต์
<http://academic.dusit.ac.th>
ล็อกอินด้วยรหัสนักศึกษา



2 เข้าเมนู
ยื่นคำร้องออนไลน์



3 เลือกประเภท
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- ใบรายงานผลการเรียน



4 กรอกข้อมูล
กรอกข้อมูลรายละเอียด
ให้ครบถ้วน



5 การรับเอกสาร
- มารับเอกสารด้วยตนเอง
- จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์



6 ชำระเงิน
ช่องทางการชำระเงิน
- เคาน์เตอร์เซอร์วิส
- Mobile banking
- ธนาคารกรุงเทพ
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา



7 ส่งรูป
จัดส่งรูปถ่ายชุดนักศึกษา
ขนาด 1.5 นิ้ว ตามที่อยู่
ที่แจ้งไว้ในเว็บไซต์




<https://academic.dusit.ac.th>


สถานภาพของนักศึกษา



ประเภทของ สถานภาพของนักศึกษา พ.ศ.2566


สถานภาพของนักศึกษามี 4 ประเภท ได้แก่

1 **นักศึกษา
สภาพปกติ** คือ นักศึกษาที่สอบได้ระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป 

2 **นักศึกษา
สภาพรอพินิจ** คือ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.60 ถึง 1.99 


3 **นักศึกษา
พักสภาพ**

- 1.ไม่ลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนล่าช้า
ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือ
- 2.ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสองภาคการศึกษาติดต่อกัน
และไม่ได้มาติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ของมหาวิทยาลัยในวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนเรียนล่าช้า
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย



4 **นักศึกษา
พ้นสภาพ** **นักศึกษาระงับสภาพในกรณี ดังนี้**

- 1.ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- 2.ตาย
- 3.ลาออก
- 4.เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาที่มีระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60
- 5.เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 สองครั้งต่อเนื่องกัน
- 6.เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาและเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจสี่ครั้งต่อเนื่องกัน
- 7.กระทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 8.สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้บเรียน



การจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำทุกสิ้นปีการศึกษานับตั้งแต่ที่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยวินแต่นักศึกษาพักสภาพ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



regis.suandusit



0-2244-5172-5

ผลการเรียน

นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียนของตนเองได้ที่ระบบบริหารการศึกษา

<https://academic.dusit.ac.th>

คำร้อยละของแต่ละช่วงคะแนน (ระบบอิงเกณฑ์)

สัญลักษณ์ ความหมายของผลการเรียน คำระดับคะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำระดับคะแนน	คำร้อยละ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00	85-100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50	79-84
B	ดี (Good)	3.00	73-78
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50	67-72
C	พอใช้ (Fair)	2.00	61-66
D+	อ่อน (Poor)	1.50	55-60
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00	50-54
F	ตก (Fail)	0.00	0-49



<https://academic.dusit.ac.th>

สัญลักษณ์อื่นๆ ที่มีความหมายเฉพาะโดยไม่มีระดับคะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credits from Training)
CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
Au	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ (Incomplete)
M	ขาดสอบ (Missing)



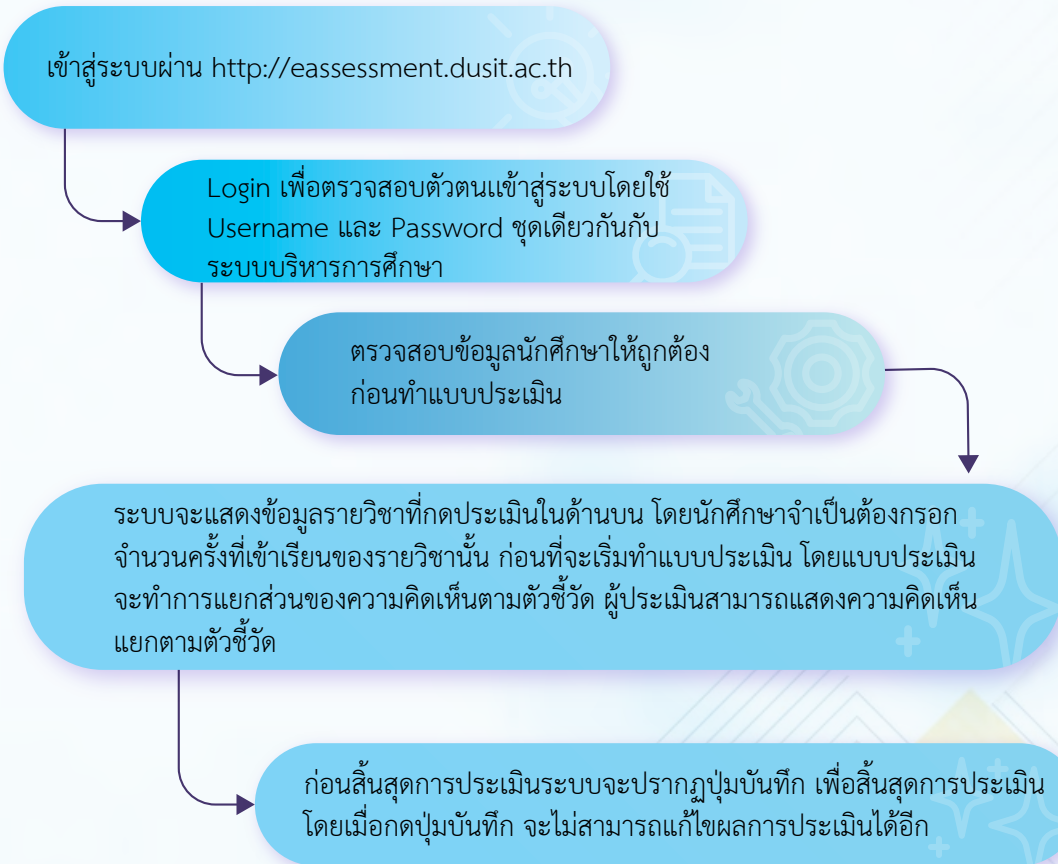
คู่มือการตรวจสอบผลการเรียน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี

การประเมินอาจารย์ผู้สอน

นักศึกษาจะต้องประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชา ผ่านระบบบริหารศึกษา <https://academic.dusit.ac.th> โดยต้องประเมินรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและรายวิชาในหลักสูตร หากไม่ประเมินการเรียนการสอน นักศึกษา จะไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมในภาคการศึกษาถัดไปได้



<http://eassessment.dusit.ac.th>

การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัว และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

การเทียบโอนการศึกษา นอกกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย

1. เป็นผู้มีหน่วยกิตจากการศึกษานอกกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยจะต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 หรือผลการเรียน P และจะเทียบรายวิชาได้ไม่เกินสาม ในสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา ในมหาวิทยาลัย
2. ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
3. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขา ที่จะขอเทียบโอน
4. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

การเทียบโอนการศึกษาในระบบ

1. เป็นรายวิชา/ กลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ตามกฎหมายรับรอง
2. รายวิชา/ กลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระ สำคัญครอบคลุมรายวิชา/ กลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอน
3. ผลการเรียนในรายวิชา/ กลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า
4. รายวิชา/ กลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน อุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

การเทียบโอนประสบการณ์

1. เป็นผู้มีประสบการณ์จากการทำงานมาเทียบโอนคำนึง ถึงการนำผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก
2. เป็นผู้มีผลการเรียนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน ประสบการณ์ โดยบันทึกตามวิธีการประเมิน ได้แก่
 - 2.1 การทดสอบมาตรฐาน
 - 2.2 การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช้ทดสอบมาตรฐาน
 - 2.3 การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา



การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
พัฒนาคนทุกช่วงวัย

"คลังหน่วยกิต"

หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการเรียน สำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเมื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบ ในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วย

จาก: ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตดำเนินการจัดทำระบบคลังหน่วยกิต
หลักสูตรประกาศนียบัตร เพื่อยกระดับทักษะ/ เพิ่มทักษะ/ และส่งเสริมทักษะใหม่

รายวิชา/หลักสูตร



ข้อมูลเพิ่มเติม



Central Credit Bank

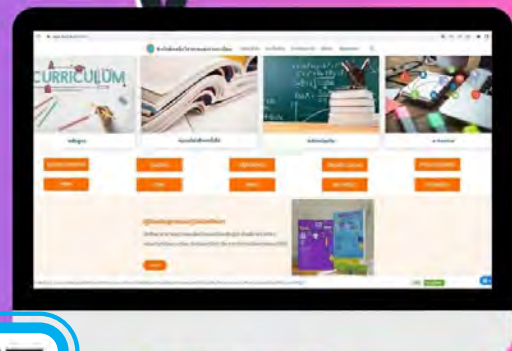
Student Profile +
Credit Total +
Credit by Subject

SDU
Credit Bank

1. การศึกษาในระบบ

2. การศึกษานอกระบบ

3. การศึกษาตามอัธยาศัย



- ฟากหน่วยกิต
- ฟากได้ตลอดชีวิต
- ไม่มีหลักสูตรกำกับ
- ฟากประวัติผู้เรียน

การให้บริการช่วยเหลือนักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา และศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ณ ห้องเลขที่ 237 อาคาร 2 ชั้น 3 เปิดให้บริการทุกวันอังคาร-วันพฤหัสบดี เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น. นักศึกษาสามารถเลือกบริการได้ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online หากนักศึกษาสนใจจะขอรับบริการให้คำปรึกษาสามารถนัดล่วงหน้าได้ที่ <https://forms.gle/uKidcmp1oyw4YUpr8>

ศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดตั้งศูนย์
งานแนะแนวและการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาเป็นกระบวนการ
ในการดูแลสุขภาพจิต โดยอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทาง
จิตวิทยาจะทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือ
นักศึกษาที่ประสบปัญหาให้สามารถต่อเผชิญและแก้ไข
ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ของ SDU Wellness Center

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิต
ในการเรียนและการทำงาน
2. เพื่อช่วยเหลือ แก้ไข นักศึกษาและบุคลากรที่
ประสบปัญหาในการใช้ชีวิต
3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนาสุขภาพจิตของ
นักศึกษาและบุคลากร

**SDU Wellness Center เปิดให้บริการแก่นักศึกษา
และบุคลากรโดย ไม่มีค่าใช้จ่าย ได้แก่**

1. บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา
รูปแบบ Online เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์
ช่วงเวลา 18.00 - 23.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ ช่วงเวลา 10.00 - 15.00 น.
รูปแบบ On-site เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์
ช่วงเวลา 09.00 - 16.00 น.
2. บริการห้องกิจกรรม จันทร์-ศุกร์
ช่วงเวลา 09.00 - 16.00 น.



โครงการ: การแนะแนว การให้คำปรึกษา

ความเป็นมาโดยย่อ

งานแนะแนวและการให้คำปรึกษาเป็นกระบวนการในการดูแลความสุขภาพจิตของนักศึกษาโดยอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทางจิตวิทยาจะทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาให้สามารถเผชิญและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. การประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับสุขภาพจิต
2. ช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหา
3. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาสุขภาพจิตของนักศึกษา

กิจกรรมหลัก

กิจกรรมที่ 1 ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา

กิจกรรมที่ 2 สายด่วน เล่าปัญหา

กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์สุขภาพจิต

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมบำบัดความเครียด

กิจกรรมที่ 5 "Wellness Center"

ผลลัพธ์โครงการ (OUTCOME)

นักศึกษาสามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข



การบริการด้านภาษา

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (Institute of Language, Art and Culture) สนับสนุนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยบนพื้นฐานความรู้ความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย



ข้อมูลสำคัญ

1. ผู้สมัครอบรมต้องมีคะแนนสอบ TOEIC ก่อน ทั้งนี้ ผู้ที่มีคะแนน 0-349 คะแนน ให้อบรมรวม 90 ชั่วโมง (หลักสูตร “พิชิต TOEIC 1” จำนวน 45 ชั่วโมง และ “พิชิต TOEIC 2” จำนวน 45 ชั่วโมง) โดยต้องผ่านการอบรมหลักสูตร “พิชิต TOEIC 1” ก่อนจึงจะสามารถอบรม



การบริการนักศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้บริการด้านภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา ดังนี้

1. การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

● หลักสูตรภาษาอังกฤษพิชิตโทอิก (TOEIC)

หลักสูตรการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบข้อสอบ TOEIC (*The Test of English for International Communication*) ด้านการฟังและการอ่าน แบ่งออกเป็นสองหลักสูตรย่อย ได้แก่ “พิชิต TOEIC 1” ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทบทวนความรู้เดิมพร้อมทั้งฝึกทักษะการทำข้อสอบด้านการฟังและอ่าน เพื่อเพิ่มคะแนนสอบ TOEIC รวมถึงการฝึกเทคนิคการทำข้อสอบเบื้องต้น และ “พิชิต TOEIC 2” มุ่งต่อยอดความรู้จาก TOEIC 1 และพัฒนาทักษะการทำข้อสอบด้วยเทคนิคต่าง ๆ อย่างเข้มข้น การบริหารความเครียดทั้งในการเตรียมตัวสอบและในระหว่างการสอบ เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านภาษาอังกฤษรวมถึงคะแนนสอบโทอิกเพิ่มขึ้น

หลักสูตร “พิชิต TOEIC 2” ได้

2. สำหรับผู้ที่มีคะแนนสอบ TOEIC ตั้งแต่ 350 คะแนนขึ้นไป แต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2563 ให้อบรม 45 ชั่วโมง โดยอบรมหลักสูตร “พิชิต TOEIC 2” เพียงหลักสูตรเดียว

3. ผู้สมัครสามารถอบรมได้ครั้งละ 1 หลักสูตรต่อรุ่น และสามารถอบรมในระหว่างชั้นปีใดก็ได้

4. ปฏิทินการจัดอบรมพิชิต TOEIC แสดงไว้ที่เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (<https://ilac.dusit.ac.th/>)

● หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐาน

หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Basic English) เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนและไวยากรณ์ในระดับพื้นฐานร่วมกับการใช้โปรแกรมมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online ผู้เข้าอบรมสามารถทบทวนความรู้ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการเรียน ในการสื่อสารทั่วไป หรือเตรียมสอบ TOEIC ได้

- **หลักสูตรภาษาอังกฤษชั้นกลาง**

หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษชั้นกลาง (Intermediate English) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ชั้นกลาง ร่วมกับการใช้โปรแกรมมัลติมีเดียชุด English Discoveries Online ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร การเตรียมตัวสอบ เพื่อเพิ่มคะแนนทดสอบ TOEIC ได้

2. การให้บริการทดสอบทางภาษา

- **การบริการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC**

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยความร่วมมือกับ CPA (Thailand) ให้บริการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบมาตรฐานสากล TOEIC ผลสอบเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งในประเทศ ต่างประเทศ ผู้สอบสามารถนำผลสอบไปใช้สมัครงานในหน่วยงานต่าง ๆ เช่น โรงแรม สายการบิน ธนาคาร ครู งานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้สนใจสามารถติดตามปฏิทินการจับสอบได้ที่เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (<https://ilac.dusit.ac.th/>)

- **การบริการทดสอบภาษาอังกฤษ Pre-TOEIC**

การบริการทดสอบภาษาอังกฤษ Pre-TOEIC สำหรับนักศึกษาและบุคลากรในราคาประหยัด เพื่อประเมินความรู้ความสามารถก่อนการสอบ TOEIC กับ CPA (Thailand) ผู้เข้าสอบสามารถใช้ผลการทดสอบเพื่อวางแผนพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเองได้ ผู้สนใจสามารถติดตามปฏิทินการจับสอบได้ที่เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (<https://ilac.dusit.ac.th/>)

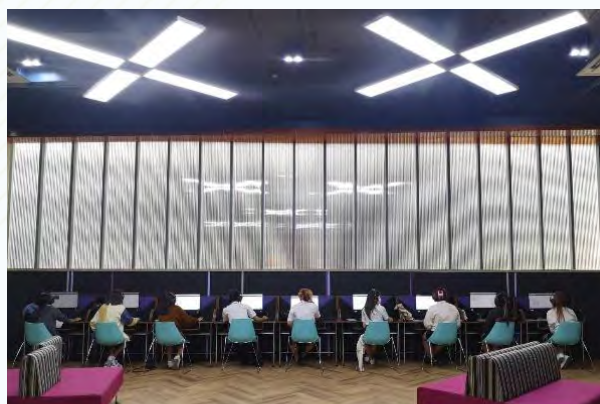
- **การบริการทดสอบภาษาจีน HSK และ HSKK**

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยความร่วมมือกับสถาบันขงจื่อมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี ให้บริการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนสำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่ การสอบ HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi) เป็นการสอบวัดระดับการฟัง การอ่าน และการเขียน แบ่งเป็น 6 ระดับ และสอบ HSKK เป็นการสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีนในทักษะด้านการพูด แบ่งเป็นระดับต้น กลาง และสูง ผู้สนใจสามารถติดตามปฏิทินการจับสอบได้ที่เว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (<https://ilac.dusit.ac.th/>)

3. การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามอัธยาศัย

- **การให้บริการพื้นที่การเรียนรู้ ILAC Co-Learning Space**

ILAC Co-learning Space เป็นพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในด้านภาษาต่างประเทศ ศิลปะและวัฒนธรรม พื้นที่ได้รับการออกแบบตามแนวคิดพื้นที่สำหรับทุกคน มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สัญญาณ wi-fi โต๊ะ เก้าอี้ จอทีวีขนาดใหญ่ หนังสือและอื่น ๆ นักศึกษาและบุคลากรสามารถใช้พื้นที่เรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง การประชุมกลุ่มย่อย หรืออื่น ๆ ได้ตามความต้องการ



- **การให้บริการโปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดียชุด English Discoveries Online**

โปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online เป็นโปรแกรมส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ไวยากรณ์และคำศัพท์ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน (Basic) จนถึงระดับสูง (Advanced) เน้นการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและแนวข้อสอบ TOEIC เนื้อหาของบทเรียนทั้งหมดสอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ตั้งแต่ระดับ A1-C1 นักศึกษาจะได้รับบัญชีผู้ใช้งานคนละ 1 บัญชี เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเองอย่างต่อเนื่องได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมถึงใช้ในการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ภาษาอังกฤษในสังคมนานาชาติ ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล หรือวิชาภาษาอังกฤษอื่น ๆ

- ช่อง YouTube: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY

ช่อง Social media เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามอัธยาศัยและตลอดชีวิต มีหลักสูตรการอบรมหลากหลาย เช่น ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน (Basic 2), Grammar ได้หน้า (ไม่) ลืมหลังระดับ Basic 1, TOEIC X, Reading with Art and Culture เป็นต้น

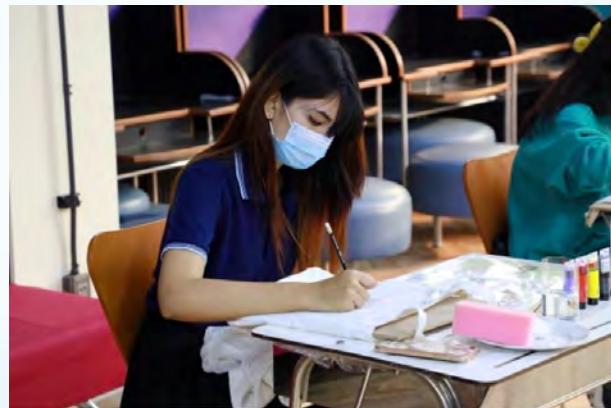


- ศูนย์การแปลภาษา

ศูนย์การแปลภาษาให้บริการแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ และ อังกฤษ-ไทย) แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป เช่น บทความย่อ บทความ เอกสารราชการ (สูติบัตร บัตรประจำตัวประชาชน สด.9 และอื่น ๆ) บริการตรวจพิสูจน์อักษร ผู้สนใจใช้บริการของศูนย์การแปลภาษา สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2244-5262

การบริการด้านศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อช่วยเสริมสร้างคุณค่าทางสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานศิลปะ วัฒนธรรม ความเป็นไทย การอนุรักษ์หรือสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี ตลอดจนการใช้ศิลปะบำบัด เพื่อเสริมสร้างความสมดุลแก่ชีวิต อาทิ การฝึกอบรมด้าน



ศิลปวัฒนธรรมหลักสูตรรณรงค์ส่งเสริมความรักปิ่นสุข หลักสูตรมนต์ดารา: ศิลปะเพื่อสติและความสงบจากภายใน หลักสูตรการออกแบบบุคลิกตัวการ์ตูน หลักสูตร Aroma Therapy หลักสูตรศิลปะการเต้นเพื่อสุขภาพ เป็นต้น



When you know better you do better

The heart of the world is in my classroom table

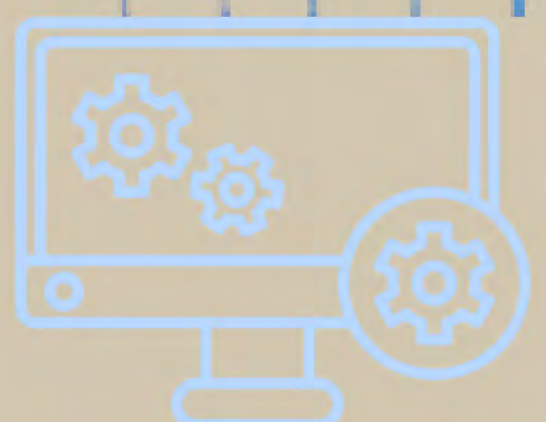
Knowledge is power

VIRTUAL LEARNING 01

ONLINE LEARNING 08

education is not a problem education is an opportunity
Lynette Johnson

The heart of the world is in my classroom table



การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

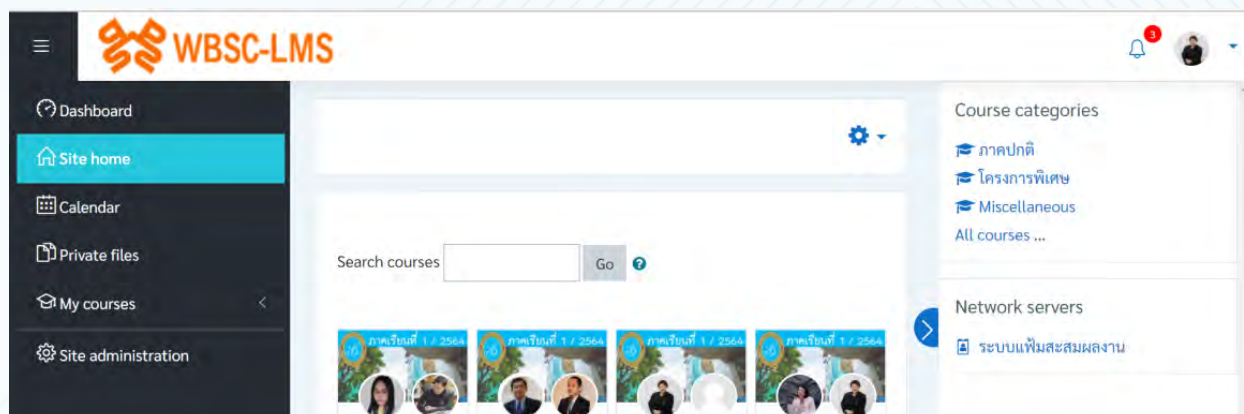
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ที่ครอบคลุมการเรียนรู้ 4 รูปแบบ ได้แก่ การเรียนแบบ Online การเรียนแบบ On-site การเรียนแบบ On-Air และการเรียนแบบ Hybrid



ระบบสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกอบด้วย ระบบบริหารการศึกษา เครื่องมือการเรียนรู้ออนไลน์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ แหล่งเรียนรู้และสื่อออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดเตรียมเพื่อให้บริการนักศึกษา ดังนี้

- ระบบบริหารการศึกษา → <https://academic.dusit.ac.th>
- ระบบ WBCS-LMS → <http://wbc.dusit.ac.th>
- เทคโนโลยีการสื่อสารผ่าน Microsoft Teams
- ชุดโปรแกรมเพื่อการทำงานร่วมกัน Office 365
- แอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้ด้วย iPad
- แอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ
- แหล่งเรียนรู้และสื่อออนไลน์ → <http://www.dusit.ac.th/learning-resources>





- แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการวางแผนการเรียน หรือ แอปพลิเคชัน SDU 4S





- แอปพลิเคชัน SDU Application
- ระบบ e-assessment → <http://e-assessment.dusit.ac.th/login.aspx>
- ห้อง SDU Online Learning
- พื้นที่การเรียนรู้ Co-Working Spaces

พื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยที่มีการเผยแพร่วิดีโอการสอนรายวิชาการศึกษาทั่วไป (General Education) ผ่านโทรทัศน์วงจรปิด เป็นจุดให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมพื้นที่การเรียนรู้ ในมหาวิทยาลัยประกอบด้วย Co-Working Spaces ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Café Library ในมหาวิทยาลัย รวมถึงพื้นที่การเรียนรู้ ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา



189 Café

บริเวณตึกศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์



HOME Bakery

ข้างสำนักงานอธิการบดีเก่า



Café By HOME

สำนักงานอธิการบดีเก่า



Café Amazon and NOBICHA

ข้างธนาคารกรุงเทพ



Poll Café

บริเวณสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1



Dusit Bistro

อาคาร 2 ชั้น 3



295 Meeting Point

ลานสวนดุสิตโพล



La-or Snack

บริเวณโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ



Cafe Library

วิทยาเขตสุพรรณบุรี
Café Library 2 แห่ง
ชื่อ Home Bakery

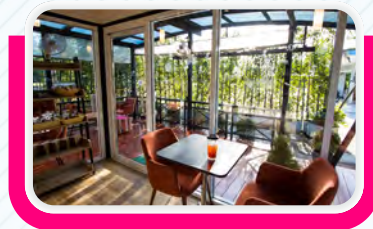
ศูนย์การศึกษา หัวหิน
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ Café by Home Huahin



ศูนย์การศึกษา ลำปาง
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ Dusita Coffee & Bakery



ศูนย์การศึกษา นครนายก
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ ดุสิตคาเฟ่



ศูนย์การศึกษา ตรัง
Café Library 1 แห่ง
ชื่อ ดุสิตเลิฟ Baker and Coffee

การใช้งาน Account กับบริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

1. Account สำหรับการให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัย
กำหนด User Name : U รหัสนักศึกษา
Password: xxxxxxxxxxx (วันเดือนปี พ.ศ.)
2. Account หรับการให้บริการ e Mail และ Office 365 ของมหาวิทยาลัย
กำหนด User Name : พรหัสนักศึกษา @mail.dusit.ac.th
Password: xxxxxxxxxxx (วันเดือนปี พ.ศ.)

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเปลี่ยน Password ได้ด้วยตนเอง ผ่านทางเว็บไซต์ <http://chgpwd.dusit.ac.th> สำหรับกรณี queพบปัญหาการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



การเปลี่ยน Password
ให้บริการระบบสารสนเทศ

การบริการด้านกิจการและสวัสดิการนักศึกษา

การบริการด้านกิจการนักศึกษา

กระบวนการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักศึกษา

ลักษณะและประเภทของกิจกรรม

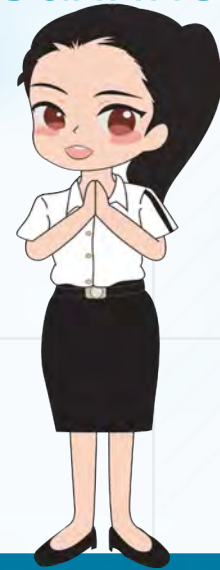
กิจกรรมเสริมหลักสูตร = กิจกรรมต่าง ๆ ที่นักศึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชาร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนอง เสริมการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ

กิจกรรมนอกหลักสูตร = กิจกรรมต่าง ๆ ที่ฝ่ายนักศึกษางานวิชาการบริหารนักศึกษา สถานักศึกษา หรือชมรมต่าง ๆ ร่วมกันจัดขึ้นโดยเป็นกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน หรือหลักสูตรโดยตรง

วิธีการนำนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

ใช้แบบฟอร์มการขออนุญาต ผู้ปกครองนำนักศึกษาไปนอกสถานที่โดยการไปนอกสถานที่ มี 3 ประเภท คือ

1. ไปนอกสถานที่ และ ไม่ค้างคืน
2. ไปนอกสถานที่ และ ค้างคืน
3. ไปนอกราชอาณาจักร



รูปแบบของกิจกรรมในแต่ละด้านกิจกรรม

1. กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาอนุรักษ์ และประยุกต์ศิลปะที่เป็นมรดกตกทอดประจำท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยปัจจุบัน
2. กิจกรรมนันทนาการและกีฬา เช่น การพัฒนาศูนย์สุขภาพ และส่งเสริมนักศึกษาในการเล่นกีฬาในแต่ละด้านที่ตนมีความสามารถ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และอาสาพัฒนา เช่น กิจกรรมหรือโครงการจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนรอบมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพชีวิต
4. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น กิจกรรมการเลือกตั้งองค์การบริหารนักศึกษา และกิจกรรมที่ปลูกฝังความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย
5. กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตรงตามสาขาวิชาและพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เช่น กิจกรรมที่ส่งเสริมองค์ความรู้ให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ตามลักษณะความเหมาะสมของสาขาวิชาที่เรียน และกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้ง Soft Skills และ Hard Skills

การประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยกำหนดทำประกันอุบัติเหตุตามหลักสูตรที่เรียน เมื่อเกิดอุบัติเหตุ แจ้งกองพัฒนานักศึกษา

หรือศูนย์การศึกษาโดยเร็วที่สุด และติดต่อขอแบบเรียกเรื่องค่าสินไหมทดแทน 02-244-5190-1

หลักฐานการเบิกค่ารักษาพยาบาล

จากการเกิดอุบัติเหตุ (จำนวน 1 ชุด)	จากการสูญเสียอวัยวะ ตา แขน ขา หรือทุพพลภาพ (จำนวน 1 ชุด)	จากการเกิดอุบัติเหตุและเสียชีวิต (จำนวน 2 ชุด + ผู้รับผลประโยชน์ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง วัน/เดือน/ปี ที่ลงนามรับรอง)
1. ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน (บรรยายการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน เช่นเกิดจากอุบัติเหตุอะไร ได้รับบาดเจ็บส่วนไหน)	1. ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน (บรรยายการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน เช่นเกิดจากอุบัติเหตุอะไร ได้รับบาดเจ็บส่วนไหน)	1. ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน (บรรยายการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน เช่นเกิดจากอุบัติเหตุอะไร ได้รับบาดเจ็บส่วนไหน)
2. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)	2. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)	2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต บิดา มารดา และผู้รับผลประโยชน์
3. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ระบุสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบของการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน	3. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ระบุสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจนโดยแพทย์วิชาชีพเฉพาะด้าน	3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต บิดา มารดา และผู้รับผลประโยชน์ (ต้องมีส่วนที่เป็นบ้านเลขที่และประทับตราคำว่า “ตาย” ในช่องผู้เสียชีวิต)
4. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจโดยรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ (กรณีการถูกฆาตกรรม ลอบทำร้าย หรืออุบัติเหตุจราจร)	4. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจโดยรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ (กรณีการถูกฆาตกรรม ลอบทำร้าย หรืออุบัติเหตุจราจร)	4. สำเนาใบชันสูตรจากสถานีนิติเวชหรือหนังสือรับรองการตายแล้วแต่กรณี การเสียชีวิต
5. ประวัติการรักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยใน (ไอ พี ดี การ์ด) ที่ปรากฏในทะเบียนประวัติของสถานพยาบาลทั้งหมด	5. รูปถ่ายบริเวณร่างกายสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร (จำนวน 5 ใบ)	5. สำเนาใบมรณบัตร (ชื่อ-นามสกุลของบิดา-มารดา ของผู้เสียชีวิตในใบมรณบัตรตรงกับชื่อ-นามสกุลในทะเบียนบ้าน)
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานที่นำมาเบิกไม่ตรงกับชื่อในกรมธรรม์)	6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานที่นำมาเบิกไม่ตรงกับชื่อในกรมธรรม์)	6. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจที่ระบุชื่อผู้เสียชีวิตและบรรยายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ โดยรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
8. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	8. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	8. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้เบิกประกัน	9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้เบิกประกัน	9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของบิดาและมารดา

หมายเหตุ การประกันอุบัติเหตุ จะประกันเฉพาะระดับปริญญาตรี ภาคปกติทุกระบบ

ค่าเบี้ยประกัน : ค่าเบี้ยประกัน 4 ปี = 800 บาท

การคุ้มครองและค่าตอบแทน

1. คุ้มครองอุบัติเหตุทั่วโลก ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาที่ทำประกัน
2. ค่าตอบแทนสูงสุด 120,000 บาท (กรณีเสียชีวิต)
3. ค่ารักษาพยาบาลไม่เกิน 10,000 บาท : 1 ครั้ง



: chaiwat_som@dusit.ac.th, tivaporn_tho@dusit.ac.th



งานบริการด้านสุขอนามัย



ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น

☎ 02-244-5195 - 6



ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(เวลา 08.30 -17.00 น.)

วันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี มีแพทย์ให้คำปรึกษา

(เวลา 13.00-16.00 น.)



มีพยาบาลวิชาชีพประจำห้อง 1 คน และมีเจ้าหน้าที่
ประจำห้องพยาบาล 1 คน (เวลา 08.30 -17.00 น.)



การทำกิจกรรมของคณะวิชา การบริการยาใน
การออกค่ายฯ ทำเรื่องแจ้ง จนท.ห้องพยาบาล
ล่วงหน้า 2 วัน



มีบริการนำส่ง ร.พ.กรณีเจ็บป่วยหนัก โดย
ผู้ปกครองนักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ในโรงพยาบาล ยกเว้น กรณีการแข่งขันกีฬาที่
มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการและร่วมการแข่งขันกับ
หน่วยงานภายนอก



ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น

อาคาร 2 ชั้น 1

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขตสุพรรณบุรี

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1

อาคารศิลปอาชา



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษา นครนายก

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 อาคาร 5



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษา ลำปาง

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 5

อาคารปฏิบัติการการบิน



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษา ตรัง

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1

อาคารหอพักนักศึกษา



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษา หัวหิน

ห้องปฐมพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ หอพักนักศึกษาชวนชม

การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ



ยื่นเอกสาร
กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 3
หรือ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
และศูนย์การศึกษา
ที่ศึกษาอยู่ระหว่างเดือน
สิงหาคม - ธันวาคม ของทุกปี

การผ่อนผันการตรวจเลือก
เข้ารับราชการทหารกองประจำการ
☎ 02-244-5190-1

1. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ (เกณฑ์ทหาร) ผู้ที่ไม่สามารถ
เข้ารับการศึกษาทหาร และประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับ
ราชการทหาร

1. มีอายุระหว่าง 20-26 ปี
2. สำเนาหมายเรียก (แบบ สด.35) จำนวน 1 ฉบับ
(ให้ติดตามรับได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ตามภูมิลำเนา
ทหารภายในปี พ.ศ.นั้นๆ)
3. สำเนาใบสำคัญทหาร (แบบ สด.9) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนา สด. 10 ในกรณีที่ย้ายภูมิลำเนาทหาร (ถ้ามี) จำนวน
1 ฉบับ

2. แสดงตนเพื่อรับสิทธิผ่อนผันในวันตรวจเลือก ตาม วัน เวลา
และสถานที่ในหมายเรียก (แบบ สด.35)

(หากไม่แสดงตน จะมีความผิดตามพระราชบัญญัติรับราชการ
ทหาร)

3. นักศึกษาที่เคยผ่อนผันฯ กับมหาวิทยาลัย ให้รายงานตัว
ณ ท้องที่ภูมิลำเนาทหารจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา (ไม่ต้องทำเรื่อง
ผ่อนผันซ้ำ)

4. สิทธิการผ่อนผันฯจะสิ้นสุดลงเมื่อ

1. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
2. หมดยุทธการเป็นนักศึกษา
3. อายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

งานวิชาทหาร

การรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัว
เข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 - ชั้นปีที่ 5 ประเภทโอนย้าย
สถานศึกษา เลื่อนชั้นปี ซ้ำชั้น และรอรับสิทธิ์ ตามระเบียบ
การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัว
เข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ตามแนวทางและนโยบาย
ที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนด

คุณสมบัติของผู้สมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชา ทหาร (ชั้นปีที่1)

1. มีสถานภาพเป็นนักศึกษาและกำลังศึกษา
ในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. สัญชาติไทย

3. อายุไม่เกิน 22 ปี บริบูรณ์

4. ได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา
หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรม

5. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และ
มีความประพฤติเรียบร้อย

6. มีค่าดัชนีมวลกาย หนาตา รอบตัว น้ำหนัก และ
ความสูง ตามส่วนสัมพันธ์ และต้องผ่าน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่
โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชา
ทหารกำหนด (เฉพาะผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชา
ทหารชั้นปีที่ 1)



ยื่นเอกสาร

กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 4

ระหว่างเดือน

กรกฎาคม - สิงหาคม ของทุกปี

หลักฐานประกอบการสมัคร

ประเภท ลำดับ	สำหรับผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่1 (ใหม่) (จำนวน 2 ชุด)	สำหรับผู้สมัครโอนย้ายสถานศึกษา/ เข้าชั้น/รอรับสิทธิ์ ชั้นปีที่ 2-5 (จำนวน 2 ชุด)	สถานศึกษาเดิม/เข้าชั้น/เลื่อนชั้น มีสถานภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1	สำเนาทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) ของผู้สมัคร รับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน	สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะ นศ.ท. ชั้นปีที่ 3)	รูปถ่าย 1 รูป ขนาด 3x4 ซม. (แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวม แว่นตา ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) ของบิดา - มารดา รับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน	หนังสือรับรองการฝึกทหาร (ฉบับจริง) รับรองโดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร/ ส่วนภูมิภาคขอได้ที่มณฑลทหารบก/ จังหวัดทหารบก หรือหน่วยบัญชาการ รักษาดินแดน (สวนเจ้าเชตุฯ) ต้องมีผล ปรากฏว่า “ผ่าน” หรือ “สำเร็จการฝึก ทหาร” หรือ “สอบตก”	
3	รูปถ่ายสี ขนาด 3x4 ซม. (แต่งกายด้วย เครื่องแบบนักเรียน/นักศึกษา ไม่สวม หมวก ไม่สวมแว่นตา)	รูปถ่ายสี ขนาด 3x4 ซม. (แต่งเครื่อง แบบนักศึกษาวิชาทหาร หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)	
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
5	ใบรับรองผลการตรวจร่างกาย (ออกให้ ไม่เกิน 30 วัน) ก่อนวันรับสมัคร	สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร	
6	สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) สำหรับผู้มีอายุ 17 ปีขึ้นไป	สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) (เฉพาะ นศ.ท.ชั้นปีที่ 3)	
7	หลักฐาน แสดง ผล การ ศึก ษา ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	
8	ชำระเงินค่าบำรุง - ชำระเงินบำรุง = 650 บาท - ค่าทำบัตรประจำตัว = 30 บาท	ชำระเงินเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร - ชั้นปีที่ 2-3 (เลื่อนชั้นปีและตกเข้าชั้น) ชำระเงินบำรุง = 650 บาท - ชั้นปีที่ 4-5 ไม่ต้องชำระค่าบำรุง	
9	กรณีเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถานศึกษาต่าง ประเทศ ต้องแปลใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็นภาษาไทย และลงนาม รับรองสำเนาโดยหัวหน้าสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ		

ข้อปฏิบัติของนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหารชาย
ไว้ทรงผม แบบทรงสูง
ความยาวด้านหน้า 3 – 5 เซนติเมตร



นักศึกษาวิชาทหารหญิง
หากไว้ผมยาวต้องขมวดปลายผมให้เรียบร้อย
ไม่ปล่อยให้ผมยาวประปร้าหรือปรกบังจนปิด
อินทรี และติดเน็ตสีดำให้เรียบร้อย



นักศึกษาวิชาทหารในสังกัดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ต้องติดเครื่องหมายสถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อาร์ม รด.) เครื่องหมายประจำจังหวัด และหมายเลขชั้นปี แต่งกายตามระเบียบ เชื้อพึง ปฏิบัติตามข้อบังคับและคำสั่งของโรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารและมหาวิทยาลัยสวนดุสิตอย่างเคร่งครัด

การร้อรับสิทธิ์

สมัครเรียนไม่ทันในปีการศึกษานั้น มีความประสงค์ เรียนในปีการศึกษาถัดไป ให้ยื่นเรื่องขอรับสิทธิ์ และยื่น เอกสารภายในเดือนธันวาคมของทุกปีเท่านั้น มิเช่นนั้นจะ สมัครเรียนในปีการศึกษาถัดไปไม่ได้ โดยมีเอกสารใน การสมัคร ดังนี้

1. หนังสือรับรองการฝึกทหาร (ฉบับจริง) ต้องระบุ ว่า “สำเร็จการฝึกวิชาทหาร” มีอายุไม่เกิน 6 เดือน [ส่วนกลาง ขอได้ที่ แผนกเตรียมพล กองกำลังพล ศูนย์ การนักศึกษาวิชาทหาร ถนนวิภาวดี

ส่วนภูมิภาค ขอได้ที่ มณฑลทหารบก/ จังหวัดทหารบก หรือ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (สวนเจ้าเชตุฯ)]

2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 4
งานวิชาทหาร : ☎ 02-244-5192-3

การขอใบรับรองความประพฤติ/ งานประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

การขอใบรับรองความประพฤติ

การขอใบรับรอง
ความประพฤติ

การขอใบรับรองความประพฤติ

☎ 02-244-5190-1

งานประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

งานประชาสัมพันธ์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษา
หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และกิจกรรม
ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

1

แบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ

2

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3

สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ

4

นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

5

ยื่นเสนอรองอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณา



การบริการด้านสวัสดิการนักศึกษา

การให้กู้ยืมในปีการศึกษา 2566 ด้วยระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)
กยศ. เตรียมพร้อมการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ

	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
เงินกู้ยืม เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวต่อปี ไม่เกิน 360,000 บาท)	ศึกษาในสาขาวิชาที่ เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจน ของการผลิตกำลังคนและมี ความจำเป็น ต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชา ขาดแคลน หรือที่กองทุน มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	เรียนดี เพื่อสร้างความเป็นเลิศ
ระดับการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวท./ ปวส. อนุปริญญา/ ปริญญาตรี สาขาวิชา ตามที่กองทุนประกาศ กำหนด	ปวช. ปวท./ ปวส. อนุปริญญา/ ปริญญา ตรี สาขาวิชา ตามที่กองทุนประกาศ กำหนด	ปวช. ปวท./ ปวส. อนุปริญญา/ ปริญญา ตรี สาขาวิชา ตามที่กองทุนประกาศ กำหนด	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท สาขาวิชา ตามที่กองทุนประกาศ กำหนด
เงินให้กู้ยืม	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา ค่าครองชีพ*	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ค่าครองชีพ*	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ค่าครองชีพ*
อายุ (ปีแรกที่กู้)	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
ระยะเวลา ชำระเงินคืน	15 ปี	15 ปี	15 ปี	10 ปี
ระยะเวลาปลอดหนี้ ภายหลัง สำเร็จการศึกษา	2 ปี	2 ปี	2 ปี	2 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1 % ต่อปี	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*	1 % ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี*
ผลการเรียน	ผลการเรียนดี/ ผ่านเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลของ สถานศึกษา	ผลการเรียนดี/ ผ่านเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลของ สถานศึกษา	ผลการเรียนดี/ ผ่านเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลของ สถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

* สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี สามารถกู้ยืมค่าครองชีพ และได้ลดอัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1



ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL



การโอนเงินกู้ยืม

ธนาคารตรวจสอบเอกสารการกู้เงิน ถ้าถูกต้องจะดำเนินการโอนเงิน

ค่าครองชีพ

ธนาคารดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษา

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

โอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา



ติดต่อสอบถาม

ศูนย์สนทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
 อาคาร 3 ห้อง 315 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 02-244-5198-9

www.guidance.dusit.ac.th



กำหนดการให้กู้ยืมเงิน กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

สำหรับสถานศึกษาแบบอาเขียน

ภาคเรียนที่ 1

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566	1. สถานศึกษามั่นทึกปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน
1 มิถุนายน - 30 กันยายน 2566	2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect/ระบบกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) 3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน
1 มิถุนายน - 31 ตุลาคม 2566	4. สถานศึกษามั่นทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน 5. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน 6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/รายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม*
ไม่เกินวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566	7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม*

ภาคเรียนที่ 2

1 พฤศจิกายน 2566 - 31 มีนาคม 2567	1. สถานศึกษามั่นทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน 2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม
ไม่เกินวันที่ 15 เมษายน 2567	3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม

ภาคเรียนที่ 3**

1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2567	1. สถานศึกษามั่นทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน 2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม
ไม่เกินวันที่ 15 กรกฎาคม 2567	3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม

* การโอนเงินจะดำเนินการหลังจากผู้กู้ยืมและสถานศึกษาดำเนินการขั้นตอนที่ 6 และ 7 แล้ว รายละเอียดปรากฏตามแนวปฏิบัติการโอนเงินในหน้าที่ 4 (รายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566)

** สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน



รายละเอียดเพิ่มเติม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ศูนย์สนทนาแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : 02-244-5198



การบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS)

การดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการนักศึกษาพิการเรียนร่วมระดับอุดมศึกษา (Disabilities Support Services: DSS) เป็นการจัดการศึกษาที่ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมของนักศึกษาพิการที่จะได้รับโอกาสในการศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงการพัฒนาให้นักศึกษาพิการ มีคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเป็นบุคคลที่มีคุณภาพเช่นเดียวกับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเดียวกัน เพื่อตอบสนองกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมในระดับอุดมศึกษาตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ

ความหมายงานบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ คือ งานบริการสนับสนุนทางการศึกษาที่ช่วยให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป โดยลดอุปสรรคซึ่งจำกัดโอกาสของนักศึกษาพิการ และจัดหาบริการสนับสนุนเพื่อช่วยให้นักศึกษาพิการสามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาได้ ซึ่งบริการที่จัดให้ นั้นจะพิจารณาจากลักษณะเฉพาะของแต่ละความพิการและความต้องการจำเป็นของนักศึกษา ดังนี้

1. บริการสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความบกพร่องทางการเห็น ได้แก่
 - 1.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น เช่น โปรแกรม Jaws, โปรแกรมตาทิพย์
 - 1.2 จัดทำเอกสารอักษรเบรลล์
 - 1.3 บันทึก และสำเนาเทปเสียงการเรียนการสอน
 - 1.4 บริการอัดหนังสือเสียง Audio book
 - 1.5 บริการพิมพ์เอกสาร Word
 - 1.6 บริการอาสาสมัครอ่านข้อสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
 - 1.7 บริการ Scan หนังสือ และตรวจสอบแก้ไขหนังสือ

2. บริการสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความบกพร่องทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ได้แก่

- 2.1 บริการล่ามภาษามือ
- 2.2 บริการผู้ช่วยจดคำบรรยาย
- 2.3 สื่อ อุปกรณ์เพื่อช่วยการเรียนรู้
- 2.4 บันทึกและสำเนาเทป วีดิทัศน์ การเรียนการสอน

3. บริการสำหรับนักศึกษาพิการที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนไหว

3.1 ปรับสภาพปัตยกรรม และสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย เช่น ทางลาด ลิฟท์ ราวจับ ห้องน้ำ เป็นต้น

3.2 ให้ยืมสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์ที่ช่วยในการเขียน

3.3 บริการอาสาสมัครช่วยเหลือ

3.4 บริการเข้าถึงห้องเรียน/ ห้องสอบ นักศึกษาพิการทางการเคลื่อนไหวที่ไม่สามารถเข้าเรียนในห้องเรียนกรณีนักศึกษาที่นั่งรถเข็นแต่อาคารไม่มีทางลาด หรือลิฟต์ ขอให้แจ้งหน่วยบริการ สนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อให้ความช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถเข้าเรียนได้อย่างสะดวก

4. บริการอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาพิการทุกประเภท

4.1 จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Services Plan: ISP)

4.2 จัดสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอบ

4.3 ให้คำปรึกษารายบุคคล หรือกลุ่ม

4.4 บริการเขียนเอกสาร นักศึกษาที่ไม่สามารถเขียนเอกสารได้ด้วยตนเอง โดยจะให้บริการด้านเอกสาร เช่น การกรอกเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น

4.5 บริการยืม/ คืน หนังสือของสำนักวิทยบริการ นักศึกษาที่ไม่สามารถยืม-คืนหนังสือได้ จะให้บริการยืม-คืน และรับหนังสือมาส่งให้นักศึกษาพิการ

4.6 บริการให้คำปรึกษา นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาแนะนำจากคณาจารย์หรือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการได้

4.7 บริการจัดหาทุนการศึกษา เช่น กฎหมายจ้างงานคนพิการ มาตรา 33 และมาตรา 35 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

หน้าที่ของนักศึกษาพิการเรียนร่วมระดับอุดมศึกษา

1) เตรียมข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ทั้งชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ของอีเมล เพื่อจัดทำฐานข้อมูล

2) เรียนรู้ขั้นตอนการติดต่อสื่อสารกับมหาวิทยาลัย

3) สมัยครใจที่จะเปิดเผยความพิการของตนเอง เพื่อขอรับบริการสนับสนุนทางการศึกษา

4) เตรียมเอกสารประกอบการขอรับบริการที่ครบถ้วน สมบูรณ์

5) ร้องขอบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแบบฟอร์มและขั้นตอน ของศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

6) แจ้งศูนย์บริการนักศึกษาพิการ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การยกเลิกการใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เมื่อมีการถอนรายวิชาหรือขอเพิ่ม การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเมื่อมีการเพิ่มรายวิชา

นโยบายและระเบียบของศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS Office Policies and Procedure)

นักศึกษาต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติของศูนย์บริการนักศึกษา พิการ เพื่อการแจ้งความต้องการบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกของนักศึกษาเองล่วงหน้า

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาพิการในชั้นตอนนี้ คือ

1) เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

2) เตรียมเอกสารประกอบการขอรับบริการ

3) กรอกคำร้อง (Intake Form) ขอรับบริการล่วงหน้า

4) ส่งสำเนาตารางเรียนทุกภาคการศึกษา

5) พิจารณาบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่นักศึกษาต้องการ

6) บริหารเวลาเพื่อจัดทำตารางนัดพบเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการนักศึกษาพิการทุกภาคการศึกษา

การให้บริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ

การที่นักศึกษาจะได้รับสิทธิในการรับบริการสนับสนุน ต้องพิจารณาจากเอกสารที่ นักศึกษายื่นเพื่อขอรับบริการ หลังจากที่นักศึกษาตัดสินใจที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับความพิการ ผู้ให้บริการจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของความพิการและเอกสารที่ใช้ประกอบการตัดสินใจในการให้บริการตามสิทธิของนักศึกษา และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการได้สอดคล้อง กับความจำเป็นพิเศษของนักศึกษา จุดมุ่งหมายของการยื่นเอกสารเพื่อขอรับบริการสนับสนุนเพื่อให้ บุคคลที่มีความบกพร่องหรือความพิการได้รับการปกป้องจากการแบ่งแยกและเพื่อประเมินผลกระทบของความพิการที่ส่งผลต่อนักศึกษาเพื่อวางแผนการจัดบริการได้อย่างเหมาะสม

หลักการยื่นเอกสารเพื่อขอรับบริการสนับสนุน มีแนวปฏิบัติดังนี้

1) เอกสารทั้งหมดต้องเป็นเอกสารของนักศึกษาเป็นรายบุคคลเท่านั้น

2) การระบุความพิการไม่จำเป็นต้องใช้ภาษาเฉพาะทาง เช่น ภาษาทางการแพทย์

3) ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เพิ่มเติมสามารถยื่นรวมกับเอกสารอื่น เพื่อการพิจารณาได้

4) การกำหนดการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต้องเป็นกระบวนการจากการให้ข้อมูลแบบ สองทาง

5) การมีความพิการต้องเก็บเป็นความลับและให้ข้อมูลเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

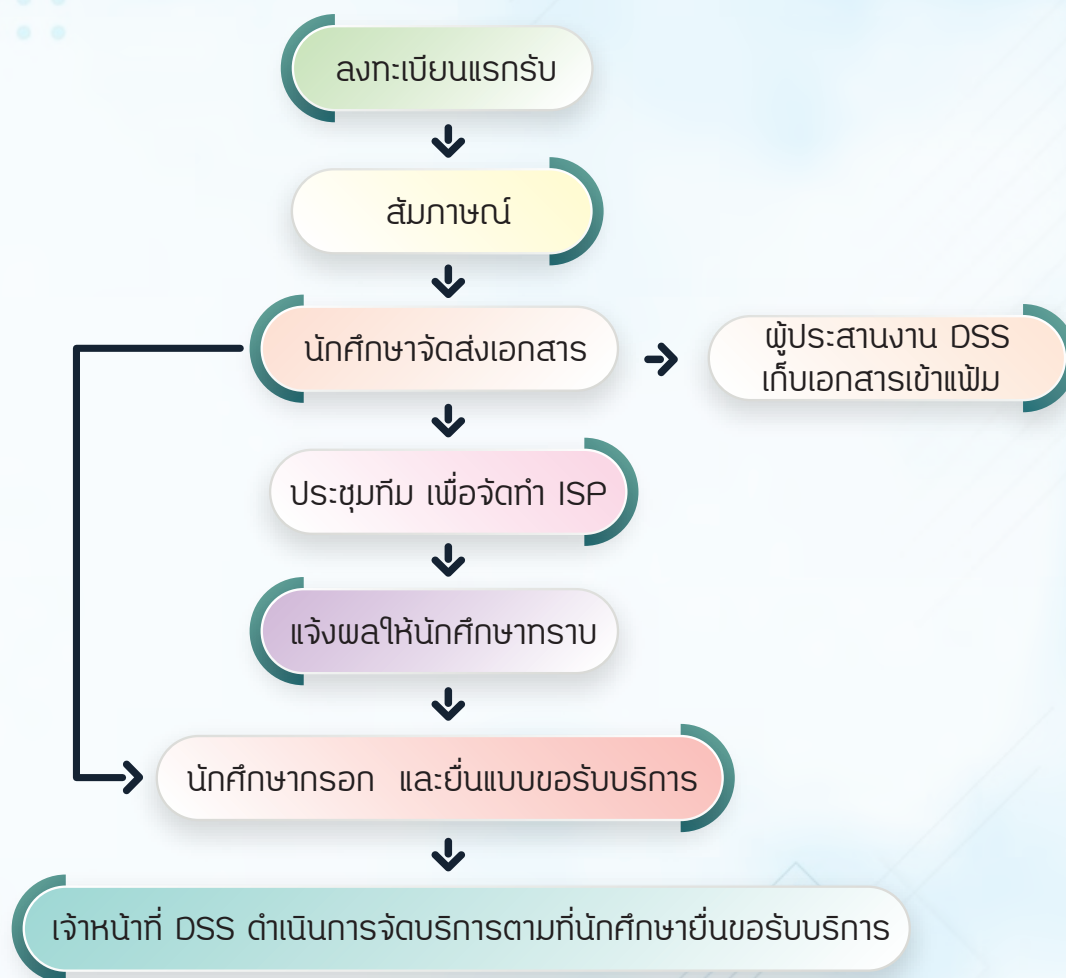
เอกสารที่ใช้ในการขอรับบริการ

1) เอกสารระบุความพิการ (สมุดคนพิการ)

2) รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก/บริการที่ต้องการ

3) รายงานผลการตรวจวินิจฉัยและการประเมินที่เกี่ยวข้องกับความพิการ (ถ้ามี) เช่น ผลการตรวจทางจิตวิทยา ผลการประเมินความสามารถ ความถนัด หรือความสนใจ เพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับสภาพความสามารถของนักศึกษาในปัจจุบัน

4) คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับนักศึกษาพิการ (ถ้ามี)



ขั้นตอนการขอรับบริการ

1. ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ทุกครั้ง นักศึกษาพิการที่ต้องการขอรับบริการสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกจะต้องลงทะเบียนแรกรับที่ผู้ประสานงาน DSS ของหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
2. ผู้ประสานงาน DSS สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพความพิการในปัจจุบัน บริการที่ร้องขอและ รายละเอียดเอกสารความพิการที่นักศึกษาจะต้องจัดส่ง
3. นักศึกษาพิการยื่นเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. ผู้ประสานงาน DSS ทำการประสานงานในการจัดประชุมทีม จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Services Plan: ISP) เพื่อพิจารณาการบริการตามความต้องการจำเป็นและความเหมาะสมเป็นรายกรณี

5. ผู้ประสานงาน DSS แจ้งผลการพิจารณาของทีมให้นักศึกษาพิการทราบ
6. เมื่อนักศึกษาพิการต้องการใช้บริการให้มากรอกแบบขอรับบริการสิ่งอำนวยความสะดวก และยื่นต่อหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ โดยยื่นก่อนล่วงหน้า 2 วัน
7. เจ้าหน้าที่งานบริการต่าง ๆ ดำเนินการตามคำร้องขอในแบบขอรับบริการ

ฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS)
ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์
อาคาร 4 ชั้น 1
โทร. 02-244-5528-9

ขั้นตอนการขอรับบริการ นักศึกษาฝึกงานเรียนร่วม



1

ติดต่อขอรับบริการที่ฝ่ายบริการ
สนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม

กรอกแบบฟอร์ม
ประวัติส่วนตัว

2

แจ้งรายวิชา
วัน/เวลาเรียน

กรอกแบบฟอร์ม
ขอรับบริการ

3

4

หลักฐานที่ใช้ในการขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (1 ชุด)
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (1 ชุด)
3. รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1-2 นิ้ว (2 รูป)
4. ตารางเรียนของภาคเรียนนั้นๆ

ฝ่ายบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม (DSS)
ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โทรศัพท์ 02-244-5528-9

ส่วนที่ 3

สถานที่และหน่วยงาน
ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สำนักงาน มหาวิทยาลัย
Office of the University





สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการเพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และเป็นหน่วยงานที่ดูแลข้อมูลทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนของนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การสอนและการสอบ รวมถึงการจัดหาบริการด้านระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา โดย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกอบด้วย 2 จุดบริการ คือ 1) จุดบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1 และ 2) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 2 โดย เปิดให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานเลขานุการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน
โทรศัพท์ 02-244-5171
งานบริการวิชาการ
โทรศัพท์ 02-244-5172
งานส่งเสริมวิชาการ
โทรศัพท์ 02-244-5173
งานบริการนักศึกษา ณ จุดบริการ อาคาร 2 ชั้น 1
โทรศัพท์ 02-244-5174
งานทะเบียนนักศึกษา/ สื่อสารองค์กร
โทรศัพท์ 02-244-5175

งานฐานข้อมูล
โทรศัพท์ 02-244-5234-5
งานขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทาง
การศึกษา
โทรศัพท์ 02-244-5467



เว็บไซต์ <https://regis.dusit.ac.th/main/>

<https://www.facebook.com/regis.suandusit>

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

75

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาบนฐานแห่งเทคโนโลยี และได้เพิ่มช่องทางการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) มากกว่า 1,000 จุด ทั้งในมหาวิทยาลัย

วิทยาเขต และศูนย์การศึกษา ที่ครอบคลุมทุกพื้นที่การใช้งาน ร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสวนดุสิตไปตามทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จีวี แต่ แจ๋ว : Small but Smart สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ 02-244-5308

ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ 02-244-5301, 5303, 5227, 5242

ฝ่ายห้องสมุด

โทรศัพท์ 02-244-5305, 5321

ฝ่ายพัฒนาระบบการเรียนรู้ (TBL)

โทรศัพท์ 02-244-5220, 5223, 5226

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

โทรศัพท์ 02-244-5240, 5233

ฝ่ายศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center)

โทรศัพท์ 02-244-5244



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 6)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300



@aritdusit



www.arit.dusit.ac.th



02-244-5308



IT Helpdesk:



เว็บไซต์ <https://arit.dusit.ac.th>

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (Institute of Art, Language and Culture) เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตด้านการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมถึงการบริการวิชาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทยที่มีรากฐานความรู้ความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมการให้บริการที่สำคัญของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การจัดสอบ TOEIC (Test of

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (กรุงเทพมหานคร)

อาคาร 1 (ชั้น 2) ห้อง 1213

โทรศัพท์: 02-244-5260-2

E-mail: ilacsuandusit@gmail.com

Website: <https://ilac.dusit.ac.th/>

YouTube: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY

Facebook Page: ILAC SUANDUSIT UNIVERSITY

Line ID: ilac_sdu

TikTok: ilac_sdu



English for International Communication) การให้บริการโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย English Discoveries Online การบริการอบรมภาษาอังกฤษ “พิชิต TOEIC” การจัดสอบภาษาจีน HSK, HSKK ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้บริการอบรมภาษาอังกฤษแบบไม่มีค่าใช้จ่าย ศูนย์การแปลภาษา รวมถึงการให้บริการด้านวัฒนธรรม เช่น การเสวนาออนไลน์ การวิจัยมรดกภูมิปัญญาพื้นบ้าน

กองพัฒนานักศึกษา

การบริการสวัสดิการและการพัฒนานักศึกษา

การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้า
รับราชการทหารกองประจำการ

กิจกรรมนักศึกษา/
การประกันอุบัติเหตุ

งานวิชาทหาร

ตรวจสอบสุขภาพ
นักศึกษาแรกเข้า

การขอใบรับรองความประพฤติ/
งานประชาสัมพันธ์กองพัฒนานักศึกษา

ข้อมูลการติดต่อ กองพัฒนานักศึกษา

งานประกันอุบัติเหตุ

โทรศัพท์ 02-244-5190-1

งานบริการด้านสุขอนามัย (ห้องพยาบาล)

โทรศัพท์ 02-244-5195-6

งานผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

โทรศัพท์ 02-244-5190-1

งานวิชาทหาร

โทรศัพท์ 02-244-5192-3

การขอใบรับรองความประพฤติ

โทรศัพท์ 02-244-5190-1

งานประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ 02-244-5192-3



กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 3 และชั้น 4 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
<http://studentaffairs.dusit.ac.th/>



กองประชาสัมพันธ์ (Service Center)

กองประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานด้านการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลการเรียนการสอน งานวิจัยและนวัตกรรม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ และกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง สื่อมวลชน สาธารณชน และผู้สนใจอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยสื่อสารผ่านกระบวนการสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในทุกรูปแบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี สร้างมูลค่าเพิ่มที่เป็นประโยชน์แก่สังคม และสร้างรายได้ที่เพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนให้คำปรึกษา สนับสนุน และให้ความร่วมมือในงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ รวมถึงหน่วยงานของรัฐและเอกชน ตลอดจนองค์กรต่าง ๆ ในทุกภาคส่วนของสังคม เพื่อแสดงศักยภาพ และสร้างความเชื่อมั่นของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตสู่สาธารณชน

กองประชาสัมพันธ์ เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์
เวลา 08.30 - 16.30 น.

สถานที่ติดต่อ

Service Center (สอบถามข้อมูล/ สมัครเรียน)
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1 โทร. 02-244-5555

ห้องประชาสัมพันธ์ (สอบถามข้อมูล/ รับจดหมายพัสดุ/ ติดต่อกำหนด)

อาคาร 2 ชั้น 1 โทร. 02-244-5100-1

สำนักงานประชาสัมพันธ์

อาคาร 3 ชั้น 1 โทร. 02-244-5102-5





อาคารรักตะกนิษฐ

หอประชุมของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรียกว่า อาคารรักตะกนิษฐ ชื่ออาคารตั้งขึ้นเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติอาจารย์คุณหญิงกระจ่างศรี รักตะกนิษฐ ผู้บริหารสถานศึกษาสวนดุสิตยาวนานที่สุดถึง 29 ปี และในฐานะที่เป็นปูชนียาจารย์ผู้บุกเบิกและสร้างสรรค์วิชาคหกรรมศาสตร์ให้กับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สวนดุสิตโพล

จุดกำเนิดเริ่มต้นตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2535 จากเป็นงานภาคสนามที่นักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ใช้เป็นสิ่งที่สร้างเสริมทักษะและประสบการณ์ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง ทั้งการจัดหาข้อมูล การรวบรวม การจัดระบบ และวิเคราะห์จากข้อมูลดิบ จนถึงขั้นตอนการปรุงแต่ง และเผยแพร่ออกมาในรูปของ “สารนิเทศ” (INFORMATION) โดยสถานที่ตั้งเดิมเป็นตำหนักพระองค์เจ้าอัมพันทรีประชา ซึ่งเป็นหนึ่งในตำหนักที่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าฯ สร้างขึ้น





สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2528 โดยใช้ชื่อว่า โครงการอาหารกลางวัน 2 ต่อมาเน้นการบริการด้านขนมอบมากขึ้น จึงเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น โครงการบริการอาหารและขนมอบ สำหรับคำว่า Home bakery เกิดขึ้น

ภายหลังเพื่อให้เป็นแบรนด์ของขนมอบ เป็นชื่อที่ผู้บริหารตั้งให้ได้จากการไปศึกษาที่สถาบัน Philippines College of Arts and Trades และนำมาเป็นต้นแบบเพื่อสอนขนมอบให้กับนักศึกษาสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ปัจจุบันมีขนมวางจำหน่ายอยู่หน้าร้านมากกว่า 300 ชนิด ที่ยอดนิยม ได้แก่ ท็อฟฟี่เค้ก และเค้กฝอยทอง ซึ่งขนมทั้ง 2 ชนิดนี้ ทางโฮมเบเกอรี่ได้คิดค้นและวางจำหน่ายเป็นแห่งแรกของประเทศไทย

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

ตั้งอยู่ ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ถือกำเนิดขึ้นโดยดำริของ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2527 เนื่องจากมีความจำเป็นต้องทำการประชาสัมพันธ์ให้กับสังคม ชุมชนยอมรับ เชื่อถือ ในบทบาทใหม่ด้านการผลิตบัณฑิตสายวิชาการอื่นที่ไม่ใช่สายครุศาสตร์ และเพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจและเชื่อมั่นในผลผลิตของมหาวิทยาลัยฯ ขณะเดียวกันปรากฏว่ามี องค์กรภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ได้ร้องขอให้ช่วยพัฒนาพนักงานบุคลากรในรูปแบบของการจัดการฝึกอบรม หรือขอสนับสนุนด้านวิทยากรอยู่เสมอ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงได้จัดตั้ง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาทุนมนุษย์อย่างครบวงจรให้แก่องค์กร บุคคลทั่วไป อาจารย์ พนักงาน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบของการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษา





สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเปิดอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เมื่อ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2537



ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เดิมเป็นตำหนักที่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงโปรดเกล้าฯ ให้สร้างไว้เป็นที่สำราญพระราชหฤทัยใกล้กับพระราชวังดุสิต ตามแบบอย่างของพระราชวังเบ็นสตอฟ ประเทศเดนมาร์ก ซึ่งใช้เป็นที่ประทับของพระราชธิดาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว 3 พระองค์ คือ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าเยาวภาพงศ์สนิท พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าประภาพรรมพิไล และพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวาปีบุษบากร





ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2543 เดิมใช้ชื่อว่า “คณะ ดีไซน์ 2000” ในขณะนั้นงานออกแบบ และจัดพิมพ์ภายในมหาวิทยาลัยฯ (สถาบันราชภัฏสวนดุสิตในสมัยนั้น) ขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เนื่องจากหน่วยงานกราฟฟิคเดิม ได้ย้ายไปที่ศูนย์การศึกษานาถलगรณ (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งแห่งหนึ่งในสมัยนั้น) เพื่อเน้นการเรียนการสอนในสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ส่งผลให้การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในมหาวิทยาลัยฯ ต้องใช้โรงพิมพ์ หรือบุคลากรภายนอกให้มาดำเนินการออกแบบเป็นครั้งคราว ทำให้การออกแบบสิ่งพิมพ์ขาดอัตลักษณ์ และความเป็นสวนดุสิตในการผลิตผลงาน

ต่อมาอธิการบดีได้มอบหมายให้ นายคณะ ผลพันธิน พัฒนาจัดตั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ขึ้นภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้มีรูปแบบ และคุณภาพในระดับมาตรฐานโดยร่วมกับอาจารย์จากศูนย์นาถलगรณ มาดำเนินงานโดย ดร.วิโรจน์ เทพบุตร และอาจารย์ประพันธ์ ประสพวัฒนา ร่วมกันพัฒนางานทางด้านสิ่งพิมพ์ ทั้งในด้านเทคนิคขั้นสูง และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการพิมพ์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนการผลิต สามารถผลิตได้ตามความต้องการ ช่วย

ยกระดับมาตรฐานการพิมพ์ของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งขยายตลาดงานสิ่งพิมพ์ออกไปให้กว้างขวาง ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และในปี พ.ศ. 2544 ได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซท์”

ในปี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้ก้าวสู่ความเปลี่ยนแปลงอีกครั้ง เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและเปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ซึ่งการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ทำให้โครงสร้างหน่วยงานภายในหลายหน่วยงานต้องปรับเปลี่ยนไป รวมถึง “โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซท์” โดยปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานอิสระ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์” และในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ได้ควบรวม 2 หน่วยงาน คือ “โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซท์” และ “ศูนย์หนังสือ” ให้เป็นหน่วยงานเดียวกัน ภายใต้ชื่อดังกล่าว ซึ่งการควบรวมสองหน่วยงานนั้นทำให้ ศูนย์บริการสื่อฯ สามารถผลิตสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายมากขึ้น เช่นเอกสารประกอบการสอน ตำราเรียน เอกสารงานวิจัยของบุคลากร รวมถึงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ฯลฯ นอกจากนี้ศูนย์บริการสื่อฯ ยังได้ปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายหนังสือ และของที่ระลึกต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความทันสมัย และส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งทั้งหมดนี้ ศูนย์บริการสื่อฯ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการผลิตสื่อและสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้ก้าวหน้าต่อไปทันกับความเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างต่อเนื่อง

คณะ/โรงเรียน



คณะครุศาสตร์ (Faculty of Education)

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
4. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
5. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (ศูนย์การศึกษา นครนายก)
6. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (ศูนย์การศึกษา นครนายก)
7. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)
8. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)

สถานที่ติดต่อ :

- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**
295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
<http://education.dusit.ac.th>
- สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์
อาคาร 4 ชั้น 2 ห้อง 422 โทร. 02-244-5500-3
โทรสาร. 02-244-5509
 - หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์
อาคาร 4 ชั้น 3 ห้อง 433 โทร. 02-244-5521
 - หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา
อาคารเครื่องปั้นดินเผา ชั้น 5 ห้อง 854
โทร. 02-244-5512, 5523, 5524



คณะครุศาสตร์



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Faculty of Science and Technology)

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข (ในมหาวิทยาลัย)
5. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ในมหาวิทยาลัย)
6. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)

สถานที่ติดต่อ :

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิรลงกรณ
228-228/1-3 ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร เขตบางพลัด
กรุงเทพฯ 10700

<http://scitech.dusit.ac.th/>

- สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 1
โทร. 02-423-9401-6 โทรสาร. 02-423-9419
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 4
โทร. 02-423-9429-30

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข
อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 4
โทร. 02-423-9434
- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
อาคารสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 4
โทร. 02-423-9425-26

สถานที่ติดต่อ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
อาคาร 11 ชั้น 4 โทร. 02-244-5690-1
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาคาร 11 ชั้น 3 โทร. 02-244-5630



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา
อุตสาหกรรมและองค์การ
อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1116 โทร. 02-244-5838
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการ
สื่อสาร
อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 1211 โทร. 02-244-5849
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1115 โทร. 02-244-5858
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อ
งานบริการ
อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 1214 โทร. 02-244-5851

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ [Faculty of Humanities and Social Sciences]

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา
อุตสาหกรรมและองค์การ (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและ
การสื่อสาร (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา
อังกฤษ (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อ
งานบริการ (ในมหาวิทยาลัย)

สถานที่ติดต่อ :

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

<http://human.dusit.ac.th/home/>

- สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1110 โทร. 02-244-5800 - 4
โทรสาร 02-241-8375



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คณะวิทยาการจัดการ (Faculty of Management Science)

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจอาหารฮาลาล (ศูนย์การศึกษา ตรีง)
3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรนวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ (ในมหาวิทยาลัย)
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล (ในมหาวิทยาลัย)
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน อาเซียน (ในมหาวิทยาลัย)
7. หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ในมหาวิทยาลัย)
8. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ (ในมหาวิทยาลัย)

สถานที่ติดต่อ :

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

- สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 336 โทร. 02-244-5700-2
e-mail: msci.sdu@gmail.com
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 333 โทร. 02-244-5790
- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรนวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 342 โทร. 02-244-5781
- หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 343 โทร. 02-244-5720
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 344 โทร. 02-244-5725
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 349 โทร. 02-244-5780
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล
อาคาร 32 ชั้น 5 โทร. 02-244-5747-48
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจจีน อาเซียน
อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 2 ห้อง 229/1 โทร. 02-244-5157



คณะวิทยาการจัดการ



คณะพยาบาลศาสตร์ [Faculty of Nursing]

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)

สถานที่ติดต่อ :

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
204/3 ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
10700

<http://nurse.dusit.ac.th/>

- สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ
ศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น 2
โทร. 02-423-9460-5



คณะพยาบาลศาสตร์



โรงเรียนการเรือน [School of Culinary Arts]

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร (ในมหาวิทยาลัย)
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
6. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
7. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์การศึกษา ตรัง)
8. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)

สถานที่ติดต่อ :

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์
204/3 ถนนสีรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทร. 02-423-9449-50

<http://food.dusit.ac.th/>

- **สำนักงานคณบดี โรงเรียนการเรือน**
อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ชั้น 1 ศูนย์
วิทยาศาสตร์ โทร. 02-423-9449-50
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
การประกอบอาหารและการบริการ**
อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 2 ครึ่ง
โทร. 02-423-9444
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรม
การประกอบอาหาร**
อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 3
โทร. 02-423-9446
- **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและ
การประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและ
การชะลอวัย**
อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 3
โทร. 02-423-9444
- **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์**
อาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ชั้น 1 ศูนย์
วิทยาศาสตร์ โทร. 02-423-9444



โรงเรียนการเรือน



โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ (School of Tourism and Hospitality Management)

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม (ในมหาวิทยาลัย)
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ในมหาวิทยาลัย, วิทยาเขตสุพรรณบุรี)
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา ลำปาง)
7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (ศูนย์การศึกษา หัวหิน)

สถานที่ติดต่อ :

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

<http://thmdusit.dusit.ac.th/>

- สำนักงานคณบดี โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 206 โทร. 02-244-5717 โทรสาร. 02-244-5710
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 205 โทร. 02-244-5769
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 205 โทร. 02-244-5769
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจโรงแรม อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 207 โทร. 02-244-5770, 02-244-5771
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว อาคาร 32 ชั้น 2 ห้อง 206 โทร. 02-244-5708
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน อาคาร 32 ชั้น 6 ห้อง Mock up room โทร. 02-244-5752



โรงเรียนกฎหมายและการเมือง (School of Law and Politics)

หลักสูตรที่จัดการศึกษา

1. หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
2. หลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
3. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (ในมหาวิทยาลัย)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม (ในมหาวิทยาลัย)

สถานที่ติดต่อ :

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
(อาคารบัณฑิตวิทยาลัย)
145/9 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
(อาคารบัณฑิตวิทยาลัย)
ถนนสุขุขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
<http://slp.dusit.ac.th/>

- สำนักงานคณบดี โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
(อาคารบัณฑิตวิทยาลัย) ห้อง 303 ชั้น 3
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4160-3 โทรสาร 02-241-7195
- หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
(อาคารบัณฑิตวิทยาลัย) ชั้น 2
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4174-5 โทรสาร 02-241-7195
- หลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
(อาคารบัณฑิตวิทยาลัย) ชั้น 2
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4172-3 โทรสาร 02-241-7195
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
(อาคารบัณฑิตวิทยาลัย) ชั้น 2
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4170-1 โทรสาร 02-241-7195
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชน
และการบริหารงานยุติธรรม
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
(อาคารบัณฑิตวิทยาลัย) ชั้น 2
โทร. 02-241-7194 ต่อ 4170-1 โทรสาร 02-241-7195



โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษา



วิทยาเขตสุพรรณบุรี

สถานที่ติดต่อ :

วิทยาเขตสุพรรณบุรี

57 หมู่ 2 ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
72000

<http://suphanburicampus.dusit.ac.th/>

- สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี
อาคารสวนแก้ว 2 โทร. 035-969-633
โทรสาร. 035-969-635
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
การประกอบอาหารและการบริการ
อาคารแววเที่ยงธรรม ชั้น 3 ห้อง 5309
โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6612
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
อาคารแววเที่ยงธรรม ชั้น 2 ห้อง 5209
โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6611

- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
ปฐมวัย และหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขา
วิชาการประถมศึกษา

อาคาร ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์ ชั้น 2 ห้อง 7205
โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6613

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
เครื่องสำอาง

อาคารแววเที่ยงธรรม ชั้น 2 ห้อง 5204
โทร. 035-969-620-23 ต่อ 6615



วิทยาเขตสุพรรณบุรี



ศูนย์การศึกษา ลำปาง

สถานที่ติดต่อ :

ศูนย์การศึกษา ลำปาง 140 ถนนสุเรนทร์ ตำบลสบตุ๋ย
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100

<http://lampang.dusit.ac.th/w2017/>

- สำนักงานศูนย์การศึกษา ลำปาง
อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 1 โทร. 054-228-016 ต่อ 6500
- ศูนย์ประสานงานและรับนักศึกษา (Contact Center)
โทร. 054-228-019
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
การประกอบอาหารและการบริการ
อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 202 โทร. 054-228-016
ต่อ 6505
- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
ปฐมวัย
อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 205 โทร. 054-228-016
ต่อ 6503

- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา
ศึกษา

อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 203 โทร. 054-228-016
ต่อ 6543

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน

อาคารธุรกิจการบิน ชั้น 2 ห้อง 206 โทร. 054-228-016
ต่อ 6504



ศูนย์การศึกษา ลำปาง



ศูนย์การศึกษา ตรัง

สถานที่ติดต่อ :

ศูนย์การศึกษา ตรัง

111 หมู่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด
จังหวัดตรัง 92130

<http://www.trang.dusit.ac.th/>

- หลักสูตรการจัดการบัณฑิต กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ
อาหารฮาลาล
อาคารดุสิตพารา โทร. 075-500-888
โทรสาร 075-500-8854

- สำนักงานศูนย์การศึกษา ตรัง
อาคารดุสิตพารา ชั้น 1 โทร. 075-500-888
โทรสาร. 075-500-885
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
การประกอบอาหารและการบริการ
อาคารดุสิตพารา ชั้น 1 ห้องสาขาเทคโนโลยี
การประกอบอาหารและการบริการ
โทร. 075-500-888 ต่อ 6843



ศูนย์การศึกษา ตรัง



ศูนย์การศึกษา หัวหิน

สถานที่ติดต่อ :

ศูนย์การศึกษา หัวหิน 66/156 ถนนเพชรเกษม
ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
77110

<http://huahin.dusit.ac.th/>

- สำนักงานศูนย์การศึกษา หัวหิน
อาคารใหม่ ชั้น 2 โทร. 032-523-017, 032-522-508
หรือ 510 ต่อ 6700
โทรสาร. 032-522-509
ฝ่ายวิชาการ อาคารหอประชุมชั้น 2 ต่อ 6702 หรือ 6703
ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานหน้าอาคารใหม่ ชั้น 1
ต่อ 6708
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน
อาคารเรียน ชั้น 1 โทร. 032-522-508 หรือ 510
ต่อ 6707



ศูนย์การศึกษา หัวหิน



ศูนย์การศึกษา นครนายก

สถานที่ติดต่อ :

ศูนย์การศึกษา นครนายก

ข4-490 ถนนสุวรรณศรี ตำบลนครนายก อำเภอเมือง
จังหวัดนครนายก 26000

<http://nakhonnayok.dusit.ac.th>

- สำนักงานศูนย์การศึกษา นครนายก
อาคาร 4 (ตึกสี่ม) โทร. 037-321-590 ต่อ 6408
โทรสาร 037-310-591
- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
ปฐมวัย
อาคาร 5 ชั้น 1 ห้อง 511 โทร. 037-321-590 ต่อ 6404
โทรสาร 037-310-591

- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา

อาคาร 5 ชั้น 1 ห้อง 511 โทร. 037-321-590 ต่อ 6404
โทรสาร 037-310-591



ศูนย์การศึกษา นครนายก

สำนักกิจการพิเศษ

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นหน่วยงานสนับสนุนตามโครงสร้างหลักของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยนำองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมาดำเนินการต่อยอดให้เป็นรูปธรรมในลักษณะ “ธุรกิจวิชาการ” มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพ ตอบสนองสังคมได้ในส่วนของ Social Return on Investment ทั้งในด้านของ Business Dimension และ Academic Dimension ทั้งนี้ สำนักกิจการพิเศษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 โดยให้ สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้



สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

1. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน โครงการที่อยู่ในกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ร่วมมือกับหลักสูตร/ คณะ/ โรงเรียน ในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรม และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการคุณภาพ เพื่อให้เป็นมาตรฐานยอมรับได้ และเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสิ่งใหม่ ๆ ผ่านกระบวนการให้บริการวิชาการแบบ “ห้องเรียนสนาม” สำหรับนักศึกษา หลักสูตร/ คณะ/ โรงเรียน และชุมชน ได้แก่

ติดต่อสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

☎ 02-244-5370-8 โทรสาร: 02-243-5779

🌐 : <https://dusitproduct.dusit.ac.th/>

📘 @dusitproduct

มีโครงการในกำกับ 3 โครงการ ดังนี้



1. โครงการอาคารเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เพลส)

เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นสถานประกอบการภายในที่มีมาตรฐานในงานธุรกิจการโรงแรม ซึ่งมีการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม/ สัมมนา ห้องอาหารดุสิตา บริการงานจัดเลี้ยง ทั้งภายในภายนอก และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม และสาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) และคณะ/ โรงเรียน ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านการบริการที่เป็นมาตรฐาน ของการจัดการและการให้บริการมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และยังได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เป็นเครื่องหมายการันตี ถึงคุณภาพการให้บริการที่ดี



- การบริการห้องพัก มีห้องพักไว้บริการ แบ่งออกเป็นห้องพัก Standard จำนวน 71 ห้อง และ ห้องพักแบบ Premium จำนวน 49 ห้อง รวมทั้งหมด 120 ห้อง (รวมบริการอาหารเช้า) ทุกห้องมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก



ครบครันพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wi-Fi ฟรี ห้องพักเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80

- การบริการห้องจัดเลี้ยง ประชุม สัมมนาและงานจัดเลี้ยง รองรับจำนวนลูกค้าได้ตั้งแต่ 20 - 1,000 คน มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ครบครัน และมีบริการที่ครบวงจร เช่น บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการอาหารกลางวัน บริการอาหารเย็น บริการอาหารกล่อง บริการงานมงคลสมรส เป็นต้น

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1539, 1108

- การบริการห้องอาหารดูสิตา บริการอาหารหลากหลายรสชาติที่บรรจงคัดสรรจากเชฟฝีมือเยี่ยมให้ท่านได้เลือกรับประทาน พร้อมบรรยากาศสบาย ๆ และพิเศษสำหรับวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ กับดนตรีบรรเลงขับกล่อมให้ท่านได้เพลิดเพลินกับการรับประทานอาหาร ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 1 เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 - 22.00 น. นอกจากนี้ยังมีบริการส่งเดลิเวอรี่

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1117, 1302

- การบริการอื่น ๆ
 - การบริการซัก อบ รีดเสื้อผ้าสำหรับลูกค้าทั่วไป ตั้งอยู่ที่โรงแรมสวนดุสิตเพลส อาคาร 1 ชั้น 1 เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 17.00 น.


สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1530

- การบริการอบรมระยะสั้น ในหลักสูตรต่าง ๆ แก่บุคคลทั่วไป อาทิ การจัดการห้องพัก การจัดการงานแม่บ้าน

การจัดการงานบริการ อาหารไทย อาหารเพื่อธุรกิจงานจัดเลี้ยง ธรรมเนียมการรับประทานอาหารแบบตะวันตก และอื่น ๆ

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-241-7571-80 ต่อ 1101

ติดต่อโรงแรมสวนดุสิตเพลส ที่

 02-241-7571-80

 @SUANDUSITPLACE

 @DASITPLACE

2. โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)



เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านสวัสดิการอาหารให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ บุคลากร และนักศึกษา โดยผ่านกระบวนการบริหารงานในรูปแบบของครัวมาตรฐานตามความเชี่ยวชาญของสวนดุสิต เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในสาขาวิชาสังกัดโรงเรียนการเรือน ด้วยกระบวนการผลิตตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ควบคุมสุขอนามัยตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข Fresh&Hygienic food การให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ อาหารจัดเลี้ยง บริการอาหารบุฟเฟต์ อาหารบรรจุกล่อง อาหารว่าง จัดชุดอาหาร และอาหารบรรจุซอง โดยสถานที่บริการอาหาร ดังนี้





- ห้องอาหารอาคาร 11 และอาคาร 12
- ชุมน้ำเขียว (ลานโพธิ์สวนดุสิต)
- การบริการอาหารโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
- อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
- สวนดุสิต เดลิเวอรี่
- ศูนย์บริการอาหารสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ติดต่อครัวสวนดุสิตที่



02-244-5400-4



: <https://delivery.dusit.ac.th/>



@Suandusitdelivery



@ครัวสวนดุสิต ครัวสวนดุสิต ครัวสวนดุสิต

3. โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ



เป็นหน่วยงานสนับสนุนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้านการพัฒนาสมรรถนะในวิชาชีพและบุคลิกภาพให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการบิน สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม และสาขาวิชาการศึกษาดุริยางค์ สนับสนุนและสร้างความแข็งแกร่งให้กับร่างกายของบุคลากรให้มีความสุข เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

และดำรงชีพ มีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านการบริการสุขภาพแบบครบวงจรที่มีมาตรฐานในระดับสากล เปิดให้บริการ 3 ส่วนงาน ดังนี้

• **สระว่ายน้ำ** ให้บริการการเรียนการสอนว่ายน้ำสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ ให้บริการการใช้สระว่ายน้ำเพื่อออกกำลังกายสำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป กิจกรรมบริการ

- รอบเรียนแบบกลุ่ม
- รอบเรียนแบบตัวต่อตัว
- รอบว่ายน้ำออกกำลังกาย



เวลาเปิดทำการ จันทร์-อาทิตย์ เปิดทำการ 06.30 - 20.30 น. และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดทำการ 08.00 - 17.00 น.



: 02-244-5430 และ 02-243-7210



• **ดุสิตนวดแผนไทย** ให้บริการนวดแผนไทยเพื่อสุขภาพ ที่ไม่เพียงแต่ใช้เพื่อรักษาความเจ็บปวด แต่มีประโยชน์ต่อร่างกายและจิตใจ โดยอาศัยการสัมผัสอย่างมีศิลปะจากผู้ให้บริการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ดุสิตนวดแผนไทย มีบริการที่หลากหลาย อาทิ นวดคอ บ่า ไหล่ นวดไทย นวดไทยน้ำมัน นวดฝ่าเท้า นวดน้ำมัน นวดอโรม่า นวดสลายไขมัน และสครับตัว เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 09.00 - 21.00 น.

☎ 0 2-241-7571-80 ต่อ 1109

• **ศูนย์สุขภาพ (Fitness Center)** ให้บริการด้วยกิจกรรมการออกกำลังกายแบบครบวงจร มีกิจกรรมบริการ อาทิ แอโรบิค ทดสอบสมรรถภาพทางกาย เซาว์น่า/ สตรีมเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายรายบุคคล และให้บริการโรงยิม เพื่อใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เปิดให้บริการ

ฟิตเนส จันทร์ - สุกรี เปิดทำการ 06.00 - 21.00 น.

เซาว์น่า เปิดบริการ 10.00 - 20.00 น.

ฟิตเนส เสาร์ - อาทิตย์ เปิดทำการ 08.00 - 19.30 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดทำการ 08.00 - 17.00 น.

☎ 02-244-5435 และ 02-244-5433





ส่วนที่ 4

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และสารະนำรัฐ



Information Center
ศูนย์สารสนเทศ

- | | |
|----------|-----------|
| อาคาร 1 | อาคาร 2 |
| อาคาร 3 | อาคาร 4 |
| อาคาร 5 | อาคาร 6 |
| อาคาร 7 | อาคาร 8 |
| อาคาร 9 | อาคาร 10 |
| อาคาร 11 | อาคาร 12 |
| อาคาร 13 | อาคาร 14 |
| อาคาร 15 | อาคาร 16 |
| อาคาร 17 | อาคาร 18 |
| อาคาร 19 | อาคาร 20 |
| อาคาร 21 | อาคาร 22 |
| อาคาร 23 | อาคาร 24 |
| อาคาร 25 | อาคาร 26 |
| อาคาร 27 | อาคาร 28 |
| อาคาร 29 | อาคาร 30 |
| อาคาร 31 | อาคาร 32 |
| อาคาร 33 | อาคาร 34 |
| อาคาร 35 | อาคาร 36 |
| อาคาร 37 | อาคาร 38 |
| อาคาร 39 | อาคาร 40 |
| อาคาร 41 | อาคาร 42 |
| อาคาร 43 | อาคาร 44 |
| อาคาร 45 | อาคาร 46 |
| อาคาร 47 | อาคาร 48 |
| อาคาร 49 | อาคาร 50 |
| อาคาร 51 | อาคาร 52 |
| อาคาร 53 | อาคาร 54 |
| อาคาร 55 | อาคาร 56 |
| อาคาร 57 | อาคาร 58 |
| อาคาร 59 | อาคาร 60 |
| อาคาร 61 | อาคาร 62 |
| อาคาร 63 | อาคาร 64 |
| อาคาร 65 | อาคาร 66 |
| อาคาร 67 | อาคาร 68 |
| อาคาร 69 | อาคาร 70 |
| อาคาร 71 | อาคาร 72 |
| อาคาร 73 | อาคาร 74 |
| อาคาร 75 | อาคาร 76 |
| อาคาร 77 | อาคาร 78 |
| อาคาร 79 | อาคาร 80 |
| อาคาร 81 | อาคาร 82 |
| อาคาร 83 | อาคาร 84 |
| อาคาร 85 | อาคาร 86 |
| อาคาร 87 | อาคาร 88 |
| อาคาร 89 | อาคาร 90 |
| อาคาร 91 | อาคาร 92 |
| อาคาร 93 | อาคาร 94 |
| อาคาร 95 | อาคาร 96 |
| อาคาร 97 | อาคาร 98 |
| อาคาร 99 | อาคาร 100 |



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับนักศึกษา และการเรียนการสอน

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับนักศึกษา และการเรียนการสอน

- 1 2566 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- 2 2565 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การลงทะเบียนเรียน
ข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 3 2565 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การโอนย้ายหลักสูตรหรือ
สาขาวิชา พ.ศ. 2565
- 4 2565 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าร้อยละของแต่ละช่วง
ค่าระดับคะแนนในระบบอิงเกณฑ์ พ.ศ. 2565
- 5 2564 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การวัดและประเมินผล
การเทียบโอนผล การเรียนการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และ
การเทียบโอนประสบการณ์ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564
- 6 2563 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริม
การเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. 2563
- 7 2563 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถ
ภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2563



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวกับ
นักศึกษาและการเรียนการสอน

อัตราค่าธรรมเนียม
การศึกษา

- 1 2565 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงานยุติธรรม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ภาคปกติ พ.ศ. 2565
- 2 2565 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการท่องเที่ยว หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข ภาคปกติ พ.ศ. 2565
- 3 2564 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2564
- 4 2564 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ ภาคปกติ พ.ศ. 2564
- 5 2564 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมชุดอุปกรณ์และชุดปฏิบัติงาน ของนักศึกษา พ.ศ. 2564 (27 ก.ย. 2564)
- 6 2563 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหารประกอบอาหาร ภาคปกติ พ.ศ. 2563
- 7 2563 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 2 การเทียบโอน พ.ศ. 2563
- 8 2563 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ธุรกิจจีน-อาเซียน) ภาคปกติ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. 2563
- 9 2563 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย ภาคปกติ พ.ศ. 2563
- 10 2563 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 11 2562 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศรีมวีย์ (หลักสูตรปรับปรุง) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรนวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ พ.ศ. 2562



อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา



สาระน่ารู้



รูปแบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1 ONSITE



การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา
ฝึกปฏิบัติ หรือรายวิชาที่เป็นความต้องการ
เฉพาะของหลักสูตร ดำเนินการจัดการเรียน
การสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ
ภายในมหาวิทยาลัย

จัดการศึกษา 2 ระบบพร้อมกัน
โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนออนไลน์
หรือออนไซต์ก็ได้ ตามความตกลงของรายวิชา
โดยอาจารย์จัดการเรียนการสอนในห้องเรียน HYBRID
ของมหาวิทยาลัยที่มีระบบออนไลน์
ถ่ายทอดสดไว้ให้บริการ

HYBRID 2



3 ONLINE

& ONSITE



เป็นการจัดการศึกษาทั้งแบบออนไลน์และออนไซต์
ในหนึ่งรายวิชา โดยแผนการจัดการเรียนรู้อาจระบุ
ว่ามีหน่วยการเรียนรู้ใด ต้องการจัดแบบออนไลน์และ
ออนไซต์ กรณีออนไลน์ผู้สอนสามารถจัดการศึกษา
จากที่ตั้งหรือภายในมหาวิทยาลัยและกรณีออนไซต์
ก็สามารถสำรองห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติ
ไว้จัดการเรียนการสอนได้

ONLINE 4

การจัดการศึกษาแบบออนไลน์
100% ผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้
จากที่ตั้งของตนเอง
หรือจากในมหาวิทยาลัย
ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากที่ใดก็ได้





งานบริการนักศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

On-site

บริการหน้าเคาน์เตอร์

อาคาร 2 ชั้น 1

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการ
งานทะเบียน งานรับสมัครเรียน
ยื่นคำร้องเอกสารสำคัญทางการศึกษา

Hotline

โทรศัพท์

02-244-5172-5

บริการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานวิชาการ
งานทะเบียนและงานรับสมัครเรียนผ่านโทรศัพท์

สายตรงผู้อำนวยความสะดวก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

02-244-5171

รับเรื่องข้อเสนอแนะการบริการ



On-line

1. Website

<https://regis.dusit.ac.th/main>

บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการ
และงานทะเบียน เช่น กิจกรรมวิชาการ
คู่มือนักศึกษา ระบบบริหารการศึกษา
รายชื่ออนุมติสำเร็จการศึกษา

2. Facebook Fanpage

www.facebook.com/regis.suandusit

บริการให้ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์
กิจกรรมวิชาการเผยแพร่ข่าวสาร
การรับสมัครนักศึกษาใหม่
กิจกรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
ให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายนอก

3. Messenger

www.facebook.com/regis.suandusit

บริการตอบคำข้อซักถามออนไลน์ให้กับ
นักศึกษาและบุคลากรภายนอก

4. Line Official Account

Line id : @934bilfh

บริการตอบคำข้อซักถามออนไลน์ให้กับ
นักศึกษาและบุคลากรภายนอก

5. ระบบบริหารการศึกษา Academic

<https://academic.dusit.ac.th>

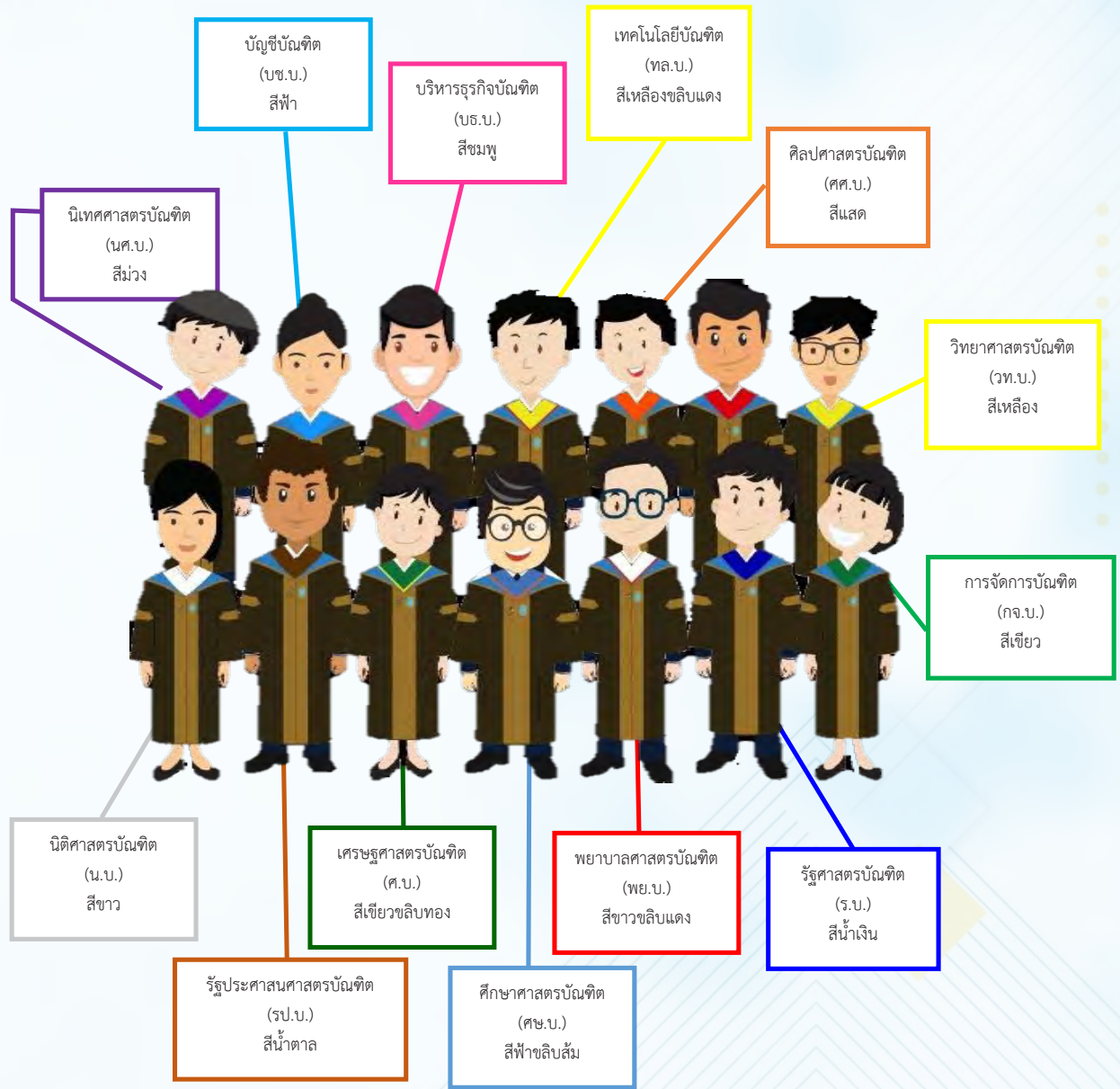
ระบบรับสมัครนักศึกษา ระบบทะเบียนประวัติ
ตารางสอน/ตารางสอบ ระบบลงทะเบียน
ระบบขอสำเร็จการศึกษา ระบบการเงินนักศึกษา
ระบบบริการนักศึกษา ระบบกองทุนกู้ยืม
ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์
และบริการส่งเอกสารทางไปรษณีย์

6. Youtube channel

Regis SuanDusit university

คลิปแนะนำการใช้งานระบบบริหารการศึกษา

ประเภทของปริญญา



รูปถ่ายนักศึกษา

รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3 X 4 เซนติเมตร เป็นรูปเดี่ยว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ พื้นหลังสีฟ้า



ตัวอย่างรูปถ่ายชุดครุย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

นักศึกษาหญิง



รวบมัดผมให้เรียบร้อย ไม่ย้อมสีผม เปิดหน้า เห็นคิ้วสองข้างชัดเจน ไม่สวมแว่นตา ไม่ใส่เครื่องประดับทุกชนิด

สีชุดครุยตามวิทยฐานะ:

เข็ม มสธ. ติดหน้าอกด้านขวามือ

เข็มตรามหาวิทยาลัย ติดหน้าอกด้านซ้ายมือ

นักศึกษาหญิง (อิสลาม)



สวมฮิญาบสีดำ

พื้นหลังสีฟ้า ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3x4 เซนติเมตร

นักศึกษาชาย



ทรงผมสุภาพ ไม่ย้อมสีผม เห็นคิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่มีหมวกเครา

ชุดครุยสีน้ำตากล่อง

สีชุดครุยตามวิทยฐานะ:

 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สีแสด)	 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สีเหลือง)	 นิเทศศาสตรบัณฑิต (สีม่วง)	 บริหารธุรกิจบัณฑิต (สีชมพู)	 บัญชีบัณฑิต (สีฟ้า)	 การจัดการบัณฑิต (สีเขียว)
 นิติศาสตรบัณฑิต (สีขาว)	 รัฐศาสตรบัณฑิต (สีน้ำเงิน)	 รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (สีน้ำตาล)	 พยาบาลศาสตรบัณฑิต (สีขาวกว้าง 7 ซม. มีขลิบสีแดง กว้าง 2 ซม.)	 เทคโนโลยีบัณฑิต (สีเหลืองกว้าง 7 ซม. มีขลิบสีแดง กว้าง 2 ซม.)	 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (สีฟ้ากว้าง 7 ซม. มีขลิบสีส้ม กว้าง 2 ซม.)

 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  regis.suandusit
  0-2244-5172-5



ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา เพื่อใช้ในการถ่ายรายงานตัวเข้าศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



นักศึกษาชาย

สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย (แขนสั้น) ตัดผมทรงสุภาพ สีผมดำธรรมชาติ ไม่ไว้หนวดเครา ผูกเนคไทตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



นักศึกษาหญิง

สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย (แขนสั้น) กัดกระดุมและติดเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย ติดตุ้มตั้งที่รัดผมด้านบนสุด รวบเก็บผมให้สุภาพเรียบร้อย สีผมดำธรรมชาติ ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



ผู้นับถือ ศาสนา อิสลาม

แต่งกายตามระเบียบของศาสนา สวมใส่ฮิญาบสีดำเท่านั้น ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



ชุดเครื่องแบบ พิธีการชาย

สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัยด้านใน สวมทับด้วยชุดสูทสีดำ หรือสีกรมท่ามีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย ตัดผมทรงสุภาพ สีผมดำธรรมชาติ ไม่ไว้หนวดเครา ผูกเนคไทตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



ชุดเครื่องแบบ พิธีการหญิง

สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย กัดกระดุมและติดเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย สวมทับด้วยชุดสูทสีดำ หรือสีกรมท่ามีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย สีผมดำธรรมชาติ ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ



รายละเอียดรูปถ่าย

1. พื้นหลังสีฟ้า
2. ไฟล์นามสกุล JPG ขนาด 800x1200 pixels และขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB



คณะผู้จัดทำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
กองพัฒนานักศึกษา และศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
ศูนย์การศึกษาพิเศษ (DSS)
สำนักกิจการพิเศษ

ออกแบบ และจัดพิมพ์

Suan Dusit
Graphic
site

ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์



SDU



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 0 2244 5000
295 Nakhon Ratchasima Rd., Dusit, Bangkok 10300 Tel. +66 2244 5000

www.dusit.ac.th