

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๑๐/ ๖๑๕๒๐



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่..... 6482
วันที่..... ๒๙ ก.ค.๖๙
เวลา..... 18.39

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร OCC และ ILC

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ จะดำเนินการฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรหน่วยงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) และหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด ดังนี้

๑. ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) ทักษะการอ่านและการฟัง สมัครทดสอบด้วยตนเอง โดยมีค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดที่ปรากฏทางเว็บไซต์ <http://difa-tes.mfa.go.th>

๒. ผู้มีสิทธิสมัครหลักสูตร ILC ต้องมีผลการทดสอบ DIFA TES ทั้งสองทักษะในระดับ B1 หรือ B1+ และผู้มีสิทธิสมัครหลักสูตร OCC ต้องมีผลการทดสอบทั้งสองทักษะในระดับ B1+ ขึ้นไป โดยสามารถนำผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (DIFATES) ที่ผ่านการทดสอบและเป็นไปตามเกณฑ์ไปสมัครได้ (ผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี)

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ใ้ขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการแจ้งให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสนใจเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดำเนินการสมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (DIFA TES) ด้วยตนเองตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด และหากผลการทดสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์จึงจะสามารถนำผลคะแนนมาสมัครหลักสูตรดังกล่าวได้ โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้ที่สมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และหากผู้ใดมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร OCC และ ILC ขอให้แจ้งรายชื่อดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบอีกครั้งหนึ่งด้วย อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการสมัครเข้าทดสอบภาษาอังกฤษและการเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC ขอให้เบิกค่าใช้จ่ายจากสถาบันอุดมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร จิตสุขุมมงคล)

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๘

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 1 ถนนแจ้งวัฒนะ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ด้านทิศตะวันออกเข้าประตู
กรมที่ดิน ลิฟท์ E2 ชั้น 7
รายละเอียดเพิ่มเติม
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326
<http://www.mfa.go.th/dvifa>
>> คลิคว่าจะประชาสัมพันธ์และกิจการ
>> คลิกลีขระการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียม 1,55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสนามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (ต้นลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3
ประเภทการชำระเงิน โบนัสหรือสุโสบ (ผู้อบรม)

- * สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้
หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว **ไม่ทำการคืน** ทั้งสิ้น
- ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ
และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าอาหารภาคค่ำ และค่าพาหนะ
ตลอดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ (แท็กซี่)
เดินทางจากที่พัก - สนามบิน - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง
ราชการจากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง
- * ท่านสามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ก่อนเริ่มเปิดอบรม
ทั้งนี้ **ไม่มีบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์**

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าดูเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งอีเมลมาที่
dvifa_iloc@hotmail.com



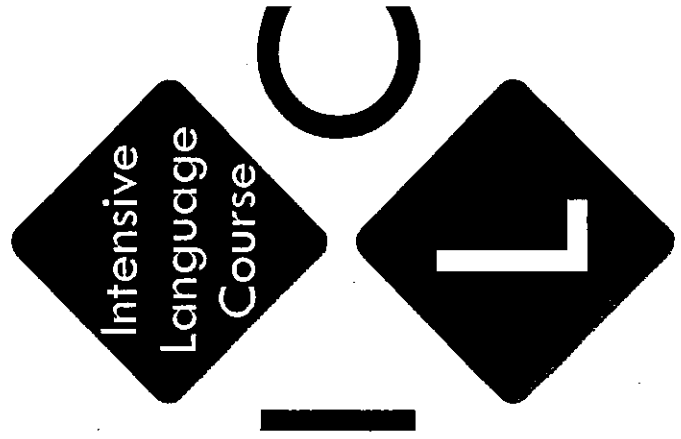
ตารางการอบรม

- รุ่นที่ 1
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 5 - 6 มกราคม 2560
อบรมระหว่างวันที่ 23 มกราคม - 3 มีนาคม 2560
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 21 - 24 กุมภาพันธ์ 2560
- รุ่นที่ 2
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2560
อบรมระหว่างวันที่ 24 เมษายน - 2 มิถุนายน 2560
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 23 - 26 พฤษภาคม 2560
- รุ่นที่ 3
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2560
อบรมระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม - 29 กันยายน 2560
ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 19 - 22 กันยายน 2560

* กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางทางศึกษาดูงาน
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2560



หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติ

Intensive Language Course - ILC



ในช่องทาง การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับอาเซียนเป็นเรื่องสำคัญมาก ที่จำเป็นประเภทและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อตอบสนองความสามารถของบุคลากรของรัฐในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศวอชิงตันได้จัดทำและพัฒนาคอร์สเรียนภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อตอบสนองของวัตถุประสงค์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อตอบสนองความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในระดับปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

รูปแบบการเรียน

1. การฝึกอบรมมีขึ้นเป็นเวลา 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสนทนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาแม่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษางาน วิทยานิพนธ์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของประเทศไทยอาเซียน วัฒนธรรม และสร้างประสบการณ์ในการนำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ



4. พนักงานต้นสังกัดคัดเลือกผู้ให้ผลการทดสอบ DIFA TES

(Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) ทักษะการอ่าน และการฟังอยู่ในเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ILC

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)	
การผ่านเกณฑ์ หลักสูตร ILC	
ผู้เข้ารับการอบรม	ให้ผลการสอบ
B1 หรือ B1+	B1 หรือ B1+

* ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยศึกษาข้อมูลกับเว็บไซด์ <https://difa-test.mfa.go.th/>

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

6 สัปดาห์ 180 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

การประเมินผล

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90% ของชั่วโมงการอบรมและได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับอนุมัติเพื่อเลื่อนขั้นการอบรม การเลื่อนขั้นเช่นแบบเรียนปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการหลักสูตรการฝึกอบรม ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสนับสนุนฯ ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์

สถานที่ฝึกอบรม

สัปดาห์ที่ 1 - 3

สถาบันการต่างประเทศวอชิงตัน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ตำบลคลองจั่นออกเข้าประตูฝั่งกรมที่ดิน ชั้นที่ E2 ชั้น 7

สัปดาห์ที่ 4

SEAMEO : Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์
 รายละเอียดเพิ่มเติม
 โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326
www.mfa.go.th/dvifa

- >> คลีซาข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม
- >> คลีซาโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 85,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ
 กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
 ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินสงเคราะห์ฝึกอบรม)
 เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 ประเภท: แรชาয়วัน
 โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

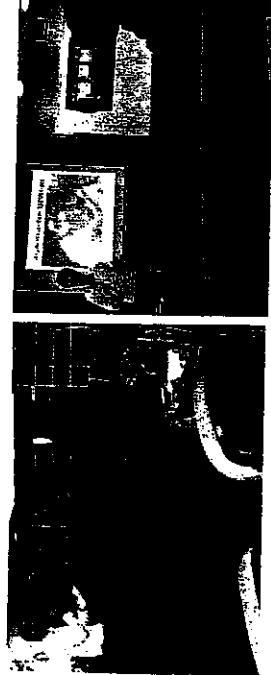
* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว **ไม่มีการคืนค่า** ทั้งสิ้น
 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนฝึกอบรมค่าใช้จ่าย ณ สถานที่
 การต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศให้แก่ ค่าลงทะเบียน
 การฝึกอบรมฯ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขึ้นประเทศ
 ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ

ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก -
 สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ
 จากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

* ท่านสามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ
 ก่อนขึ้นเครื่องบิน ทั้งนี้ **ไม่มีบริการจัดส่งใบเสร็จฯ** ทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่ระบบที่ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการลงทะเบียนและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งอีเมลล์มาที่ dvifa_occ@hotmail.com



ตารางการอบรม

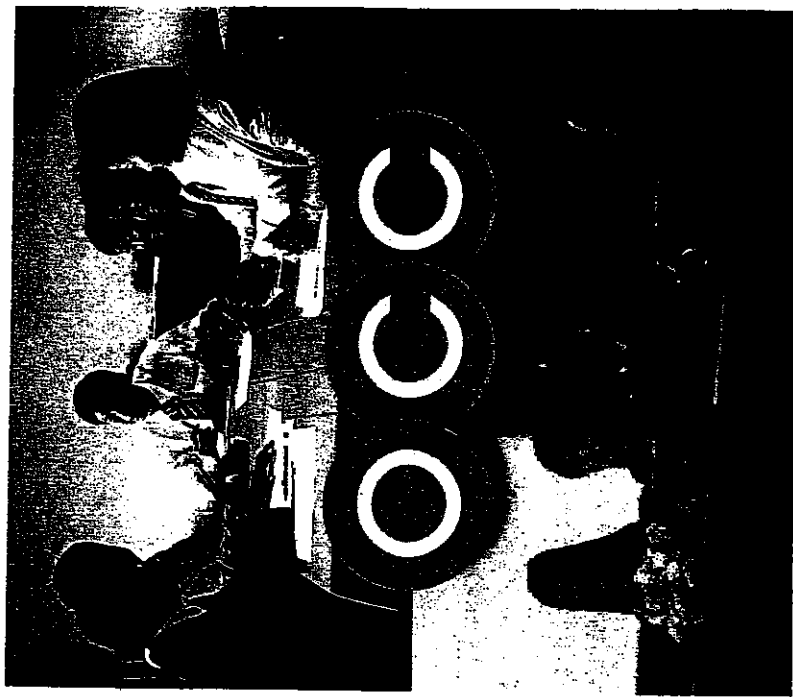
รุ่นที่ 1	
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่	16 - 17 มกราคม 2560
อบรมระหว่างวันที่	6 - 31 มีนาคม 2560
ปิดอบรม ณ ประเทศสิงคโปร์	27 - 31 มีนาคม 2560
รุ่นที่ 2	
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่	12 - 13 มิถุนายน 2560
อบรมระหว่างวันที่	17 กรกฎาคม - 11 สิงหาคม 2560
ปิดอบรม ณ ประเทศสิงคโปร์	31 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2560

* กำหนดการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



หลักสูตรการสนทนา และการพูดเพื่อการประชุม

Oral Communication Course

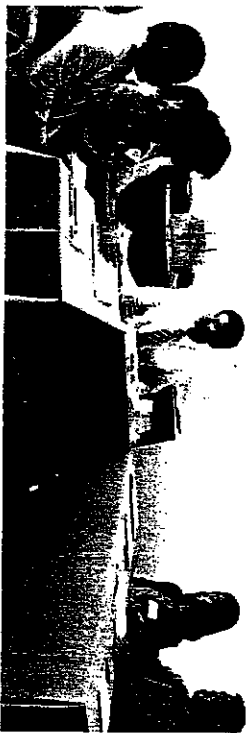


ประจำปีงบประมาณ 2560

สถาบันการต่างประเทศวอชิงตัน
 กระทรวงการต่างประเทศ

หลักสูตรการแลกเปลี่ยนภาษา และการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)



ปัจจุบันบุคลากรของรัฐที่มีการนำเอาผลงานออกปรีชา และนำเสนอแนวความคิดในประชุมระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น สถานการณ์ทางประชาคมระหว่างทวีปการ ได้สิ่งทีความสำคัญของการพัฒนา ความรู้ภาษาอังกฤษที่เป็นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาหลักสูตร การแลกเปลี่ยนและการพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) เพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่นำการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนภาษาการอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดในประชุมขั้นพื้นฐาน

1. การฝึกอบรมขั้นเตรียมโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และ กิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวีดิทัศน์ และได้รับการประเมินรายบุคคล
3. การฝึกปฏิบัติการร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การฝึกอบรมฯ ณ SEAMIO Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

1. Presentation Skills
 - Making a good Introduction
 - Structuring a presentation
 - Recognizing ways of improving body language
 - Using your voice effectively
 - Closing your presentation with Impact
 - Handling difficult questions
2. Meeting Skills
 - Chairing and leading discussions
 - Planning a meeting
 - Conducting a meeting
 - Creating an agenda
 - Ending a meeting
1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในประชุมซึ่งมีภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วม การประชุมในระดับนานาชาติ
3. สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศ และในต่างประเทศ

4. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อผู้สมัครสอบ DIFA TES (Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) ทักษะการอ่าน และการฟังอยู่ในเกณฑ์ ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด และการตัดสินของสถาบัน การต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

แผนการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) การพัฒนาเกณฑ์ หลักสูตร OCC	
B1+ ขึ้นไป	B1+ ขึ้นไป

* ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ <https://difa-tes.mfa.go.th/>

4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

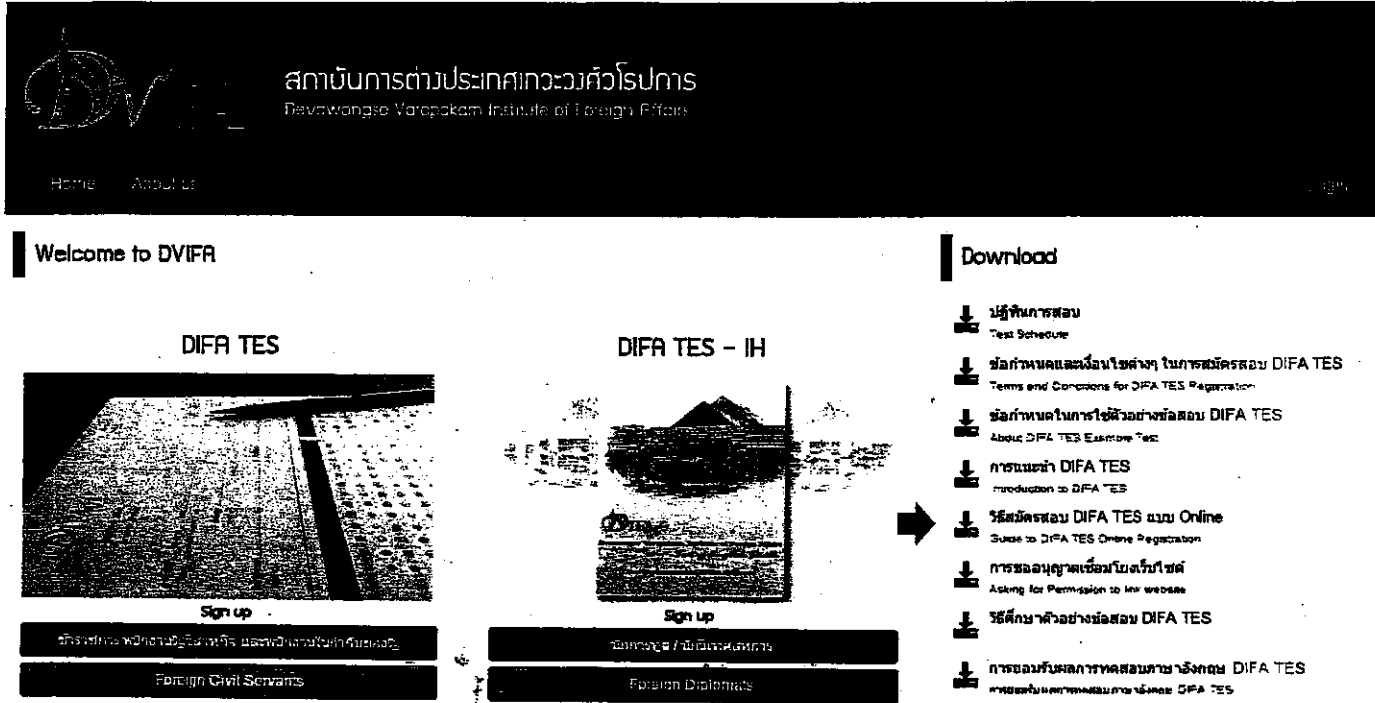
ผู้ที่จบเวลาเข้ารับการอบรมนี้ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม และไม่ได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทาง สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรสำเร็จสิ้นการอบรม ทั้งนี้ การเดินทางไปฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าสามารถฝึกอบรมฯ ในประเทศไทยแทน



ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ

Devawongse Varopakam Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)

- ศึกษาข้อมูล ข้อกำหนดการสอบ การสมัครสอบ และปฏิทินการสอบ ทางเว็บไซต์ difa-tes.mfa.go.th



- เลือกวิธีสมัครสอบ DIFA TES แบบ online และทำตามขั้นตอนต่างๆ

ข้อปฏิบัติสำหรับวันสอบ

- ลงทะเบียนเพื่อเข้าสอบ เวลา 08.30 น. - 08.45 น. พร้อมแสดงหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้
 - หลักฐานการชำระเงิน เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าห้องสอบ
 - บัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวประชาชน (หากเป็นบัตรอื่นต้องเป็นบัตรที่มีรูป และอยู่ในคุนยพินิจของสถาบันการต่างประเทศฯ)
- ผู้สอบเตรียมอุปกรณ์ คือ ปากกา ดินสอ 2B ขึ้นไป และยางลบดินสอ

เกณฑ์การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES			
ผ่านเกณฑ์หลักสูตร ILC		ผ่านเกณฑ์เพื่อเข้าสอบสัมภาษณ์หลักสูตร OCC	
ทักษะการอ่าน	ทักษะการฟัง	ทักษะการอ่าน	ทักษะการฟัง
B1 หรือ B1 +	B1 หรือ B1 +	B1+ ขึ้นไป	B1+ ขึ้นไป

DIFA TES (Skill)	Test Date	Application Period		Remark
		From	To	
July 2016				
Reading - Listening	Wed. 6 Jul 2016	15 May 2016	28 Jun 2016	
Reading - Listening	Wed. 13 Jul 2016	22 May 2016	5 Jul 2016	
Writing	Thu. 21 Jul 2016	30 May 2016	13 Jul 2016	
Speaking	Wed. 27 Jul 2016	5 Jun 2016	19 Jul 2016	
August 2016				
Reading - Listening	Wed. 3 Aug 2016	12 Jun 2016	26 Jul 2016	
Reading - Listening	Wed. 10 Aug 2016	19 Jun 2016	2 Aug 2016	
Writing	Wed. 17 Aug 2016	26 Jun 2016	9 Aug 2016	
Speaking	Wed. 24 Aug 2016	3 Jul 2016	16 Aug 2016	
September 2016				
Reading - Listening	Wed. 7 Sep 2016	17 Jul 2016	30 Aug 2016	
Reading - Listening	Wed. 14 Sep 2016	24 Jul 2016	6 Sep 2016	
Writing	Wed. 21 Sep 2016	31 Jul 2016	13 Sep 2016	
Speaking	Wed. 28 Sep 2016	7 Aug 2016	20 Sep 2016	
October 2016				
Reading - Listening	Wed. 5 Oct 2016	14 Aug 2016	27 Sep 2016	
Reading - Listening	Wed. 12 Oct 2016	21 Aug 2016	4 Oct 2016	
Writing	Wed. 19 Oct 2016	28 Aug 2016	11 Oct 2016	
Speaking	Wed. 26 Oct 2016	4 Sep 2016	18 Oct 2016	
November 2016				
Reading - Listening	Wed. 2 Nov 2016	11 Sep 2016	25 Oct 2016	
Reading - Listening	Wed. 9 Nov 2016	18 Sep 2016	1 Nov 2016	
Writing	Wed. 16 Nov 2016	25 Sep 2016	8 Nov 2016	
Speaking	Wed. 23 Nov 2016	2 Oct 2016	15 Nov 2016	
December 2016				
Reading - Listening	Wed. 7 Dec 2016	9 Oct 2016	22 Nov 2016	
Reading - Listening	Wed. 14 Dec 2016	16 Oct 2016	29 Nov 2016	
Writing	Wed. 21 Dec 2016	23 Oct 2016	6 Dec 2016	
Speaking	Wed. 28 Dec 2016	30 Oct 2016	13 Dec 2016	

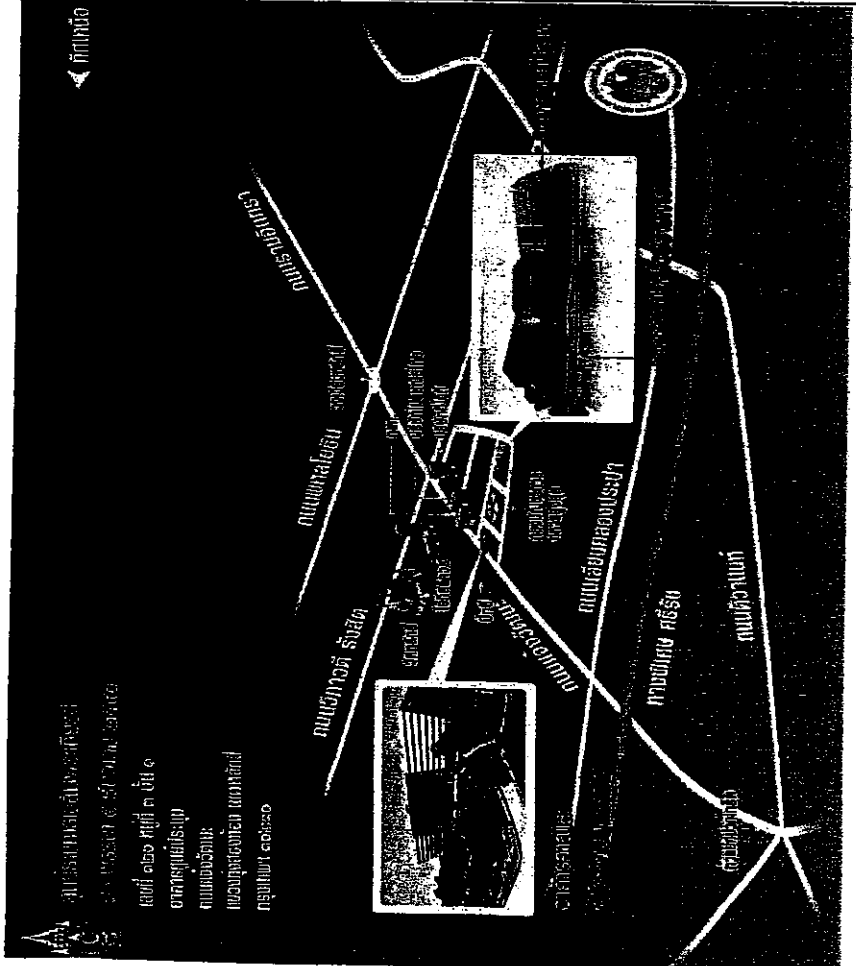
หมายเหตุ * ต้องมีผลการสอบ Reading และ Listening อย่างน้อยระดับ B2 ของทั้ง 2 ทักษะ จึงจะสมัครสอบ Writing และ/หรือสอบ Speaking ได้

** กำหนดการสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ จะประกาศที่ www.mfa.go.th/dvifa

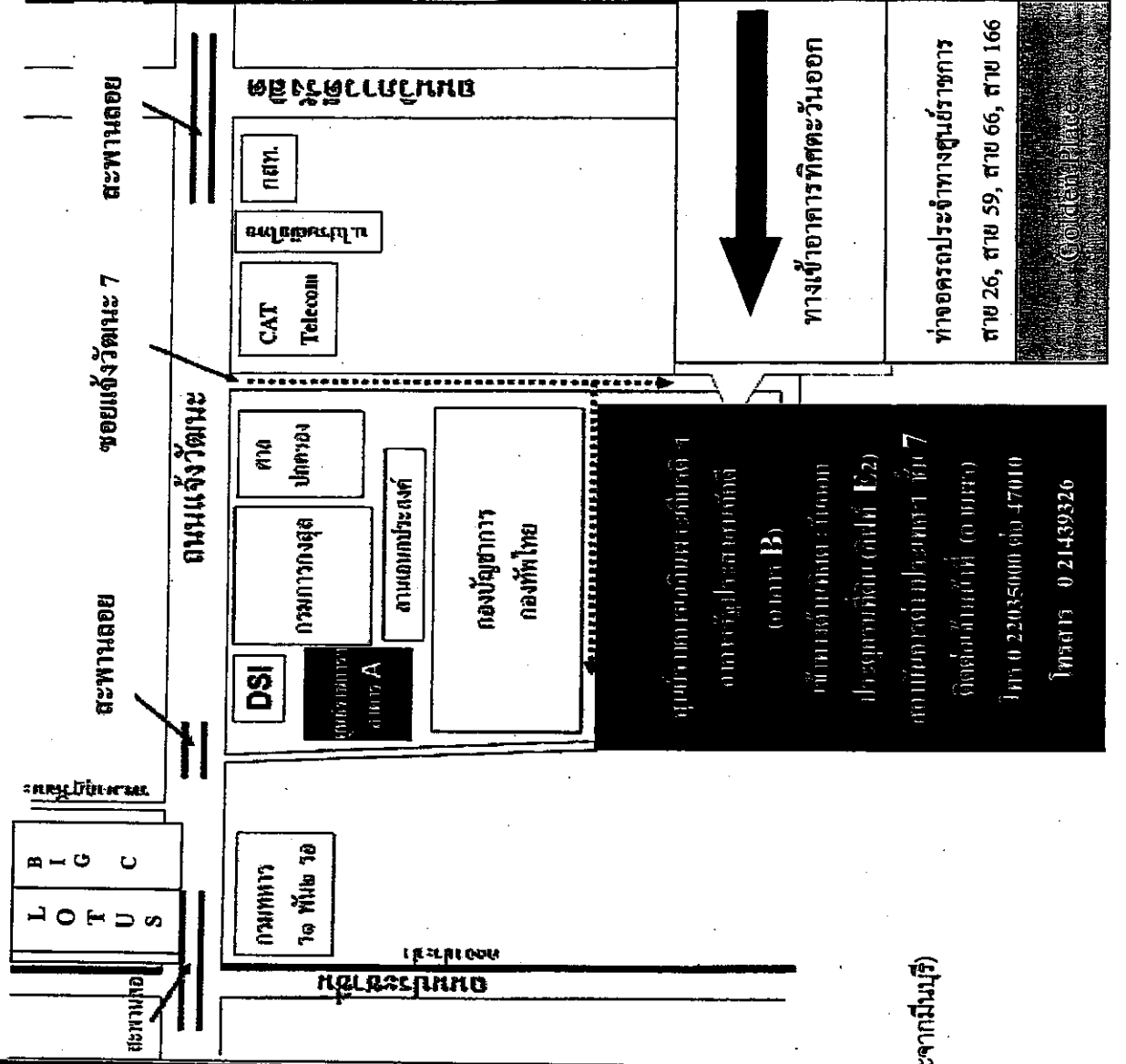


แผนที่ตั้ง

สถาบันการต่างประเทศเวงศ์วีโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



1. รถเมล์สาย 52 (ปากเกร็ด - บางซื่อ)
2. รถเมล์สาย 150 (ปากเกร็ด - ตลาดแฮปปี้แลนด์)
3. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย 356 (ปากเกร็ด - สะพานใหม่)
4. รถผู้ผ่านหน้าศูนย์ราชการ (จากราคาคำแหง / จากแจนเจอรังสิต / จากฟิวเจอร์รังสิต และจากมีนบุรี)
5. รถปรับอากาศสาย 26 (มีนบุรี - ศูนย์ราชการ)
6. รถปรับอากาศสาย 59 (รังสิต - ศูนย์ราชการ)
7. รถปรับอากาศสาย 66 (สายใต้ใหม่ - ศูนย์ราชการ)
8. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย 166 (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ศูนย์ราชการ)



Golden Place

ทำธุรกรรมประจำทางศูนย์ราชการ
สาย 26, สาย 59, สาย 66, สาย 166